

## Veiligheidsprotocol SVO | PL

### Meldcode kindermishandeling

Fase 0 - Publicatie

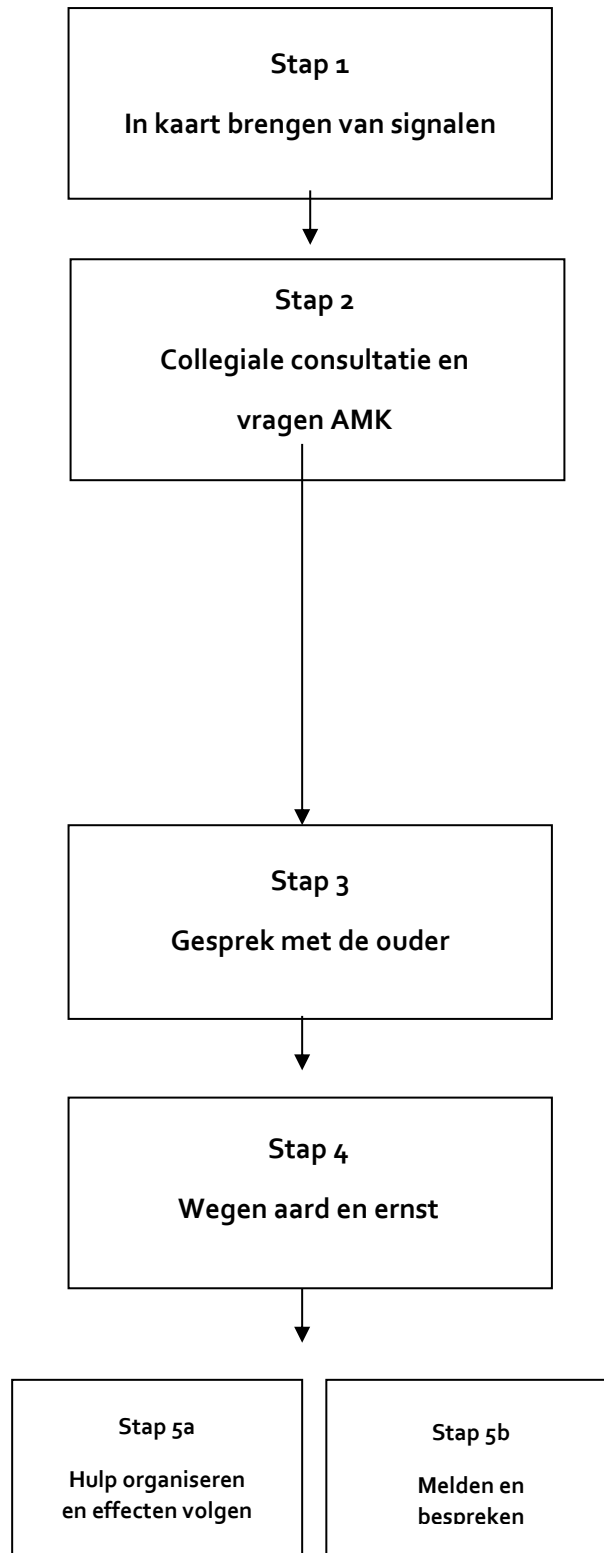
Definitief besluit CvB d.d. 30-6-2016

Behandeld door de GMR d.d. 27-6-2016

Behandeld door de Directieraad d.d. 16-6-2016

Voorgenomen besluit CvB d.d. 3-6-2016

## Samenvatting



## Inhoudsopgave

Veiligheidsprotocol SVO   PL.....	1
Samenvatting .....	2
Wijzingsbeheer .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Inhoudsopgave.....	3
1. Inleiding.....	4
2. Vermoedens en signalen.....	4
Stappen .....	4
Stap 1: In kaart brengen van signalen.....	4
Stap 2: Collegiale consultatie onder zorgcollega's en indien nodig raadplegen van Veilig Thuis, het advies-en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling .....	4
Stap 3: Gesprek met de leerling.....	4
Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling .....	4
Stap 5: Gesprek met de ouders/verzorgers van de leerling .....	5
Stap 6: Officiële melding bij Veilig Thuis, adviescentrum voor huiselijk geweld en kindermishandeling.....	5
Registratie .....	5
3. Doorbreken geheimhoudingsplicht vertrouwenspersoon leerlingen .....	6
Beoordeling van een besluit over het doorbreken van het beroepsgeheim.....	6
4. Noodstuaties.....	6
5. Vermoeden van mishandeling door een collega .....	6
I    Verantwoordelijkheden van de locaties in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat.....	7
II   Melding zonder gesprek met de cliënt of zijn ouders .....	8
III  Communicatie .....	9
IV   Lijst van aandachtsfunctionarissen per school .....	9
BIJLAGE I Balansmodel.....	10

## 1. Inleiding

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor justitie.

