



Schoolgids 2018-2019

v5_front180924

Verleg je grenzen!

SINTERMEERTEN ABC, inhoudsopgave

A

[Academische Opleidingsschool \(AOSL\)](#)

[Adressen](#)

[Afdelingsleider](#)

B

[Bankrekeningnummer](#)

[Bereikbaarheid](#)

[Bestuur SVO | PL](#)

[Boekenfonds](#)

[Brugklas](#)

[Begeleiding brugklas](#)

[Bevordering](#)

[Cijfers op de brugklas](#)

[Contacten met ouders](#)

[Gymnasium kiezen](#)

[Havo-Vwo brugklas](#)

[Huiswerk](#)

[Lesuitval](#)

[Maatwerkblok](#)

[Mavo-Havo brugklas](#)

[Sociale aanpassing](#)

[Toelating brugklas](#)

[TTO \(tweetalige\) leerweg](#)

C

[Cijferinzage en rapporten](#)

[College van Bestuur](#)

D

[Dagindeling](#)

[Decanaat](#)

[Doorstroom Mavo naar Havo en Havo naar Vwo](#)

[Dyscalculie](#)

[Dyslexie](#)

E

[EHBO](#)

[Elektronische leeromgeving, Somtoday](#)

[Excursies en reizen](#)

[Externe vertrouwenspersoon](#)

F

[Financiën](#)

G

[Gezonde School](#)

[GGD, jeugdzorg](#)

[Gymnasium](#)

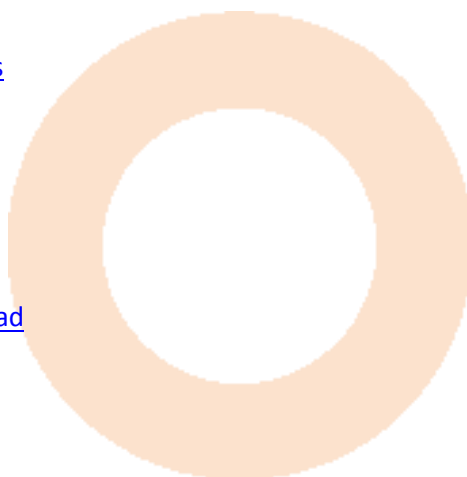
H

[Havo](#)

[Huiswerk- en studiebegeleiding](#)

I

	Inspectie (Onderwijs) Internationalisering Interne organisatie
J	Jaarkalender en -schema
K	Kindermishandeling en/of huiselijk geweld Klachten en klachtafhandeling Klokkenluidersregeling Kortingsregeling Kosten diensten en projecten Kurzweil Kwaliteitszorg
L	Leerlingenbalie Leerlingencoördinator Leerlingenraad Leerlingstatuut Leerplicht Lessentabellen Lesuren Lijst van medewerkers
M	M-dag Maatwerkblok Mavo Mavo + Mavo (schema) Medezeggenschapsraad Mediawijsheid Mentoraat Mentorenlijst Missie SVO PL
N	
O	Onderbouw Onderwijsaanbod Ouderavonden Ouderbijdrage Ouderraad
P	Parents Team Passend Onderwijs Periodisering Privacy en privacybeleid Profiel ASL (onderzoek keuzebegeleiding) Profielen Tweede Fase Projectdagen Kosten projecten
Q	



R

[Rapporten](#)
[Rekeningen](#)
[Remedial teaching](#)
[Roosters](#)

S

[Scholenopdekaart](#)
[Schoolfoto](#)
[Schoolpas](#)
[Schoolondersteuningsprofiel](#)
[Sectordirecteur](#)
[Seksuele intimidatie](#)
[Som-Today](#)
[Specialistische hulp](#)
[Speerpunten](#)
[Sportactieve school](#)
[Sportklas](#)
[Studiebegeleiding](#)
[Studiehuis](#)

T

[Tegemoetkoming studiekosten](#)
[Topsportbeleid](#)
[TTO \(Tweetalig Onderwijs\)](#)
[Tweede fase](#)

U

V

[Veiligheid](#)
[Verlof](#)
[Vertrouwenspersonen extern](#)
[Vertrouwenspersonen intern](#)
[Verzekering](#)
[Verzuimcoördinator](#)
[Voorwoord](#)
[VSV voortijdig schooluitval](#)
[VTO \(Versterkt Taal Onderwijs\)](#)
[Vwo](#)

W

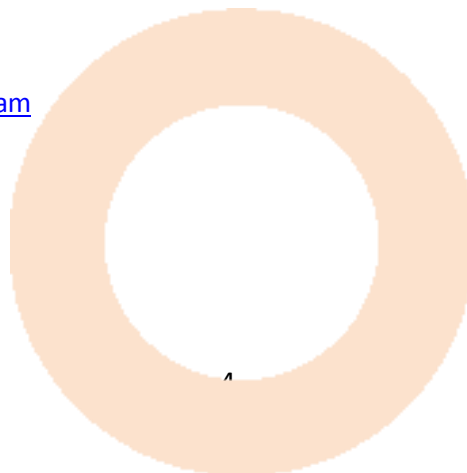
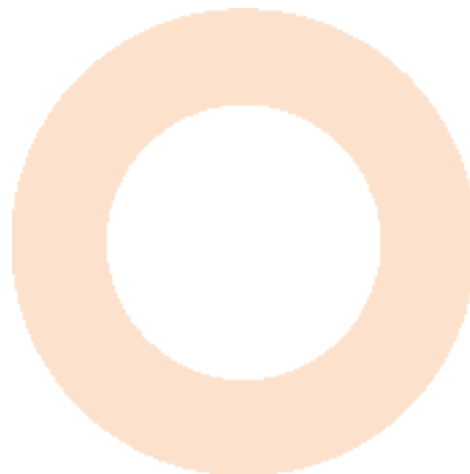
[Weekindeling](#)

X

Y

Z

[Ziekmeldingen](#)
[Zorg](#)
[Zorgcoördinator/ zorgteam](#)



Sintermeertencollege

a Sintermeertencollege
Valkenburgerweg 219
6419 AT Heerlen
t 045 - 571 16 64
f 045 - 571 50 94
e admin@Sintermeertencollege
w www.sintermeerten.nl
b IBAN NL03 INGB 066 07 23 808

SINTERMEERTEN, VERLEG JE GRENZEN!

