

PROFIELWERKSTUK

Handleiding voor de leerling



Sintermeertencollege Heerlen

Schooljaar 2024-2025

## Inhoudsopgave

Inleiding

Stap 1           Keuze van partner, onderwerp en vakken, logboek

Stap 2           Onderwerp afbakenen, probleemstelling en deelvragen formuleren

Stap 3           Een plan van aanpak maken

Stap 4           Informatiebronnen kiezen/zoeken

Stap 5           Informatie ordenen en verwerken

Stap 6           Profielwerkstuk schrijven

Stap 7           Definitieve versie maken

Literatuur noteren / citaten noteren

## Inleiding

Een van de onderdelen van het examendossier is het profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk heeft de vorm van een onderzoek dat dieper gaat dan bij de meeste praktische opdrachten gebruikelijk is. Het PWS is een bekroning van datgene wat je hebt geleerd aan kennis en vaardigheden.

Het PWS wordt in tweetallen gemaakt.

Jullie kiezen zelf een onderwerp. Vervolgens moeten jullie zo zelfstandig mogelijk de onderzoeksvragen formuleren, de te ondernemen activiteiten plannen, de benodigde informatie en hulpmiddelen opsporen en de gevonden resultaten verwerken en eventueel in overleg met je begeleider presenteren.

Het PWS heeft betrekking op één vak of meer vakken. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van jullie totale vakkenpakket.

Elk vak dat jullie kunnen kiezen, heeft op de Havo een omvang van minimaal 320 uur en op het VWO minimaal 400 uur.

Het PWS kan de vorm hebben van een schriftelijk verslag, maar ook andere vormen zijn mogelijk.

Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met een cijfer. Dit cijfer is een onderdeel van het combinatiecijfer. Het afgeronde cijfer moet minimaal 4 zijn. Indien je PWS wordt beoordeeld met een cijfer lager dan 3,5 mag je weliswaar deelnemen aan het centraal eindexamen, maar vervolgens kun je geen diploma krijgen.

## Eisen:

Het profielwerkstuk moet aan een aantal eisen voldoen:

- Het PWS wordt gemaakt in tweetallen.
- Het PWS omvat per leerling 80 studielasturen (SLU).
- De beoordeling geschiedt volgens een beoordelingsformulier.
- De in het beoordelingsformulier genoemde deadlines worden in acht genomen. Missen van enige deadline betekent 1 punt eraf per dag per deadline. Bij het missen van deadline van contactmoment 5 worden 2 punten per dag in mindering gebracht.
- Zowel de inhoud als het proces wordt beoordeeld.
- Jullie houden een logboek bij.
- Wanneer de vorm van het profielwerkstuk anders is dan een schriftelijk werkstuk (bijv. een posterpresentatie, een fotoreportage, een toneelstuk, een uitvoering van een muziekstuk, een mondelinge presentatie, een maquette) dient altijd een *schriftelijke toelichting* aanwezig te zijn. Deze schriftelijke toelichting wordt dan niet gezien als het profielwerkstuk zelf, maar als een deelproduct met verantwoording en technische specificatie.

## Het stappenplan

Het schrijven van een profielwerkstuk is allesbehalve gemakkelijk. Je zult verschillende stappen moeten zetten om tot een goed resultaat te komen. Die opeenvolging van de diverse stappen heet het "stappenplan". Het is mogelijk dat je bij het maken van praktische opdrachten voor het examendossier die uitdrukking al bent tegengekomen.

Hieronder staan zeven verschillende stappen genoemd met de bijbehorende activiteiten. Als je die stappen goed zet, is het maken van een profielwerkstuk geen onoverkomelijk probleem. Die stappen worden één voor één toegelicht.

## Stap 1 Keuze van partner, keuze van onderwerp en vakken, logboek.

### Keuze van partner

Voordat je je onderwerp kiest, ga je natuurlijk eerst een partner kiezen met wie je het profielwerkstuk gaat maken. Je kunt natuurlijk een vriend(in) vragen om met je samen te werken, maar het is de vraag of je dezelfde belangstelling voor bepaalde onderwerpen hebt. En als je een onderwerp op het oog hebt en je weet welke vakken daarbij goed aansluiten, is het nog maar de vraag of je vriend(in) dezelfde vakken in zijn/haar profiel heeft. De keuze van een goede partner is van belang omdat je maandenlang samen moet werken.