## 2. Vermoedens en signalen

Vermoedens of signalen van kindermishandeling bij de docent of mentor worden gemeld bij de zorgcoördinator, onder gelijktijdige melding aan de afdelingsleider. Bij een signalering dient de melder zoveel mogelijk informatie te geven. Dit wil zeggen de feiten en gebeurtenissen die zijn waargenomen. Meldt de melder ook feiten en gebeurtenissen die anderen hebben gezien of gehoord, dan moet hij deze 'andere bron' duidelijk noemen.

Signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling kunnen ook bij de vertrouwenspersoon voor leerlingen terecht komen. Op Sintermeerten is dat mevrouw [Logister](#). Deze geleidt deze signalen door aan de zorgcoördinator. Op Sintermeerten is dat mevrouw [Gellen](#). Zij communiceert dat aan de melder (zie verder doorbreken van beroepsgeheim).

Bij signalen van acuut en ernstig geweld kan de docent of mentor rechtstreeks de zorgcoördinator informeren (zie verderop onder Noodsituaties).

### Stappen

De zorgcoördinator zet de volgende stappen:

*Stap 1: In kaart brengen van signalen*

*Stap 2: Collegiale consultatie onder zorgcollega's en indien nodig raadplegen van Veilig Thuis, het advies-en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling*

*Stap 3: Gesprek met de leerling*

In het gesprek met de leerling gaat het er om dat de zorgcoördinator:

- het doel van het gesprek uitlegt;
- de signalen, dit wil zeggen de feiten die hij heeft vastgesteld en de waarnemingen die hij heeft gedaan, bespreekt;
- de leerling uitnodigt om daarop te reageren;
- en pas na deze reactie, indien nodig, komt tot een interpretatie van wat hij heeft gezien en gehoord en wat hem in reactie daarop verteld is.

*Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling*

In stap 4 komt het er op aan dat de zorgcoördinator deze informatie weegt. Deze stap vraagt van de zorgcoördinator dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard

en de ernst van dit geweld. Indien nodig kan de zorgcoördinator gebruik maken van een risicotaxatie-instrument. In bijlage I is hiervoor het Balansmodel opgenomen.

#### *Stap 5: Gesprek met de ouders/verzorgers van de leerling*

In dit gesprek gaat het erom dat de zorgcoördinator

- het doel van het gesprek uitlegt;
- de signalen, dit wil zeggen de feiten die hij heeft vastgesteld en de waarnemingen die hij heeft gedaan, bespreekt;
- de ouders/verzorgers uitnodigt om daarop te reageren;
- en pas na deze reactie indien nodig komt tot een interpretatie van wat hij heeft gezien en gehoord en wat hem in reactie daarop verteld is;
- in geval de ouders/verzorgers erkennen dat er sprake is van een zorgelijke situatie kan de zorgcoördinator met hen afspreken dat de ouders/verzorgers zelf hulp inroepen. De zorgcoördinator meldt dan meteen dat hij dit bij de zorgverleners zal verifiëren.

#### *Stap 6: Officiële melding bij Veilig Thuis, adviescentrum voor huiselijk geweld en kindermishandeling*

Als de zorgcoördinator constateert dat de ouders/verzorgers de ernst van de problematiek niet inzien, volgt altijd een formele melding bij Veilig Thuis, het meld- en adviescentrum voor huiselijk geweld en kindermishandeling. De zorgcoördinator deelt dit aan de ouders/verzorgers mee. Hij legt hen uit wat een melding voor hen betekent en wat het doel van de melding is. De zorgcoördinator bevestigt dit schriftelijk.

## Registratie

De zorgcoördinator maakt van alle signalen en meldingen van het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling een registratie zodat, indien nodig, achteraf verantwoording over het handelen van de school kan worden afgelegd.

Daarbij wordt onder andere gelet op:

- collegiale consultatie;
- raadpleging van Veilig Thuis, het advies-en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
- aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen;
- zorgvuldige en concrete afweging van belangen;
- de contacten die er met de leerling en zijn ouders/verzorgers zijn geweest over de melding.

De zorgcoördinator draagt tevens zorg voor een terugkoppeling aan de melder over het doorlopen van het proces (niet over de inhoud).

### 3. Doorbreken geheimhoudingsplicht vertrouwenspersoon leerlingen

Indien de vertrouwenspersoon signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling krijgt, maakt hij hiervan melding bij de zorgcoördinator. Hij communiceert dit met de melder.

#### Beoordeling van een besluit over het doorbreken van het beroepsgeheim

(orthopedagogen, maatschappelijk werkers en psychologen binnen de organisaties)

Zou achteraf een toetsende organisatie gevraagd worden om een oordeel te geven over het optreden van de beroepskracht, dan wordt vooral de zorgvuldigheid beoordeeld waarmee het besluit om de geheimhouding te verbreken tot stand is gekomen. Daarbij wordt onder andere gelet op:

- collegiale consultatie;
- raadpleging van het Steunpunt Huiselijk Geweld of het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling;
- aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen;
- zorgvuldige en concrete afweging van belangen;
- de contacten die er met de cliënt zijn geweest over de melding. Concreet gaat het er dan om of de beroepskracht zich, gelet op zijn mogelijkheden en op de omstandigheden waarin de cliënt verkeert, heeft ingespannen om de cliënt toestemming te vragen of om hem te informeren, indien het verkrijgen van toestemming niet mogelijk bleek.

