

DE ONDERGETEKENDEN:

Sintermeertencollege
Valkenburgerweg 219
6419 AT Heerlen
045-5711664

,HIERNA TE NOEMEN "**BRUIKLEENGEVER**";

OUDER(S) / VERZORGER(S) NAMENS LEERLING

,HIERNA TE NOEMEN "**BRUIKLEENNEMER**" ;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

A Bruikleengever wenst leerlingen in het voortgezet onderwijs schoolboeken gratis ter beschikking te stellen.

Ter uitvoering van hetgeen gesteld onder A wensen Partijen de tussen hen bestaande rechtsverhouding in de navolgende voorwaarden en bepalingen te regelen.

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1: definities

- 1 "**Schoolboeken**": folio leermiddelen gebruikt in een specifiek leerjaar, leerlaag en schooljaar .
- 2 "**Overeenkomst**": de onderhavige overeenkomst, zoals getekend door Partijen.
- 3 "**Duur van de Overeenkomst**": periode waarin Bruikleengever de Schoolboeken ter beschikking stelt van de Bruikleennemer: periode schooljaar 2025/2026
- 4 "**Boete** : percentage van de waarde van de Schoolboeken bij beschadiging en vermissing van schoolleenboek(en)

Artikel 2

- 1 Bruikleengever geeft aan Bruikleennemer de Schoolboeken voor de duur van de overeenkomst in bruikleen.
- 2 Bruikleennemer verklaart de Schoolboeken in goede staat van onderhoud van Bruikleengever in ontvangst te hebben genomen.(zie ook artikel 3 f).
- 3 De Bruikleennemer dient de Schoolboeken op eerste verzoek van Bruikleengever binnen één week na genoemd verzoek af te leveren aan de Bruikleengever met inachtneming van het hierna bepaalde.

Artikel 3

- 1 De Bruikleennemer verplicht zich om;
 - (a) zorgvuldig om te gaan met de Schoolboeken;
 - (b) de Schoolboeken te kaften en te onderhouden (er mag geen zelfklevende folie als kaftfolie gebruikt worden);
 - (c) de Schoolboeken niet met stift, pen of potlood van enige opmerkingen te voorzien;
 - (c1) de Schoolboeken te voorzien van naam, klas en leerjaar, zowel op het kaftpapier als in de binnenkaft van het boek;
 - (d) de Schoolboeken te gebruiken in overeenstemming met hun bestemming;

- (e) Schade aan schoolleenboeken direct te melden bij de bruikleengever;
- (f) Verkeerd geleverde en/of beschadigd geleverde boeken dienen direct, of in ieder geval binnen twee weken na uitgifte van de schoolboeken door de bruikleengever geruild cq. ingeleverd te worden.

- 2 Eventuele kosten voor de aflevering en terugbezorging van de Schoolboeken zijn voor rekening van de Bruikleennemer.
- 3 Het is aan Bruikleennemer niet toegestaan de Schoolboeken aan een ander dan voornoemde leerling in gebruik af te staan of te verhuren.

Artikel 4

Bij teruggave van de Schoolboeken aan Bruikleengever dienen de Schoolleenboeken in ieder geval aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- (a) de Schoolleenboeken dienen in complete staat te verkeren, inclusief eventuele bijlagen.
- (b) de Schoolleenboeken dienen in goede staat te verkeren. Hieronder wordt onder andere verstaan:
 - 1. dat de bladzijden van de Schoolleenboeken nog immer goed gelijmd of gebonden zijn (derhalve geen losse bladzijden);
 - 2. dat de Schoolleenboeken niet beschreven zijn (behalve naam, klas en leerjaar in elk boek);
 - 3. dat geen van de bladzijden van de Schoolleenboeken gevouwen zijn (geen 'ezelsoren');
 - 4. dat er in de bladzijden van de Schoolleenboeken niet geknipt is of dat er zich stickers in de Schoolleenboeken bevinden.
- 5. dat de Schoolleenboeken ongekaft worden ingeleverd.

Artikel 5

- 1 Indien de Schoolboeken niet binnen één week na in Artikel 2 lid 3 genoemd verzoek bij Bruikleengever in goede staat, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 3, zijn afgeleverd, is Bruikleengever gerechtigd de schade op Bruikleennemer te verhalen.
- 2 Schade aan de Schoolboeken door verlies of beschadiging komt voor rekening van Bruikleennemer. De hoogte van het bedrag zal door de medewerkers van het boekenfonds worden bepaald, dit dient direct contant betaald te worden.
- 3 Bij het niet tijdig inleveren door de bruikleennemer op de door de bruikleengever aangegeven datum dient een bedrag van €2,- per boek per dag contant te worden voldaan.
- 4 Bij het niet tijdig inleveren, na de gestelde termijn van 1 week, vervalt het recht om deel te nemen aan het boekenfonds.
- 5 Bij het niet nakomen van de verplichtingen genoemd bij artikel 3a t/m 3d kan de bruikleengever overgaan tot inname van de schoolboeken.
- 6 Indien een boete ontstaan of door schade of door het niet tijdig inleveren van een boek(en), niet contant wordt betaald (zie artikel 5.2 en 5.3), zal de bruikleennemer hiervoor een rekening ontvangen van het boekenfonds. De voor het aanmaken en versturen van deze rekening ontstane administratie- en verwerkingskosten (€10) worden verrekend met de bruikleennemer.

Artikel 6

Bijzonderheden:

- 1 eventuele 2^e pakketten vallen buiten deze bruikleenovereenkomst hiervoor dient de volledige huurprijs betaald te worden.
- 2. bij het tussentijds verlaten van de school gedurende het lopende schooljaar dienen de

Schoolleen- en huurboeken ingeleverd te worden volgens artikel 4 en 5 van de bruikleenovereenkomst schoolboeken.

Artikel 7

- 1 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 2 Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangend met deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

BRUIKLEENOVEREENKOMST

Ondergetekende bruikleenemer (ouder cq. verzorger), gaat akkoord met de voorwaarden en verplichtingen beschreven in “bruikleenovereenkomst schoolboeken”.

Naam ouder / verzorger: _____

Adres: _____ Nr: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Pakket bestemd voor (naam leerling): _____

Gaat naar leerjaar: 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6

MAVO / HAVO / VWO

TTO

(omcirkel wat van toepassing is)

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN OPGEMAAKT EN GETEKEND

TE _____ OP _____ - _____ - 2025

Bruikleengever

Bruikleenemer

Opmerking:

Bruikleenovereenkomst volledig ingevuld en ondertekend door ouder/voogd meenemen bij het ophalen van het boekenpakket.