### Keuze van onderwerp en vakken.

Bij de keuze van het onderwerp kunnen jullie op twee manieren werken: òf je kiest eerst het vak/de vakken waarvoor je een profielwerkstuk wilt gaan schrijven òf je kiest eerst het onderwerp en vervolgens het vak/de vakken die er het best bij passen.

De tweede manier ligt het meest voor de hand. Maar hoe kom je aan een goed onderwerp?

Daarvoor de volgende tips:

1. Schrijf op waarover je een duidelijk eigen mening hebt of waarover je iets wilt weten.  
*Bijvoorbeeld:* je weet een oplossing voor het fileprobleem; je vindt een bepaalde muziekstijl te gek, je leest graag bepaalde boeken, je bent vóór een basisinkomen voor jongeren van zestien jaar en ouder, je vindt dat onderwijs gratis moet zijn. Of je wilt weten hoe het zit met de aanleg van de Tweede Maasvlakte, de creatieve stad, de bestrijding van Aids, de zaken van de Q-koorts, speculeren op de beurs, het voorkomen van sportblessures, wel of geen water op de maan, het ontstaan van de gabbercultuur en vele andere onderwerpen.
2. Ga eens na waar anderen een uitgesproken mening over hebben. Luister naar vrienden en bekenden, kijk naar het journaal, blader de krant door.
3. En als je er helemaal niet uitkomt, kun je in de bibliotheek gaan neuzen, een databank nalopen, kijken op <http://havovwo.kennisnet.nl/profielwerkstuk>, of bij een docent aankloppen.
4. Zit je in een Natuurprofiel op HAVO, dan kun je op de Hogeschool Zuyd aan je PWS werken. Voor onderwerpen zie: <http://profielwerkstukken.hszuyd.nl/index.jsp>

### Logboek

Bij het PWS gaat het niet alleen om de *inhoud*, maar ook om het *proces* van het maken van een werkstuk. Gegevens die met het proces te maken hebben, zet je in het logboek. Een voorbeeld van een logboek vind je verderop in deze handleiding.

Het logboek is een soort dagboek waarin je elke keer schrijft wie wat op die dag gedaan heeft en hoeveel tijd (studielasturen) dat gekost heeft. Daar schrijf je ook op welke problemen je tegenkwam en hoe je die hebt proberen op te lossen. Of je contact gezocht hebt met bepaalde personen en instellingen en wat dat heeft opgeleverd. Of je hebt gebaald en zo ja, waarom. Zo kun jij je frustraties, maar ook je ideale vondsten op papier kwijt.

Je houdt dus bij wat er “achter de schermen” van het profielwerkstuk gebeurd is.

Jullie begeleider controleert het logboek regelmatig.

## Stap 2 Onderwerp afbakenen, probleemstelling formuleren, deelvragen formuleren.

### Onderwerpen afbakenen.

Jullie hebben nu een definitief onderwerp gekozen. Nu moeten jullie proberen het onderwerp in te perken. Anders gezegd: je schrijft op wat je wilt bestuderen van je onderwerp of wat je wilt gaan ontwerpen.

Het grootste probleem is meestal niet dat je te weinig informatie kunt vinden, maar teveel. Je ziet door de bomen het bos niet meer. Dat risico loop je, als je onderwerp te ruim is. Vraag jullie begeleider in dit stadium wat hij/zij van je (afgebakende) onderwerp vindt. Het is nu nog mogelijk om goede tips te verwerken.

De grootste fout die je kunt maken is een te breed onderwerp kiezen. Als je wilt gaan schrijven over de "moderne media", zit je fout. Wat bedoel je dan? Gaat het over kranten? Het omroepbestel? Internet? En over welk aspect van die kranten, het omroepbestel, het Internet? Beperk je dus tot een klein gedeelte/bepaald aspect van je onderwerp. Dan heb je ook meer kans dat je met iets nieuws komt.

Een handig hulpmiddel is onderstaande vragenlijst.

1. Wat is de gangbare definitie van je onderwerp?
2. Wie hebben met jouw onderwerp te maken, hoe bepaalt het onderwerp hun leven?
3. Hoe is het onderwerp ontstaan? Het ziet het heden, verleden en toekomst van het onderwerp eruit?
4. Waar komt jouw onderwerp voor? Waar zitten de grootste problemen en de beste oplossingen en het zwaartepunt?
5. Wanneer ontstond je onderwerp en wanneer was het onderwerp het meest actueel?
6. Waardoor is je onderwerp veroorzaakt? Waardoor is het tegengehouden en waardoor kan het worden opgelost?
7. Onder of op welke voorwaarden is het onderwerp aanvaardbaar en is het probleem of de oplossing aanvaardbaar?
8. Ondanks wat ontstond het onderwerp?
9. Welke tegenkrachten waren al of niet actief, welke krachten werken in het onderwerp en welke facetten heeft het onderwerp?
10. Welke gevolgen veroorzaakt je onderwerp?
11. Wat is er voor en tegen het onderwerp te doen?
12. Waarom is jouw onderwerp van belang?

