

Reglement cameratoezicht SVO|PL

Fase 0 – Publicatie

Definitief besluit CvB d.d.

Behandeld door de GMR d.d.

Voorgenomen besluit CvB d.d.

Gerelateerde documenten:

- Reglement Cameratoezicht SVOPL;
- Bijlage 1 Dossier Afspraken en Procedures;
- Uitgevoerd Data Protection Impact Assessment;
- Procesbeschrijving Cameratoezicht SVOPL.vsdx
- Rapportage Cameratoezicht SVOPL

Inleiding

Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (kortweg SVO|PL) heeft een reglement cameratoezicht vastgesteld voor al haar scholen waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. In dit reglement is een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en procedures over het camera-toezicht opgenomen, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Doel en doelbinding

Het bevoegd gezag van SVO|PL is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en als zodanig belast met het borgen van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Tegelijkertijd dient het bevoegd gezag van SVO|PL ook te zorgen voor een veilige leer- en werk omgeving. Om die reden is door het bevoegd gezag besloten tot het instellen van dit reglement. SVO|PL heeft daarbij de Beleidsregels cameratoezicht geraadpleegd zoals vastgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Op voorhand is door SVO|PL een *data protection impact assessment* (DPIA) uitgevoerd. Hiermee zijn de privacyrisico's van de gegevensverwerking door middel van cameratoezicht in kaart gebracht.

Cameratoezicht en het gebruik van de (opgenomen) camerabeelden zal alleen worden ingezet voor de navolgende doeleinden:

- De bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
- De beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
- De bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
- Het vastleggen van incidenten.

Dit protocol valt binnen de kaderregeling veiligheid.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming), of een daarvoor in de plaats tredende regeling;
- b. Betrokkene: de leerling en/of diens wettelijk vertegenwoordiger wanneer de leerling de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, de medewerker of de bezoeker;
- c. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG;
- d. DPIA: privacytoets om de risico's van de gegevensverwerking in kaart te brengen;
- e. GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
- f. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan betrokkenen;
- g. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waar de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan;
- h. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd;
- i. Camera observatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrole voorziene ruimte, waarin camerabeelden – van alle scholen van SVO|PL – centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen (*kan ook de serverruimte zijn*);
- j. Camerabeeld: het door het cameratoezicht verkregen camerabeeld;
- k. Beheerder: de door het College van Bestuur aangewezen medewerker die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht;
- l. Locatiebeheerder: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die belast is met het cameratoezicht op één of meerdere scholen;
- m. Technisch beheer: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met het technisch beheer van het camerasysteem;
- n. Bevoegde medewerker: een door de locatiebeheerder aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht;
- o. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging;
- p. Stichting: Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (SVO|PL).

Artikel 2 Werkingssfeer en doelstellingen van het toezicht

1. Dit reglement is van toepassing op betrokkenen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van SVO|PL.
2. Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van camerabeelden is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van betrokkenen;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend en voor géén ander doel gebruik dan ten behoeve van de doelstellingen zoals genoemd in het vorige lid. Ook zal het gebruik van de camerabeelden niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van het cameratoezicht, voert het College van Bestuur een DPIA uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van betrokkenen is afgewogen tegen het belang van de stichting om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 lid 2 op een andere wijze kunnen worden bereikt en met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de stichting, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst op zijn beurt bevoegde medewerkers aan en zo nodig een of meer locatiebeheerders. Daarnaast wordt door de beheerder voor zichzelf en voor de locatiebeheerder een plaatsvervanger aangewezen, die in geval van afwezigheid van de (locatie)beheerder tijdelijk diens taken en verantwoordelijkheden overneemt.
5. Het College van Bestuur, de beheerder, de locatiebeheerder en de bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live bekijken van camerabeelden.
6. Het College van Bestuur, de beheerder en de locatiebeheerder zijn bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
7. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

8. De met cameratoezicht belaste personen gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van betrokkenen. Zij zullen geheimhouding betrachten.
9. In de bevoegdheidsmatrix die als bijlage bij dit reglement is gevoegd zijn de namen en functies opgenomen van de beheerder, locatiebeheerder, plaatsvervanger en bevoegde medewerkers.

Artikel 4 Inrichten camerabeleid en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde DPIA en zoals genoemd in artikel 3 lid 2 van dit reglement.
2. De beheerder is belast met het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik. Door middel van deze maatregelen wordt gegarandeerd dat, rekening houdende met de stand van de technisch en de kosten van de tenuitvoerlegging, sprake is van een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van de te beschermen camerabeelden.
3. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen worden deze beelden na uiterlijk vier weken na automatische opname gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden gewist.
4. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de serverruimte/ camera observatieruimte. Voor zover er live camerabeelden worden bekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera observatie ruimte, zijn er maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, voorkomen.
5. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 Kenbaarheid

1. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van bordjes en/of stickers bij de ingang van de (school)gebouwen.
2. Alle leerlingen en medewerkers worden geïnformeerd over dit reglement.
3. Voor betrokkenen (niet zijnde leerlingen of medewerkers) staat het reglement ter inzage op de website van SVO|PL (www.svopl.nl).

Artikel 6 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiek-rechtelijke taak.
2. Uitgifte van de camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder of locatiebeheerder geregistreerd.
4. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven of worden camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
5. Van het voorgaande lid wordt alleen afgeweken indien door derden kan worden aangetoond dat uitgifte van de camerabeelden rechtmatig is als bedoeld in artikel 6 van de AVG.

Artikel 7 Rechten van betrokkenen

1. De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop de betrokkene is afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage:
 - a. Geschiedt schriftelijk per e-mail aan **privacy@svopl.nl**, waarna er binnen twee weken na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal worden gereageerd. In de aanvraag dient de datum en het tijdstip van de camerabeelden die de betrokkene wenst in te zien te zijn gespecificeerd;
 - b. Wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in de camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van betrokkene niet kan worden vastgesteld of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt;
 - c. Kan in geval van een incident worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
3. Met klachten over de toepassing van het camerasysteem en/of het gebruik van de camera-beelden dient betrokkene een beroep te doen op de binnen de stichting geldende klachten-regeling. Alsdan zal de in deze klachtenregeling opgenomen klachtenprocedure in werking treden.

Artikel 8 Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de stichting genomen maatregelen en inspanningen gericht op de veiligheid van betrokkenen

niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.

2. Heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk camera-toezicht plaatsvindt.
4. De stichting informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk is – achteraf de betrokkene over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 9 Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
2. Jaarlijks wordt, op verzoek van de GMR, door het College van Bestuur gerapporteerd aan de GMR over het cameratoezicht betreffende het voorgaande schooljaar (over aard, frequentie en lengte van het camera- toezicht).

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur en kan worden aangehaald als het 'Reglement cameratoezicht SVO|PL'.
2. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement vraagt het College van Bestuur de GMR om instemming.
3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking nadat zij is bekendgemaakt.