Leerlingen komen graag naar onze school. De prettige, rustige en veilige sfeer, onze intensieve leerlingbegeleiding, de breedte van het onderwijsaanbod en de veelheid aan vormende activiteiten liggen hieraan ten grondslag. De wijze waarop de leerlingen hun internationale oriëntatie kunnen vergroten en onze almaar verdergaande ontwikkeling in de richting van een rijke leeromgeving, zijn zaken die daaraan zeer bijdragen. Ze ondersteunen ons doel om jonge mensen op zodanige wijze toe te rusten met kennis en vaardigheden, dat ze in de internationale samenleving van vandaag en morgen hun verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen.

Onze samenleving is zeer dynamisch. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op ambitie, kennis, vaardigheden, flexibiliteit, brede inzetbaarheid en snelheid van handelen. Belangrijke zaken als reflectie op het eigen handelen, de bereidheid en het vermogen tot het delen van kennis en vaardigheden en tot teamwork, het waardevolle van de eigen ontplooiing met oog voor detail en het leveren van gedegen werk staan daarbij aan de basis van ieders verdere ontwikkeling. Deze overweging zorgt ervoor, dat deze aspecten op het Sintermeertencollege leidend zijn bij ons denken over de verdere ontwikkeling van de school en voor ons handelen in de richting van onze leerlingen. Onze school wil bewust en van harte deel uit maken van de maatschappij en van de ontwikkelingen daarin.

Bovendien hebben wij oog voor het feit, dat de hedendaagse leerling op een andere wijze studeert en leeft dan de generatie kinderen van een jaar of tien geleden. Wij streven ernaar om ook voor deze generatie leerlingen een uitdagende leeromgeving te realiseren, een omgeving waarin eisen gesteld worden én waarin ze de kans krijgen om hun talenten te gebruiken en verder te ontwikkelen.

In deze schoolgids laten wij op een aantal plaatsen zien, hoe wij dit willen realiseren en welke de resultaten zijn van onze inspanningen en van die van onze leerlingen. Vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school voor de ontwikkeling van uw kind/onze leerling hechten wij aan een open contact met ouders. Vandaar dat ik iedere betrokkene van harte uitnodig om gebruik te maken van de vele mogelijkheden tot contact, die we bieden: de informatieavonden, de ouderavonden, het lidmaatschap van de ouderpanel/ouderraad/medezeggenschapsraad en individueel gericht contact door middel van een gesprek of via e-mail en/of telefoon.

Ik wens allen die zich bij de school betrokken weten, een gezond en succesvol schooljaar toe!

P.W.M. Thönissen, rector

ONS ONDERWIJS ALGEMEEN

Onderbouw

In onze onderbouw, de eerste drie jaren van school, staat het leren leren voorop. Het opdoen van kennis is immers niet genoeg. De leerling moet vooral weten hoe hij deze kennis kan verwerven en toepassen. Daarvoor moet de leerling over allerlei vaardigheden beschikken. Hij moet leren plannen, samenwerken, zelfstandig onderzoek doen, ICT toepassen, presenteren.

Deze vaardigheden komen aan de orde in alle vaklessen, maar ook bij de verschillende projecten in de onderbouw. De eerste drie leerjaren vormen dan ook een goede voorbereiding op de Tweede Fase en 4 Mavo, waarin de leerling in staat moet zijn om grotere en complexere leervragen en –opdrachten op een juiste wijze te organiseren en uit te voeren. De leraren werken stap voor stap hier naar toe. De leerlingen werken een gedeelte van de les alleen of in groepjes in het leslokaal of in één van de computerruimtes of andere werkruimtes van de school, bijvoorbeeld in een van de stille werkplekken, samenwerkplekken of het Open Leercentrum. In het Open Leercentrum kun je ook gebruik maken van een leeshoek.

Natuurlijk gebeurt dit steeds onder begeleiding van een medewerker.

Het aanleren van vaardigheden komt ook aan de orde tijdens de maatwerkblokken, die verzorgd worden door het onderwijsteam van de afdeling. Tijdens deze maatwerkblokken speelt de mentor een centrale rol om de leerling te ondersteunen in het maken van keuzes en het reflecteren op zijn/haar werkwijze en behaalde resultaten. Het streven is om de zelfstandigheid te laten groeien en de leerling te leren om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn/haar wijze van leren en resultaten..

Brugklas

De brugklas is een schakelklas tussen basisschool en voortgezet onderwijs. Voor veel kinderen is de overgang naar de volgende vorm van onderwijs vooral in het begin groot. Het is wennen aan een nieuwe groep kinderen, een nieuwe omgeving met wisselende docenten, het andere leerniveau, de andere wijze van werken en het verschil in schoolomvang.

De brugklas biedt de eerste opvang en gedurende de eerste fase in die brugklas begeleiden wij alle leerlingen nauwgezet bij hun eerste stappen in het voortgezet onderwijs.

Brugklastypen en toelating

Tijdens de aanmeldingsprocedure wordt door onze school in samenwerking met de basisschool onderzocht welke de mogelijkheden zijn van het kind. We kijken naar het advies van de basisschool, waarin meegenomen is:

-de schoolprestaties, -het Cito-onderzoek en -naar wat de leerling graag wil. De plaatsingscommissie van onze school besluit in welk brugklastype de leerling wordt geplaatst: de TTO-Havo/Vwo-brugklas, de Havo/Vwo-brugklas of de Havo/Mavo-brugklas.

We gebruiken deze drie brugklastypen om ervoor te zorgen dat elke leerling zo goed mogelijk geplaatst kan worden.

Aan het einde van het eerste schooljaar wordt beslist in welke afdeling de leerling geplaatst wordt: Mavo, Havo, atheneum of gymnasium (Vwo).