### Probleemstelling formuleren.

Als je een onderwerp hebt, ben je er nog niet. Het moeilijkste moet dan nog komen: de probleemstelling. Een probleemstelling heeft vier belangrijke functies:

- Aan het begin van je onderzoek moet je materiaal (literatuur) *zoeken* dat bij je probleemstelling past.
- Als je die literatuur gaat *lezen*, moet je je probleemstelling in je achterhoofd hebben. Anders ga je maar lukraak lezen en dan weet je nog niet wat je kunt gebruiken.
- Om een rode draad in je verhaal of onderzoek te krijgen, moet je bij het *schrijven of ontwerpen/onderzoeken* in de gaten houden wat je probleemstelling is.
- In het laatste hoofdstuk moet je *conclusies trekken* uit je onderzoek en antwoord geven op je probleemstelling. Dit geldt natuurlijk vooral voor schriftelijke werkstukken. Bij het maken van een (technisch) ontwerp moet je onder woorden brengen in hoeverre je erin geslaagd bent datgene te maken/ontwerpen dat je je had voorgenomen.

Er zijn verschillende soorten probleemstellingen:

- \* Beschrijvende: je beschrijft een situatie.

- \* Vergelijkende: je ontdekt overeenkomsten of verschillen.
- \* Verklarende: je geeft antwoord op de vraag: "Hoe komt het dat.....", "Waarom....?"
- \* Waarde bepalende: je formuleert een oordeel.
- \* Voorspellende: je zoekt uit hoe het in de toekomst zal zijn.
- \* Probleemoplossende: je doet voorstellen om een probleem (deels) op te lossen.

### Deelvragen formuleren

Je vraagt je nu af: wat wil ik precies van mijn onderwerp weten of wat zou ik willen maken/ontwerpen? Om daar achter te komen moet je bij je onderwerpen deelvragen stellen. Deelvragen zijn eenvoudige onderzoeksvragen die mee helpen om een antwoord te geven op je probleemstelling. Vaak zullen de deelvragen behandeld worden in een hoofdstuk of een paragraaf van je PWS.

Veel deelvragen beginnen vaak met: wie, wat, wanneer, welke, waar, waardoor, ...

### Een voorbeeld

Een voorbeeld voor het vak geschiedenis:

Als **thema** koos je *de Nederlandse economie*.

Je **onderwerp** is *de 'Marshallhulp'*

Je **probleemstelling** luidt: *'heeft de Marshallhulp Nederland na de Tweede Wereldoorlog uit het economische moeras getrokken, of konden we het ook zonder die hulp stellen?'*

Je **deelvragen** zouden kunnen zijn:

- *Wat* was de economische situatie van Nederland na de Tweede Wereldoorlog?
- *Hoeveel* hulp kreeg Nederland en in welke vorm werd het gegeven?
- *Welke* voorwaarden stelden de VS aan het verlenen van hulp?
- *Hoe* is de Marshallhulp in Nederland besteed?
- *Welke* effecten had de Marshallhulp op de Nederlandse economie?
- *Hoeveel* hulp kregen andere landen, en in welke vorm werd de hulp gegeven?
- Waren de effecten op de economie in die landen vergelijkbaar met die in Nederland?
- *Welke* landen kregen geen Marshallhulp.
- *Hoe* ontwikkelde zich de economie in die landen?

Schematisch ziet een goed onderzoek er dus als volgt uit:



### Stap 3 Een plan van aanpak maken

Wanneer je met je probleemstelling klaar bent, richt je je aandacht op het *plan van aanpak*. Het is een overzicht waarop staat wie wat en wanneer gaat doen en hoeveel tijd dat zal (mag) gaan kosten.