Als hulpmiddel bij de besluitvorming over het verbreken van de geheimhoudingsplicht en het doen van een melding, wordt verwezen naar de website van de helpdesk privacy van het Ministerie van Justitie, [www.huiselijkgeweld.nl](http://www.huiselijkgeweld.nl).

### 4. Noodstipuaties

Bij signalen, die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of zijn gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kan de zorgcoördinator meteen advies vragen aan Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en het kindermishandeling. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kan zo nodig in hetzelfde gesprek een formele melding gedaan worden zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet. In noodstipuaties kan de zorgcoördinator overigens ook contact zoeken met de Raad voor de Kinderbescherming of met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie vragen om hulp te bieden.

### 5. Vermoeden van mishandeling door een collega

Wanneer een medewerker van de school een vermoeden heeft dat een collega een kind (of volwassene) mishandelt dan wel seksueel misbruikt, dient hij dit te melden bij het bestuur van de

Stichting. Deze handelt vervolgens conform het protocol 10. Klachtenregeling. De school draagt er zorg voor dat de betrokken collega op passende wijze terzijde wordt gestaan, bijvoorbeeld door de interne vertrouwenspersoon voor personeelsleden.

## I Verantwoordelijkheden van de locaties in het scheppen van een randvoorwaarde voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt de school er zorg voor dat:

### **directie, bestuur en/of leidinggevenden:**

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van de organisatie;
- een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling (mogelijk de intern begeleider) aanstellen;
- de deskundigheidsbevordering opnemen in het scholingsplan;
- regelmatig trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de meldcode;
- de meldcode laten aansluiten op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de meldcode laten aansluiten op de zorgstructuur van de organisatie;
- voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode regelmatig evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- afspraken maken over de wijze waarop de school zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode.

### **Zorgcoördinator en/of direct leidinggevende:**

- als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (wie doet wat wanneer);
- deelneemt aan het Ondersteuningsteam;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners;
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;

- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling) voor advies of melding.
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;
- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

**Docent:**

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de interne begeleider.

**de directie, de leidinggevende en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:**

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding, therapie).

## II Melding zonder gesprek met de cliënt of zijn ouders

In de instructie bij de vijfde stap wordt aangegeven in welke gevallen er kan worden afgezien van contacten met de cliënt en/of zijn ouders over de melding. Het gaat om situaties waarin de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Ook kan van een gesprek worden afgezien als er goede redenen zijn om aan te nemen dat de cliënt de contacten met de beroepskracht zal verbreken waardoor de cliënt uit het zicht raakt.

Beantwoording van de volgende vijf vragen leidt doorgaans tot een zorgvuldige besluitvorming:

1. Kan ik door te spreken zwaarwegende belangen van mijn cliënt of van zijn kinderen behartigen?
2. Is er een andere mogelijkheid om ditzelfde doel te bereiken zonder dat ik mijn beroepsgeheim hoeft te verbreken?
3. Waarom is het niet mogelijk om toestemming van de cliënt te vragen of te krijgen voor het bespreken van zijn situatie met iemand die hem kan helpen?
4. Zijn de belangen van de cliënt die ik wil dienen met mijn spreken zo zwaar dat deze naar mijn oordeel opwegen tegen de belangen die de cliënt heeft bij mijn zwijgen?
5. Als ik besluit om te spreken aan wie moet ik dan welke informatie verstrekken zodat het geweld of de mishandeling effectief kan worden aangepakt?



### III Communicatie

Dit protocol is als onderdeel op de sites van de scholen binnen SVOLP. De school handelt in alle gevallen van vermoedens en signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling conform dit protocol.

Dit protocol is gebaseerd op de landelijk meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling [http://www.zat.nl/zat/download/VO\\_MeldcodeHuiselijkGeweldenKindermishandeling.pdf](http://www.zat.nl/zat/download/VO_MeldcodeHuiselijkGeweldenKindermishandeling.pdf)

### IV Lijst van aandachtsfunctionarissen per school

Heeft u naar aanleiding van dit protocol nog vragen of wilt u een melding doen, neem dan contact op met de zorgcoördinator van Sintermeerten.

## BIJLAGE I Balansmodel

### Vragenlijst Balansmodel kind en gezin

#### Kind-, -ouder en omgevingsfactoren in beeld brengen aan de hand van een casus

1. Wat zijn risicofactoren, staan daar ook beschermende factoren tegenover? Kijk vanuit het kind, ouder/gezin en omgeving (inclusief situatie op school).
2. Probeer een inschatting te maken van de balans tussen draagkracht en draaglast.
3. Wat zou jij als aandachtfunctionaris/professional, in deze situatie voor ouders en kind kunnen betekenen?

<b>Risicofactoren</b>	<b>Beschermende factoren</b>
<b>Kind:</b>	<b>Kind:</b>
<b>Ouder/Gezin:</b>	<b>Ouder/Gezin:</b>
<b>Omgeving:</b>	<b>Omgeving:</b>