Onderwijsaanbod

Het Sintermeertencollege is een scholengemeenschap voor Vwo (gymnasium en atheneum), Havo en Mavo. Het Sintermeerten biedt ook tweetalig onderwijs (TTO) Engels-Nederlands voor Vwo- én voor Havo-leerlingen.

Onze school heeft drie verschillende brugklassen: Mavo-Havo brugklassen, Havo-Vwo brugklassen en Havo-Vwo brugklassen tweetalig onderwijs

De Mavo-Havo brugklassen

In deze klassen worden leerlingen geplaatst met een **Mavo**, een **Mavo/Havo** advies of een **Havo**advies. Voor leerlingen met een Havoadvies wordt na overleg met de groepsleerkracht bepaald welke brugklas het meest geschikt is, de Mavo-Havo brugklas of de Havo-Vwo brugklas. Het Sintermeerten beslist uiteindelijk in welke brugklas een leerling met een Havoadvies geplaatst wordt.

In de Mavo-Havo klassen wordt zowel op Mavo- als op Havo-niveau lesgegeven. Door middel van differentiatie binnen de lessen krijgt elk kind les op zijn of haar niveau.

De Havo-Vwo brugklassen

In deze klassen worden leerlingen geplaatst met een **Havo**, een **Havo/Vwo** of een **Vwo** advies. Voor leerlingen met een Havoadvies wordt na overleg met de groepsleerkracht bepaald welke brugklas het meest geschikt is, de Havo-Mavo brugklas of de Havo-Vwo brugklas. Ook nu beslist het Sintermeerten uiteindelijk in welke brugklas een leerling met een Havoadvies geplaatst wordt.

In de Havo-Vwo klassen wordt zowel op Havo- als op Vwo-niveau lesgegeven. Ook hier wordt door middel van differentiatie recht gedaan aan het niveau van elk kind. Voor de leerlingen met een eenduidig Vwo-advies is er in deze klassen een apart **Vwo+** programma met daarin verrijkings- en verdiepingsstof. Ditzelfde geldt ook voor de Havo-Vwo klassen in de tweetalige stroom.

Cijfers

Leerlingen in de brugklas ontvangen cijfers op hun niveau. Op deze manier worden resultaten duidelijker en ontstaat er een beter beeld voor bevordering naar de tweede klas. Ook is het motiverend voor de leerling als deze ziet dat hij/zij op zijn of haar eigen niveau goede cijfers haalt, het geeft meer kansen om goed te presteren.

Gymnasium kiezen

In de loop van het eerste jaar krijgen de leerlingen die daarvoor in aanmerking komen een aantal kennismakingslessen Latijn en Grieks waarna aan het eind van het eerste jaar de keuze gemaakt kan worden voor het volgen van de klassieke talen en bevordering naar het gymnasium in leerjaar 2.

De tweede klas

Aan het einde van de brugklas volgt vervolgens de bevordering. Een leerling kan bevorderd worden naar een Mavo 2, een Havo 2, een atheneum 2 of een gymnasium 2 klas.

Dat wil niet zeggen dat de route dan bepaald is. Voor het tweede leerjaar Mavo en Havo is er vanaf schooljaar 2019-2020 vervolgens een zogenaamde opstroomvariant. Leerlingen die mogelijk meer in hun mars hebben, maar langzamer doorgroeien kunnen door middel van een opstroomprogramma toch zodanig toegerust worden dat zij in leerjaar 3 naar het hogere niveau (Mavo+, Havo of Vwo) kunnen doorstromen. Voor de Vwo-leerlingen is er in leerjaar 2 een Vwo+ variant waarmee wij de Vwo-leerlingen die dit aan kunnen, willen bedienen met verrijkings- en verdiepingsstof.

Met deze structuur willen wij de doorstroom verbeteren, de definitieve keuze uitstellen en elk kind zoveel mogelijk kansen geven. De bedoeling is dat elk kind op de derde klas op het niveau zit waarin het ook eindexamen zal doen.

De TTO-leerweg

Voor toelating tot de TTO brugklassen gelden in principe dezelfde toelatingseisen als voor de toelating tot de niet tweetalige brugklassen. Er wordt wel door middel van een gesprek met kinderen en ouders en het schrijven van een brief door het kind een onderzoek gedaan naar de motivatie en de beweegredenen om aan te melden voor de TTO-leerweg.

Sociale aanpassing

Op de basisschool ben je de grootste, in de brugklas de jongste leerling van school. Vroeger kende je iedereen, nu ben je omringd door veel nieuwe gezichten. Misschien is het niet meer zo vanzelfsprekend dat je bij de besten van de klas hoort ... Daarom biedt het Sintermeertencollege een introductieprogramma aan.

In de maand juni is er een kennismakingsmiddag voor alle toegelaten leerlingen; ze komen in de nieuwe klas bijeen en maken kennis met elkaar en met de mentoren. Direct in het begin van het schooljaar starten we met een uitgebreid introductieprogramma. Via sport, spel en excursie leren de leerlingen elkaar kennen en ontstaat het eerste groepsverband.

Voor kinderen betekent school meer dan alleen maar een instituut om kennis te vergaren. School is voor hen ook een sociale proeftuin. Sintermeerten biedt daarbij een helpende hand door het organiseren van buitenschoolse activiteiten. Alles een beetje afhankelijk van de belangstelling die er dat jaar is. Een aantal keren per jaar wordt er na afloop van de lessen door de LO-docenten een klassencompetitie georganiseerd. Wisselende sporten (voetbal, basketbal, handbal, volleybal, hockey, atletiek, softbal, schoolcross en zwemmen) komen aan bod, waarbij de klassenlagen tegen elkaar uitkomen om uit te maken wie zich "de sportklas van het jaar" mag noemen en aan het eind van het schooljaar kan rekenen op een sportieve beloning.

Leerlingbegeleiding

Ook binnen school heeft uw kind veel persoonlijke aandacht nodig en in het eerste jaar misschien wel extra. Het weet nog niet altijd zijn eigen weg te vinden en daarom is het belangrijk dat er mensen zijn die hierbij helpen. Niet alleen tijdens de les, maar ook daarbuiten.