Aandachtspunten bij een *plan van aanpak* kunnen zijn:

- Je moet al een beeld hebben van de vorm waarin het eindproduct wordt gegoten: zal het een soort scriptie worden (geschreven werkstuk) of zal het een andere vorm (kunnen) hebben. Zo'n presentatie kan zijn: een voordracht voor een groep mensen, een fototentoonstelling, een uitvoering van een muziek- of toneelstuk, of een posterpresentatie.
- Als je een natuurwetenschappelijke studie wilt gaan volgen is het doen van een practicum (als onderdeel van je PWS) sterk aan te raden. Sintermeerten maakt een professioneel practicum mogelijk in samenwerking met Hogeschool Zuyd.
- Misschien wil je een deel van je PWS aan een instelling voor Hoger Onderwijs doen. Daar kun je een mediatheek raadplegen en practicummateriaal gebruiken. Zeer aan te bevelen als je van plan bent aan zo'n instelling verder te gaan studeren. Vraag je docent om advies
- Denk na over de vraag of alle plannen realiseerbaar zijn binnen de gegeven tijd.  
*Sommige dingen kosten geld en daar moet je ook rekening mee houden. Dat kun je niet bij de school declareren!*

Een voorbeeld van een plan van aanpak vind je verderop in deze handleiding.

### Stap 4 Je informatiebronnen kiezen/zoeken.

- Als je een onderwerp hebt gekozen waar je al langer in geïnteresseerd bent, zul je waarschijnlijk al over bronnen beschikken en vanuit die bronnen kom je wellicht verder.
- Als je nog niet over bronnen (vaak literatuur) beschikt, probeer je aan de hand van *trefwoorden* informatie te vinden. Als je literatuur gevonden hebt, noteer je ook meteen de volledige gegevens van die bron. Dat bespaart je veel extra werk achteraf.
- De meest gebruikelijke vindplaatsen zijn de mediatheek, de openbare bibliotheek (SISO-code, DVD, documentatiemappen), internet en al eerder genoemde databases. Leraren beschikken vaak over bruikbare tijdschriften en/of internetadressen.
- Informatie kan ook verworven worden op andere manieren: via een interview, een enquête, doen van proeven, veldwerk, excursies en museumbezoek, bezoek aan een instelling voor hoger onderwijs (hogeschool, universiteit), gemeentehuis, contact opnemen met bedrijven of instellingen.

### Stap 5 Je informatie ordenen en verwerken

- Noteer de uitgekozen en mogelijk gegroepeerde vragen (de mogelijke titels van een hoofdstuk) op aparte blaadjes. Zoek nu bij je verzamelde informatie (bijvoorbeeld de blaadjes met trefwoorden) welke gegevens bij een bepaalde vraag horen. Als je citaten – letterlijke aanhalingen – gebruikt, moet je dat aangeven. Zie op bladzijde 9 “citaten noteren”.

### Stap 6 Je profielwerkstuk schrijven.

*Het uiteindelijke werkstuk (geschreven versie) moet bevatten:*

Titelpagina	Staat er een aantrekkelijke titel (soms ook ondertitel)
	Dekt de titel de inhoud?

	<p>Staan jullie namen en opleiding vermeld?  Is de naam van het vak (combinatie van vakken) vermeld?  Wordt de naam van de begeleidende docent(en) genoemd?  Worden plaats en datum van de afsluiting vermeld?</p>
Voorwoord	<p>Wat zijn voor jou persoonlijk de redenen waarom je dit onderwerp hebt gekozen?  Welke mensen, die bij je werkstuk betrokken waren, wil je bedanken?</p>
Inhoudsopgave	<p>Is de onderverdeling in hoofdstukken helder?  Klopt de indeling in paragrafen (en eventuele sub paragrafen)?  Passen de titels bij de inhoud?  Kloppen de pagina-aanduidingen?</p>
Inleiding	<p>Worden onderwerp en onderzoeksvraag duidelijk uit de doeken gedaan?  Wat is de doelstelling van je werkstuk: wat wil je bereiken en voor wie is het antwoord relevant?  Wordt de werkwijze kort beschreven: wat heb je gedaan en op welke manier, van wat voor bronnen heb je gebruik gemaakt?</p>
Hoofdstukken	<p>Zijn de verbanden tussen de hoofdstukken en paragrafen duidelijk?  Is er overal een duidelijke alinea-indeling?  Worden begrippen consequent gebruikt en helder gedefinieerd?  Wordt in de tekst correct verwezen naar de bronnen?  Beginnen de hoofdstukken op nieuwe pagina's?  Zijn de illustraties (grafieken, tabellen, schema's, foto's) genummerd en voorzien van bronvermeldingen?</p>
Conclusie	<p>Wordt de onderzoeksvraag herhaald?  Wordt een duidelijk antwoord op de onderzoeksvraag gegeven?</p> <p>Is/zijn de conclusie(s) logisch?  Zijn er misschien aanbevelingen te geven voor vervolgonderzoek?  Is er een eigen mening of standpunt?</p>
Bijlagen	<p>Bevatten de bijlagen aanvullend materiaal bij de tekst?  Is in de tekst naar de bijlagen verwezen?  Zijn de bijlagen genummerd?</p>
Begrippenlijst	<p>Hierin leg je begrippen of speciale woorden die met je onderwerp te maken hebben uit.</p>
Literatuurlijst en bronverwijzing	<p>Is de lijst volledig en alfabetisch?  Worden alleen gebruikte bronnen vermeld?  Voor een juiste notatie van de bronnen zie bladzijde 9</p>