Begeleiding binnen de les

Elke vakdocent begeleidt zijn leerlingen binnen de normale vakles. Als een leerling na uitleg van de docent de stof niet begrijpt, kan hij de docent om extra uitleg vragen. Deze zal de leerling aanwijzingen geven en hem hulp bieden waar dat nodig is. Daarnaast heeft iedere klas een of twee mentoren, leraren die speciaal belast zijn met de zorg voor de groep. Zij begeleiden de leerlingen ook bij het leren van allerlei studievvaardigheden, zoals het plannen van huiswerk en proefwerken. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is de speciale agenda die de kinderen via school krijgen. Verder is er een wekelijks mentoruur waarin individuele begeleiding kan plaatsvinden. Kinderen leren om te gaan met sociaal-emotionele zaken en zijn bezig een keuze te maken voor het schooltype waarmee ze volgend jaar willen verder gaan. Ook zijn de mentoren de eerste contactpersonen tussen school en ouders. Via het oudergedeelte van de website hebt u ten allen tijde inzage in de resultaten en de absentiegegevens van uw kind.

Begeleiding buiten de les

Er zijn altijd leerlingen die meer zorg en aandacht nodig hebben. Zij krijgen naast de begeleiding in de reguliere les nog eens extra begeleiding. Daarnaast kan de leerling gebruik maken van ons "tutorsysteem". Bovenbouwleerlingen geven dan bijles aan onderbouwleerlingen.

In sommige gevallen (bijvoorbeeld als er sprake is van dyslexie, faalangst, moeite met weerbaarheid) kan de leerling extra begeleiding krijgen.

Het maatwerkblok

Om adequaat in te kunnen spelen op de individuele behoeften van elke leerling is er het zogenaamde maatwerkblok, een middag in de week waar kinderen zelf, met begeleiding van hun mentor, werken aan hun eigen leerdoelen. Ze maken een keuze maken voor herhaling, verdieping, verrijking of extra hulp, afhankelijk van wat ze nodig hebben. De leerlingen werken, naar gelang hun keuze, in een samenwerklokaal of in een stiltelokaal. Tevens zijn er korte colleges waarin lesstof nog eens wordt uitgelegd.

Voorafgaand aan elk maatwerkblok is er een opstartmoment. Samen met de mentor kijken de leerlingen wat ze die middag gaan doen en wat ze willen bereiken. Zo leren ze stapsgewijs zelf een planning te maken.

Contacten met de ouders

In de brugklas is de mentor de centrale figuur bij de contacten met ouders. Hij/zij is op de hoogte van alles wat de leerling aangaat. Met hem/haar is het mogelijk vragen op het gebied van begeleiding te bespreken.

Elk jaar wordt een aantal 'ouderavonden' georganiseerd. Ouders hebben daar de mogelijkheid om met mentor en/of vakdocenten over hun kind te praten.

Het team van mentoren wordt geleid door de afdelingsleider van de betreffende afdeling.

Via **SomToday** kunnen ouders gegevens inzien betreffende de resultaten en de aan- en afwezigheid.

[SomToday](#) is een schooladministratieprogramma waarvoor de leerling een toegangscode krijgt.

Huiswerk

Een kind is vanuit de basisschool gewend om huiswerk te maken. In het voortgezet onderwijs neemt de dagelijkse hoeveelheid huiswerk flink toe. Vooral in het begin moeten leerlingen daaraan wennen.

Hierboven zijn verschillende instrumenten genoemd die hen daarbij behulpzaam zijn. Belangrijk hierbij is nadrukkelijk de agenda. We maken in leerjaar 1 en 2 gebruik van een verplichte Sintermeerten agenda. Deze is zodanig vormgegeven dat hij niet alleen de leerling helpt bij het organiseren van het huiswerk, maar ook dient als begeleidingsinstrument voor de mentor. Uiteindelijk moet een leerling in staat zijn om zelfstandig zijn dagelijkse taken uit te voeren.

Bevordering en advisering

Aan het einde van het schooljaar wordt een leerling uit de brugklas bevorderd naar een tweede klas. Doubleren kan alleen in zeer specifieke gevallen, zoals bijvoorbeeld in geval van zeer langdurige ziekte. In de loop van het jaar wordt een leerling beoordeeld op de resultaten die hij/zij heeft behaald. Om de determinatie goed te kunnen uitvoeren is het belangrijk inzicht te hebben in de capaciteiten van een leerling. Vanuit de gegevens van de basisschool hebben de docenten daar een eerste beeld van. Tijdens het schooljaar wordt een aantal keren een voorlopig advies met betrekking tot het volgende schooljaar gegeven. Uiteindelijk kan zo aan het einde van het schooljaar een evenwichtige en goed onderbouwde keuze worden gemaakt.

Na afloop van de brugklas vervolgen de leerlingen hun opleiding in leerjaar 2 van één van de drie afdelingen die wij in huis hebben: Mavo, (tweetalig) Havo of (tweetalig) Vwo (Atheneum en Gymnasium).

Bovenbouw

Mavo

Mavo is de hoogste opleidingsvariant binnen het Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (Vmbo). Mavo-leerlingen ontvangen bij het slagen een VMBO-tl-diploma (een zogenaamd 'Theoretische Leerweg-diploma'). Mavo is één van de drie afdelingen waarin leerlingen op het Sintermeertencollege een einddiploma kunnen behalen. Deze afdeling kent binnen onze school vier profielen: natuur & techniek, economie, zorg & welzijn en landbouw. Binnen deze profielen worden samenhangende studieprogramma's aangeboden.

Mavo is een theoretisch georiënteerde voorbereiding op de vervolgstudies binnen het MBO; daarnaast kunnen leerlingen die deze leerweg gevolgd hebben, onder bepaalde voorwaarden worden toegelaten tot het Havo. (zie [Doorstroom Mavo>Havo](#)).

De M-dag

Om adequaat in te kunnen spelen op de individuele behoeften van elke leerling is er een zogenaamde M-dag (Mavo-dag/ Maatwerk-dag/Mentor-dag). Een dag in de week waar leerlingen zelf, met ondersteuning van hun mentor, werken aan hun eigen leerdoelen. De leerlingen werken, naar gelang hun keuze, in een samenwerklokaal of in een stiltelokaal of in een van de vaklokalen onder begeleiding

van een docent. Leerlingen leren op deze wijze werken en leren, zoals in de nabije toekomst in het vervolgonderwijs veelal gewerkt en geleerd zal worden.

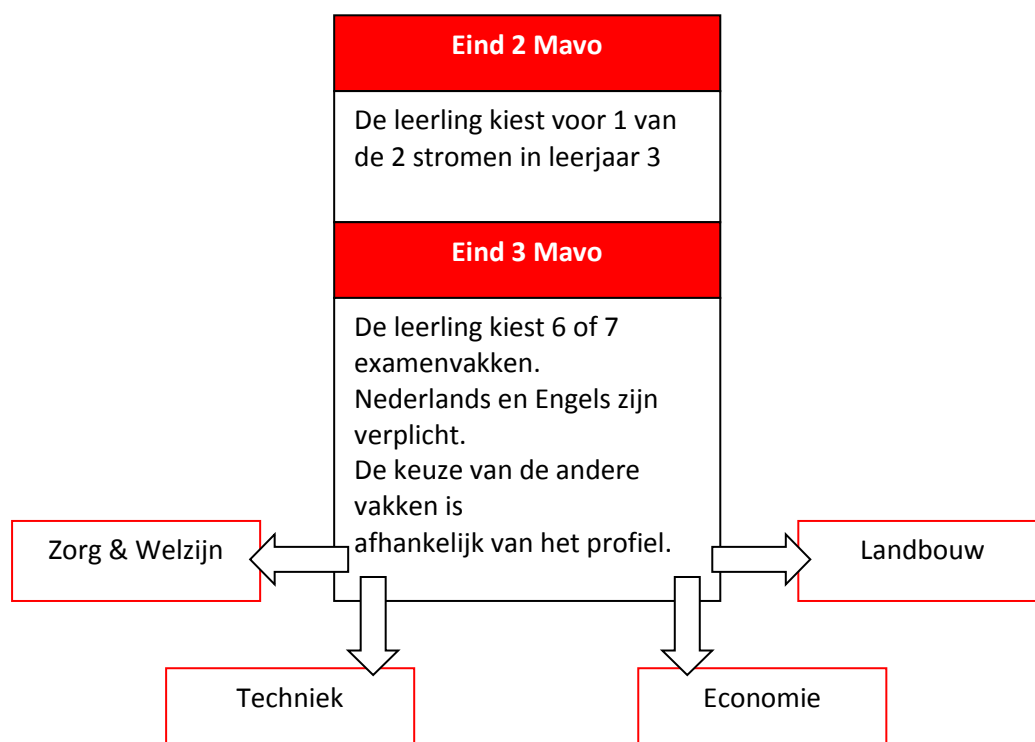
Mavo+

Voor Mavoleerlingen met een ambitie om na het behalen van het Mavodiploma op te stromen naar Havo, is er een Mavo+ stroom. In leerjaar 3 volgen leerlingen onderwijs dat nadrukkelijk voorbereidt op leervaardigheden die noodzakelijk zijn op Havo-niveau, zodanig dat de leerling na het behaalde Mavo-diploma kan doorstromen naar Havo 4. In het vierde leerjaar hebben de leerlingen een eigen mentor die werkt aan een goede instroom in Havo.

1. Keuzemaatwerk in het derde jaar is gericht op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde met aparte invulling (per periode een ander kernvak waardoor de keuzevrijheid vervalt).
2. In de vierde periode van het derde leerjaar (na de profielkeuze voor deze leerlingen) is Keuzemaatwerk gericht op een van de (mogelijke) gekozen profielvakken (profielvak gericht op Havo).
3. De leerlingen in de Mavo+ stroom doen verplicht in 7 vakken eindexamen.
4. Extra aandacht in het vierde jaar gericht op de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde per periode.
5. Extra aandacht gericht op studievaardigheden gedurende het derde en vierde leerjaar.
6. In de toetsen is, waar wenselijk, sprake van differentiatie (bijvoorbeeld de toetsen kunnen zichtbaar verschillen tussen de Mavo klassen en de Mavo+ stroom).
7. LOB-activiteiten zijn gericht op doorstroom richting hbo. Maar met voldoende raakvlakken voor een overstap naar het MBO.

Tijdens het tweede leerjaar Mavo zullen leerlingen een advies krijgen over hun kansen voor instroom in Mavo+.

Schema Mavo



Havo

Havo is het op één na hoogste niveau binnen het voortgezet onderwijs in Nederland. Havo is een vijfjarige opleiding die leerlingen voorbereidt op volgen van hoger beroepsonderwijs (HBO). Havo is een algemeen vormende (theoretische) opleiding, het is geen beroepsopleiding. Het Havodiploma is in principe geen einddiploma, maar een startkwalificatie voor een verdere opleiding. Leerlingen met een diploma Vmbo-t/Mavo en goede cijfers kunnen toegelaten worden tot Havo 4, zie verderop. Havo op het Sintermeertencollege biedt een opleiding voor leerlingen die het geleerde graag praktisch willen inzetten.

In de bovenbouw van Havo vervolgen de leerlingen hun opleiding binnen één van de profielen Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Techniek en Natuur en Gezondheid. De leerlingen worden gedurende het derde leerjaar hier goed op voorbereid. Over de wijze waarop dit gebeurt, informeren we de ouders en leerlingen gedurende de informatieavond van 3 Havo in oktober.

Vwo

Het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs wordt afgekort als Vwo. Het is het hoogste niveau binnen het voortgezet onderwijs en het bestaat uit atheneum en gymnasium. Het Vwo bereidt leerlingen voor op een academische opleiding. Het Vwo-diploma is in principe geen einddiploma maar een startkwalificatie voor een verdere opleiding. Leerlingen met een Havo diploma kunnen toegelaten worden tot Vwo-5. Zie onder.