## Stap 7 Definitieve versie maken.

Net zo belangrijk als schrijven is herschrijven. Als er een eerste versie van een hoofdstuk of paragraaf klaar is, moet je die een paar keer overlezen. Het is raadzaam om de tekst door iemand te laten lezen, bijvoorbeeld je opa. En dan liefst niet meteen. Herschrijven is vaak: schrappen. Het is verbluffend hoeveel overbodige woorden, zinnen en alinea's een tekst kan bevatten.

Het woord vooraf en de inleiding kun je het beste schrijven als alle hoofdstukken af zijn.

Je kunt het geheel afsluiten met het houden van een eindpresentatie.

- mondelinge presentatievormen (een referaat, een spreekbeurt, een forumdiscussie etc.).

- overige presentatievormen (een video-opname, een uitvoering, een presentatie van een werkstuk etc.).

### Literatuur/bronnen noteren

Wij houden de volgende notatie aan voor de gebruikte literatuur:

- De schrijver
- De volledige titel van het boek of artikel
- De plaats en jaar van uitgave
- De geraadpleegde druk

#### Enkele voorbeelden:

##### ***Een boek:***

Doel H.W. van den, Afscheid van Indië, Amsterdam 2000.

##### ***Een boek met meerdere auteurs:***

Bank J, Vos C, Hendrikus Colijn antirevolutionair, Houten 1987

##### ***Een tijdschriftartikel:***

Boterman, F, 'Tussen verzoening en vergelding. Intellectuelen voor en na de Wende' in: Spiegel

Historiael 11/12 jaargang 34, 1999, pp. 490-498

##### ***Een internetadres:***

[http://www.hetgeheugenvannederland.nl/gvnnl/thema/geschiedenis\\_en\\_samenleving/oorlog/index.html](http://www.hetgeheugenvannederland.nl/gvnnl/thema/geschiedenis_en_samenleving/oorlog/index.html)

**Fout:** [www.google.nl](http://www.google.nl) of [www.wikipedia.nl](http://www.wikipedia.nl)

### Citaten noteren

Een **citaat of bronverwijzing** noteer je in de tekst als volgt:

*Het zou tot 1947 duren voordat alle 45.000 voormalige krijgsgevangenen naar Batavia zouden zijn overgebracht*<sup>1</sup>

In de bijlage met citaten ziet de notatie er dan zo uit

<sup>1</sup>Doel H.W. van den, Afscheid p. 131

Bijlage:

Definitie plagiaat:

*Van plagiaat is sprake bij het in een werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding, en dat laten doorgaan voor eigen werk.*

Onder plagiaat valt onder meer:

- ✓ het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- ✓ het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- ✓ het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- ✓ het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- ✓ het bewerken van bovengenoemde teksten door het louter vervangen van enkele woorden door synoniemen, zonder verwijzing;
- ✓ het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- ✓ het overnemen van werk van andere leerlingen/studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ✓ ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;

## Bijlage

### Verklaring betreffende Plagiaat

In ieder profielwerkstuk dient de volgende verklaring in het logboek te worden opgenomen en met de hand te worden ondertekend.

*Ik verklaar hierbij dat dit profielwerkstuk een oorspronkelijk werk is, dat uitsluitend door mij/ons vervaardigd is.*

*Als ik/wij informatie en ideeën aan andere bronnen heb(ben) ontleend, heb(ben) ik/wij hiervan expliciet melding gemaakt in de tekst en de noten.*

*Naam:*

*(plaats, datum)*

*(handtekening)*

*Naam:*

*(plaats, datum)*

*(handtekening)*

PWS dossier schooljaar 2024-2025 Sintermeertencollege

Vak .....

Naam leerlingen .....en .....

Onderwerp/ titel .....

Begeleider .....Medebegeleider.....