De Vwo-leerling op het Sintermeertencollege maakt aan het eind van de brugklas een keuze tussen Havo, atheneum en gymnasium. Na Vwo-3 kiest de leerling op basis van de uitkomsten van een profielkeuzetraject voor een profiel.

Van onze leerlingen op het Vwo verwachten wij een redelijk niveau van zelfstandigheid bij het verwerven van kennis. Deze zelfstandigheid neemt gedurende de opleiding toe en is later belangrijk bij het volgen van een vervolgstudie aan een hogeschool of universiteit.

Gymnasium

Het Sintermeertencollege heeft binnen de Vwo-opleiding een gymnasium. We willen graag onze Vwo-leerlingen de kans bieden om kennis te maken met de klassieke talen en cultuur. Het gymnasium biedt de leerling onderwijs waarin nadrukkelijk de klassieke actualiteit verweven is in het onderwijsprogramma. De oude klassieke cultuur drukt namelijk nog steeds een stempel op onze samenleving. Gymnasium legt dwarsverbanden met andere vakken. Het gymnasium heeft een lange traditie, maar past ook prima in ons internationale profiel. Doordat je intensief aan de slag gaat met een oude beschaving, wordt je voortdurend een spiegel voorgehouden. Kies voor het Gymnasium, een bijzondere vorm van internationalisering in het verleden!

Vanaf de tweede klas kan de Vwo-leerling kiezen voor deelname aan het Gymnasiumprogramma, hij kiest daarbij voor het volgen van de klassieke talen Latijn en Grieks. De leerling die beide talen in de derde klas behoudt en daarna vanaf klas 4 tot het eind Latijn en/of Grieks blijft volgen, krijgt op het eind een gymnasiumdiploma. Wie uiteindelijk toch besluit om NIET in een klassieke taal Centraal Examen (CE) te doen, verliest het recht op een Gymnasiumdiploma. De leerling zal dan met een Atheneumdiploma zijn middelbare schoolopleiding afsluiten. Er worden in principe geen aparte klassen voor Atheneum en Gymnasium gevormd.

Leerjaar 3 Havo en Vwo

Deze beide leerjaren kennen de volgende aandachtsgebieden:

- het realiseren van een goede aansluiting tussen onder- en bovenbouw,
- de voorbereiding op de profiel- en vakkenkeuze,
- een eerste oriëntatie op verdere studie en op het latere beroep,
- het verder uitbouwen van een goede studiehouding.

Dit gebeurt tijdens de lessen en gedurende de momenten waarin er contact is tussen mentor en ouders. Daarnaast wordt in de loop van dit leerjaar het contact met de decaan – die de leerlingen in het proces van hun studie- en beroepskeuze begeleidt - steeds intensiever.

Tweede fase

Na de onderbouw komen de leerlingen van Havo en Gymnasium & Atheneum in de Tweede Fase. De leerlingen zullen nog meer tijd aan zelfwerkzaamheid besteden, waardoor ze steeds beter leren om zelf keuzes te maken en het leerproces te plannen, vaardigheden die in het HBO en Wetenschappelijk Onderwijs onontbeerlijk zijn. Ook in de bovenbouw is sprake van een leerproces. Daarom zoeken wij naar een balans tussen de leermomenten waarin de docent lesgeeft en/of zijn leerlingen begeleidt, en die waarin de leerlingen zelf bepalen hoe zij de beschikbare tijd en middelen besteden.

Profielen

De leerlingen volgen in de tweede fase een van de volgende profielen:

- Natuur & techniek
- Natuur & gezondheid
- Economie & maatschappij
- Cultuur & maatschappij

Een profiel bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

Het maatwerkblok.

Om adequaat in te kunnen spelen op de individuele behoeften van elke leerling is er het zogenaamde maatwerkblok. Een middag in de week waar leerlingen zelf, met ondersteuning van hun mentor,

werken aan hun eigen leerdoelen. De leerlingen werken, naar gelang hun keuze, in een samenwerklokaal of in een stiltelokaal of in een van de vaklokalen onder begeleiding van een docent. Tevens zijn er korte colleges, waar leerlingen voor kunnen kiezen. Leerlingen leren op deze wijze werken en leren, zoals in de nabije toekomst in het vervolgonderwijs veelal gewerkt en geleerd zal worden.

DOORSTROOM VMBO-T (MAVO) NAAR HAVO EN HAVO NAAR VWO

Procedure doorstroom Vmbo-t 4 (Mavo-4) naar Havo-4

Het is mogelijk voor leerlingen met een Vmbo-t diploma om binnen het Sintermeertencollege door te stromen naar Havo-4. Voor deze doorstroom gelden de volgende **voorwaarden**:

- de leerling slaagt voor zijn eindexamen Vmbo-t;
- de leerling slaagt (6,0 of hoger) voor zijn rekentoets, niveau 2F;
- voor elk van de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde is het eindcijfer minimaal een 7. Deze regel geldt niet voor wiskunde indien dit vak geen onderdeel gaat uitmaken van het vakkenpakket in Havo-4;
- de leerling moet in 4 Vmbo, in overleg met de decaan, een extra examenvak kiezen. Hiermee komt het totaal aantal examenvakken op minimaal 7;
- afhankelijk van het gewenste profiel op Havo-4, moet de leerling in het vmbo bepaalde vakken in het pakket hebben opgenomen;
 - voor het profiel 'Cultuur en Maatschappij' : Duits of Frans, én geschiedenis, én aardrijkskunde, met daarnaast nog twee vakken, vrij te kiezen door de leerling;
 - voor het profiel 'Economie en Maatschappij': wiskunde, én geschiedenis, én aardrijkskunde, én economie, met daarnaast nog één vak, vrij te kiezen door de leerling;
 - voor de profielen 'Natuur en Gezondheid' en 'Natuur en Techniek' moeten worden gekozen: wiskunde, én nask1, én nask2 én biologie, met daarnaast nog één vak, vrij te kiezen door de leerling;
- leerlingen die toegelaten worden tot Havo-4 worden verplicht tot deelname aan een toelatingsprogramma¹ (onder andere voor de vakken wiskunde en Engels), dat in periode 4 na de uitslag het eindexamen Vmbo-t gegeven wordt, en dat mogelijk met werkopdrachten doorloopt in de zomervakantie. Dit dient om bestaande knelpunten in de aansluiting tussen de verschillende afdelingen weg te nemen (en daardoor de kans op succes te vergroten);
- een positief besluit van de toelatingscommissie.

Procedure van de toelatingscommissie

1. De kandidaat geeft op de mentorspreekavond na de eerste toetsweek aan na het behalen van het Vmbo-t diploma door te willen stromen naar Havo.
2. Vervolgens maakt de kandidaat het verzoek kenbaar bij de toelatingscommissie Havo-4, door een schriftelijke sollicitatie met onderbouwing van argumenten en motivatie te richten aan de leden van de toelatingscommissie, en af te geven bij de afdelingsleider Vmbo-t. Het verzoek moet uiterlijk op in de eerste week na de kerstvakantie ingediend worden;
3. De toelatingscommissie onderzoekt de aansluiting van de vakken, vraagt advies aan de docenten van Vmbo-t4 tijdens de leerlingbesprekingen;

¹ De eventuele kosten voor leermiddelen en leerlingbegeleiding zijn voor rekening van de leerling/ouders

4. Leden van de toelatingscommissie voeren een gesprek met de kandidaat waarin de motivatie en attitude van de kandidaat centraal staan. Dit gesprek vindt plaats in periode 3;
5. De toelatingscommissie beoordeelt alle informatie en formuleert, na de derde toetsweek en voor aanvang van de eindexamens, een voorlopig besluit over de toelating tot Havo 4;
6. Indien er sprake is van een negatief besluit dan deelt de toelatingscommissie het genomen besluit mondeling (telefonisch) mee aan de kandidaat. Dit besluit wordt vervolgens schriftelijk bevestigd.
7. Bij toelating bevestigt de kandidaat schriftelijk zijn toestemming met de voorwaarden, en meldt zich opnieuw aan bij het Sintermeertencollege voor herinschrijving;
8. Na de eindexamenuitslag wordt, afhankelijk van de behaalde resultaten, de toelating definitief.

De **toelatingscommissie** Havo-4 bestaat uit:

- De afdelingsleider Havo bovenbouw (voorzitter)
- De afdelingsleider Vmbo-t
- De decaan Havo
- De decaan Vmbo-t

De afdelingsleider Vmbo-t vraagt aan de docentenvergadering van Vmbo-t4 na de tweede periode van het examenleerjaar een advies over de eventuele doorstroom van een leerling naar 4-Havo.

Bij het tot stand komen van het advies is steeds de centrale vraag: kan de leerling het diploma Havo behalen op grond van capaciteiten en attitude?

Het uiteindelijk besluit kan als volgt geformuleerd zijn, en het aangegeven effect hebben:

- *Afgewezen:* de leerling wordt niet toegelaten tot het Havo; indien gewenst dan wordt mondeling toelichting gegeven door een lid van de commissie.
- *Toegelaten:* de leerling wordt toegelaten tot het Havo en heeft daarbij het recht op doubleren in Havo 4.

Er wordt geen schriftelijke toelichting gegeven.

Doorstroom van extern

Voor een leerling die na het behalen van het Vmbo-t -diploma op een andere school voor VO wil doorstromen naar het Havo van het Sintermeertencollege geldt dezelfde procedure en aanvullende voorwaarden. Met dien verstande dat de kandidaat zijn verzoek indient bij de toelatingscommissie, gericht aan de afdelingsleider Havo, liefst uiterlijk in de derde periode van het examenjaar. In de beoordeling wordt het advies van de afleverende school meegenomen, en de afdelingsleider Havo treedt altijd in overleg met de vergelijkbare functionaris Vmbo-t van de afleverende school. Een externe doorstromer kan alleen dan geplaatst worden als er voldoende ruimte is in de betreffende clusters van Havo-4 voor het beoogde schooljaar.

Beroep aantekenen

Indien een kandidaat en zijn ouders het niet eens zijn met de uiteindelijke beslissing en er het vooruitzicht is dat aan alle aanvullende voorwaarden wordt voldaan door de kandidaat dan kan deze in beroep gaan tegen de beslissing. De kandidaat en zijn ouders nemen dan binnen vijf werkdagen na het bekend maken de beslissing contact op met de sectordirecteur onderwijs en begeleiding en leggen het beroep schriftelijk voor. Het beroep kan alleen worden toegewezen wanneer er sprake is van nieuwe informatie (niet meegewogen in de leerlingenbespreking en/of in de toelatingscommissie) of wanneer er sprake is geweest van procedurele onregelmatigheden van schoolzijde. De sectordirecteur onderwijs en begeleiding neemt gehoord hebbende de kandidaat (en zijn ouders) en de toelatingscommissie een besluit.

Doorstroom naar Havo van extern

Voor een leerling die na het behalen van het Vmbo-t-diploma op een andere school voor VO wil doorstromen naar het Havo van het Sintermeertencollege geldt dezelfde procedure en aanvullende voorwaarden. Met dien verstande dat de kandidaat zijn verzoek indient bij de toelatingscommissie, gericht aan de afdelingsleider Havo, liefst uiterlijk in de derde periode van het examenjaar. In de beoordeling wordt het advies van de afleverende school meegenomen en de afdelingsleider Havo treedt altijd in overleg met de vergelijkbare functionaris Vmbo-t (Mavo) van de afleverende school. Een externe doorstromer kan alleen dan geplaatst worden als er voldoende ruimte is in de betreffende clusters van Havo-4 voor het beoogde schooljaar.