Overzicht contact- en inlevermomenten:

- 20 september 2024            1<sup>e</sup> contactmoment: oriëntatie en keuze. Hoofd- en deelvragen
- 1 november 2024            2<sup>e</sup> contactmoment: hoofd- en deelvragen, plan van aanpak, logboek, bronnen
- 22 november 2024           Inleveren eerste producten bij begeleider
- 6 december 2024            3<sup>e</sup> contactmoment: eerste resultaten ter beoordeling
- 14 januari 2024              Inleveren voorlopige versie bij begeleider en digitale versie in SOM
- 31 januari 2025              4<sup>e</sup> contactmoment: bespreken voorlopige versie.
- 21 februari 2025            5<sup>e</sup> contactmoment: inleveren definitieve versie
- 25 februari 2025            eindpresentatie
- 28 maart 2025              deadline inleveren cijfers

## Eerste Contactmoment uiterlijk 20 september 2024

1.	Vóór het eerste contactmoment	V	datum	paraaf
1.1	De begeleider heeft alle relevante stukken bij de hand.			
1.	Het eerste contactmoment	V	datum	paraaf
1.1	De begeleider schrijft commentaar op het formulier <b>leerlingen-formulier PWS t.b.v. het eerste contactmoment</b> . (Heeft de probleemstelling een voldoende vakinhoudelijk niveau; hebben de deelvragen een voldoende vakinhoudelijk niveau)			
1.2.	Ook praktische punten moeten besproken worden en eventueel bijgesteld: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is het practicum/ enquête/ interview e.d. uitvoerbaar</li> <li>- met wie, hoe en wanneer is er contact met een vervolgopleiding</li> <li>- moet er gereisd worden; wanneer;</li> </ul> <b>de kosten zijn altijd voor rekening van de leerling</b>			
1.3	De leerlingen maken een afspraak met de begeleider voor het tweede contactmoment, deadline: 1 november 2024.			

### **Logboek docent.**

*Bv. data e- mails ( e-mails bijvoegen), contact met ouders, door begeleider aangeleverde stukken ( boeken, artikelen).*

## Tweede contactmoment (uiterlijk 1 november 2024)

2.	Vóór het tweede contactmoment	V	datum	paraaf
2.1	De begeleider heeft alle relevante stukken bij de hand.			

2.	Het tweede contactmoment.	V	datum	paraaf
2.1	De leerlingen hebben alle relevante stukken bij de hand			
2.2	De begeleider bespreekt met de leerlingen hoe ze de verzamelde informatie kunnen verwerken tot een eigen verhaal. Hij/zij bespreekt met hen de definitie van plagiaat (zie bijlage) en gaat na of de leerlingen hierin voldoende inzicht hebben verkregen.			
2.3	De leerlingen hebben voldoende gegevens verzameld. (niveau van de verzamelde gegevens, verscheidenheid van bronnen, actualiteit en omvang van de bronnen.) Indien een beoordelingsaspect onvoldoende is, wordt het werk teruggegeven. Inleverdatum verbeterde versie: .....	0 1 2 3		
2.4	De begeleider becommentarieert <b>het plan van aanpak</b> .	0 1 2 3		
2.5	De kwaliteit van het logboek.	V T O		
2.6	De leerlingen maken een afspraak met de begeleider voor het derde contactmoment, deadline 10 december 2021.			

### **Logboek docent.**

*Bv. data e-mails (e-mails bijvoegen), contact met ouders, door begeleider aangeleverde stukken (boeken, artikelen).*

Afspraak uiterlijk 22 november deelvraag 1 onderdeel Mao inleveren.

Voor het derde contactmoment: leerlingen laten eerste producten zien en leveren deze uiterlijk 15 november 2024 bij begeleider in.

Derde contactmoment **(uiterlijk 22 november 2024)**

3.	Vóór het derde contactmoment	V	datum	paraaf
3.1	De begeleider heeft alle relevante stukken bij de hand.			

3.	Het derde contactmoment. Uiterlijk 4 december 2020	V	datum	paraaf
3.1	De leerlingen hebben alle relevante stukken bij de hand			
3.2	De leerlingen laten de eerste opbrengsten op inhoud beoordelen.	0 1 2 3		
3.3	De kwaliteit van het logboek.	0 1 2		
3.4	De leerlingen maken een afspraak met de begeleider voor het vierde contactmoment, deadline 3 februari 2023.			

**Logboek docent.**

*Bv. data e-mails ( e-mails bijvoegen), contact met ouders, door begeleider aangeleverde stukken ( boeken, artikelen).*

Voor het vierde contactmoment: leerlingen **leveren de voorlopige versie uiterlijk 14 januari 2025** bij begeleider in.

Vierde contactmoment (uiterlijk 31 januari 2025)

4.	Vóór het vierde contactmoment	V	datum	paraaf
4.1	De begeleider heeft alle relevante stukken bij de hand. De voorlopige versie (platte tekst) is uiterlijk 14 januari 2025 ingeleverd inclusief voorwoord, inleiding, logboek, conclusie en literatuurlijst op papier. De leerlingen leveren de tekst dan <b>ook digitaal</b> in via Somtoday (let op het beoordelingsblokje authenticiteit).			

4.	Het vierde contactmoment. Inleveren van de kladversie.	V	datum	paraaf
4.1	De inhoud is van een voldoende vakinhoudelijk niveau - Wijze van formuleren laat zien dat feiten en meningen van elkaar onderscheiden zijn. <b>(0 – 1 – 2)</b> - De vakinhoudelijke eisen zijn ter herkennen in het verslag. <b>(0 – 1 – 2 – 3)</b>	0 1 2 3 4 5		
4.3	Het taalgebruik is correct.	V T O		
4.4	Het logboek is regelmatig bijgewerkt.	V T O		
4.5	De bronnenlijst is voldoende en correct weergegeven.	V T O		
4.6	Het PWS is origineel. - Er zijn geen teksten letterlijk overgenomen (losse zinnen mogen geciteerd worden met bronvermelding). <b>(0 – 1 – 2 – 3)</b> - Bronvermelding is nauwkeurig aangeduid via voetnoten bij verwerking van bronnen. <b>(0 – 1 – 2)</b>	0 1 2 3 4 5		
4.7	'Verklaring inzake plagiaat' is ingevuld en ingeleverd in logboek			
4.8	De begeleider bespreekt de voorlopige versie met de leerlingen. Afspraak:.....			

**Logboek docent.**



*Bv. data e-mails ( e-mails bijvoegen), contact met ouders, door begeleider aangeleverde stukken ( boeken, artikelen).*

Als de begeleider dat zinvol vindt, wordt over de voorlopige versie advies gevraagd aan de medebeoordelaar.

**De definitieve versie wordt ingeleverd op 21 februari 2025 bij de heer van der Sangen**

## Vijfde contactmoment = inleveren PWS **21 februari 2025**

5. Het vijfde contactmoment. Inleveren van de eindversie.	V datum paraaf
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bij het vijfde contactmoment moet over inhoud en opbouw apart geoordeeld worden door hoofd- begeleider en medebeoordelaar(s).</li><li>✓ De definitieve versie van het PWS wordt ingeleverd bij dhr. van der Sangen lokaal 211, inclusief logboek, waarin opgenomen de ‘verklaring inzake Plagiaat’.</li><li>✓ In tweevoud op papier.</li><li>✓ Een derde (elektronische-kopie) wordt ingeleverd via de SOM.</li><li>✓ Leerlingen die hebben gewerkt op Hogeschool Zuyd moeten 3 papieren versies inleveren.</li><li>✓ <b>Bij niet op tijd inleveren van de definitieve versie worden 2 punten per werkdag in mindering gebracht.</b></li></ul>	
<p>5.1 Vakinhoudelijk niveau.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Titel van het profielwerkstuk dekt de inhoud van het onderzoek. Geeft het theoretisch kader van het onderzoek helder aan. <b>(0 – 1 – 2)</b></li><li>- Inleiding geeft toelichting op motivatie en context van het onderzoeksonderwerp. <b>(0 – 1 – 2)</b></li><li>- Er is degelijk onderzoek verricht (verwerken van meerdere bronnen; informatie is gecombineerd; niet alleen samengevat). <b>(0 – 1 – 2)</b></li><li>- In elke deelvraag wordt een gedeelte van de onderzoeksvraag beantwoord. De relatie tussen elke deelvraag en hoofdvraag wordt expliciet vermeld. <b>(0 – 1 – 2)</b></li><li>- De conclusie komt voort uit de gegevens van de diverse deelvragen. <b>(0 – 1 – 2)</b></li></ul>	Hoofdbegeleider en medebegeleider mogen eenieder maximaal 10 punten geven bij dit onderdeel.

Hoofdbegeleider (HB) <i>Datum en paraaf</i>	HB 0 1 2 3 4	MB 0 1 2 3 4	
Medebeoordelaar (MB) <i>Datum en paraaf</i>	5 6 7 8 9 10	5 6 7 8 9 10	
5.2 De vorm (lay-out, taalgebruik, literatuurverwijzing)	HB 0 1 2		
5.3 kwaliteit logboek	0 1 2		
<b>5. Presentatie 25 februari 2025</b>  - Uitgebreidheid en moeilijkheidsgraad van het onderzoek <b>(0 – 1 – 2)</b> - Originaliteit/creativiteit in onderzoeksvragen en onderzoeksproces <b>(0 – 1 – 2 – 3)</b>  <b>Deze punten worden bij de score erbij geteld.</b>	0 1 2 3 4 5		

<b>Eindcijfer:</b> <b>Totaal aantal behaalde punten (50p aantal behaalde punten delen door 5.</b> <b>eindcijfer is maximaal 10</b>	
--	--

## Voorbeeld logboek

Fasen	Activiteit: wat moet je doen!	Gemaakte afspraken en wat je hebt ondernomen	tijdsduur	datum
	* <i>info over profielwerkstuk</i>		50 min.	
	* Zoeken van een partner	<i>Met Ruben gepraat over wat ons allebei boeit. We hebben uiteindelijk een gezamenlijk onderwerp gevonden</i>	45 min.	
	* Overleg met vakdocenten	<i>Omdat we Duits en tekenen willen combineren hebben we advies gevraagd aan de vakdocenten</i>	20 min.	18 mei
	* Toewijzen definitief onderwerp	<i>Gelukkig kunnen we verder met onze eerste keuze Ruben had achteraf liever een ander onderwerp gekozen. Te laat!</i>		...
	* Je oriënteren en je onderwerp afbakenen	<i>Afbakenen is makkelijker gezegd dan gedaan. Toch gelukt!</i>	50 min.	...
	* Inleveren II-formulier pws t.b.v. eerste contactmoment	<i>Met pijn en moeite en na veel gekissebis ingevuld en ingeleverd.</i>	35 min.	'''
	* Bespreking onderwerp, probleemstelling, afspraken maken en invullen leerlingen-form. profielwerkstuk - definitief	<i>Wat kunnen leraren toch kritisch zijn! Het is niet makkelijk goed</i>		
<b>Zoekfase</b>	* Voorlopig plan van aanpak maken (zie voorbeeld-formulier)	enz.....		
	* Aanleg literatuurlijst	enz.....		
	* Bezoek bibliotheek, museum, tentoonstelling, instelling van Hoger Onderwijs			
	* Definitief plan van aanpak maken			
	* Inleveren verzamelde informatie + plan van aanpak en bespreking ervan met hoofdbegeleider. Eventueel bijstellen van de probleemstelling.			

<b>Uitvoerings- en schrijffase</b>	* Uitvoering van het onderzoek			
	* <i>Voortgangscontrol e en begeleiding door hoofd- begeleider</i>			
	* Maken eerste (voorlopige) versie			
	* Inleveren eerste versie + logboek			
	* <i>Bespreking en beoordeling eerste versie + logboek</i>			
	* maken definitieve versie			
	* Inleveren definitieve versie + volledige logboek			
	* <i>Bespreking en beoordeling definitieve versie en logboek</i>			
<b>Presentatie</b>	* presentatie			

Naam leerling 1:

Klas:

Naam leerling 2:

Klas:

Begeleider:

Vak:

## PLAN VAN AANPAK voor het profielwerkstuk

WAT	WIE	WANNEER	HOE	TIJDSDUUR
Informatie verzamelen, bijvoorbeeld: * literatuur zoeken in bibliotheek * bestaande werkstukken * via docenten * adressen, telefoonnummers, internetpagina's				
hoofdvraag eventueel bijstellen				
deelvragen eventueel anders formuleren				
wat denk je te gaan doen: * taakverdeling maken: wie doet wat/samen? * werken we naar een bepaalde conclusie toe? * hoe zal het werkstuk/product er uit gaan zien? * wel of geen interview				

<ul style="list-style-type: none"> <li>* schrijven van brieven, faxen, bellen</li> <li>* logboek bijhouden</li> <li>* eventueel zoeken van hulpmiddelen, materialen</li> <li>* tussentijdse (informele) contacten met begeleider</li> <li>* wel of geen practicum/proefopstelling?</li> <li>* aanvullende informatie verzamelen</li> </ul>				
<p>Tijdstippen om aan het profielwerkstuk te werken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* bij iemand thuis</li> <li>* op school</li> </ul>				
<p>Afspraken over wie typt, wie internet raadpleegt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* dezelfde tekstverwerker c.q. computer?</li> <li>* maken van kopieën op schijf</li> <li>* wie kan thuis internet raadplegen?</li> </ul>				