Beroep aantekenen

Indien een kandidaat en zijn ouders het niet eens zijn met de uiteindelijke beslissing en er het vooruitzicht is dat aan alle aanvullende voorwaarden wordt voldaan door de kandidaat dan kan deze in beroep gaan tegen de beslissing. De kandidaat en zijn ouders nemen dan binnen 5 werkdagen na het bekend maken van het negatieve advies contact op met de sectordirecteur onderwijs en begeleiding en leggen het beroep schriftelijk voor. De sectordirecteur onderwijs en begeleiding neemt gehoord hebbende de kandidaat (en zijn ouders) en de toelatingscommissie een besluit.

Procedure doorstroom Havo-5 naar Vwo-5

Het is mogelijk voor leerlingen met een Havo diploma om binnen het Sintermeertencollege door te stromen naar Vwo-5. Voor deze doorstroom gelden de volgende voorwaarden:

- de leerling slaagt voor zijn eindexamen Havo;
- voor elk van de vakken Nederlands, Engels, en wiskunde is het eindcijfer minimaal een 7;
- het vakkenpakket van het Havodiploma moet aansluiten op het gewenste vakkenpakket van Vwo 5. Dit veronderstelt in de meeste gevallen dat de leerling twee vakken in het vrije deel gevolgd moet hebben.
- de leerling heeft het vak wiskunde in zijn vakkenpakket Havo;
- de leerling moet in Havo-4, in overleg met de decaan, een extra moderne vreemde taal kiezen als eerste vak in het vrije deel;
- er moet aansluiting gezocht worden op het pta uit Vwo-4 via inhaalprogramma's dan wel instaptoetsen;
- een positief besluit van de toelatingscommissie.

De toelatingscommissie werkt volgens de volgende procedure:

1. De kandidaat maakt het verzoek kenbaar bij de toelatingscommissie Vwo-5, door een schriftelijke sollicitatie met onderbouwing van argumenten en motivatie te richten aan de leden van de toelatingscommissie, en af te geven bij de afdelingsleider Havo. Het verzoek moet vóór 1 februari van het examenjaar ingediend worden;
2. De toelatingscommissie onderzoekt de aansluiting van pakketten en pta's, vraagt advies aan de docenten van Havo-5, en verzamelt overige relevante gegevens;
3. Leden van de toelatingscommissie voeren een gesprek met de kandidaat waarin de motivatie en attitude van de kandidaat centraal staan. Tevens worden de samenstelling van het vakkenpakket, en de eventuele lacunes in de leerstof, het niveau en het pta van de gekozen vakken besproken, zodat ook de leerling zich een goed beeld kan vormen;
4. De toelatingscommissie beoordeelt alle informatie en formuleert, na de derde toetsweek en voor aanvang van de eindexamens, een voorlopig besluit over toelating tot Vwo-5;
5. De toelatingscommissie deelt het genomen besluit schriftelijk mee aan de kandidaat;
6. Bij toelating bevestigt de kandidaat schriftelijk zijn toestemming met de voorwaarden, en meldt zich opnieuw aan bij het Sintermeertencollege voor herinschrijving;
7. Na de eindexamenuitslag wordt, afhankelijk van de behaalde resultaten, de toelating pas definitief.

De toelatingscommissie Vwo-5 bestaat uit:

- De afdelingsleider Vwo bovenbouw
- De afdelingsleider Havo bovenbouw
- De decaan Vwo
- De decaan Havo

De afdelingsleider Havo vraagt aan de docentenvergadering van Havo-5 na de tweede periode van het examenleerjaar een voorlopig advies over de eventuele doorstroom van een leerling naar een hogere afdeling.

Bij het tot stand komen van het advies is steeds de centrale vraag: kan de leerling het diploma Vwo behalen op grond van capaciteiten en attitude ?

Het uiteindelijk besluit kan als volgt geformuleerd zijn, en het aangegeven effect hebben:

- Afgewezen: de leerling wordt niet toegelaten tot het Vwo; indien gewenst dan wordt mondeling toelichting gegeven door een lid van de commissie;
- Toegelaten: de leerling wordt toegelaten tot het Vwo. Hierbij heeft de leerling echter geen recht op doubleren in Vwo-5.

Wanneer een leerling aangeeft dat hij twee vakken in het vrije deel kiest i.v.m. een mogelijke doorstroom naar V5, zal de school – binnen de organisatorische kaders die er zijn – zich optimaal inspannen het (gedeeltelijk) volgen van dit extra vak mogelijk te maken.

Begeleiding

Leerlingen die toegelaten zijn tot Vwo-5 starten in de eerste week na de uitslag van het eindexamen Havo met een doorstroomprogramma, dat mogelijk met werkopdrachten doorloopt in de zomervakantie. Op aangeven van de afdelingsleider Vwo ontvangen de leerlingen instructie over de in te halen leerstof en pta-onderdelen. De school regelt de middelen (boeken) en mogelijkheden voor begeleiding . Ook kunnen leerlingen met hun vragen terecht tijdens maatwerkuren. In overleg met de afdelingsleider Vwo worden afspraken gemaakt op welke termijn de in te halen leerstof en pta's voltooid moeten zijn. In Vwo-5 begeleidt de mentor de leerling in zijn overstap, coördineert de inhaalactiviteiten, en onderhoudt contacten met vakdocenten.

Doorstroom naar Vwo van extern:

Voor een leerling die na het behalen van het Havodiploma op een andere school voor voortgezet onderwijs wil doorstromen naar het Vwo van het Sintermeertencollege gelden dezelfde procedure en aanvullende voorwaarden. Met dien verstande dat de kandidaat zijn verzoek indient bij de toelatingscommissie, gericht aan de afdelingsleider Vwo, liefst uiterlijk in de derde periode van het examenjaar. In de beoordeling wordt het advies van de afleverend school meegenomen, en de afdelingsleider Vwo treedt altijd in overleg met de vergelijkbare functionaris Havo van de afleverende school. Een externe doorstromer kan alleen dan geplaatst worden als er voldoende ruimte is in de betreffende clusters van Vwo-5 voor het beoogde schooljaar.

Beroep aantekenen

Indien een kandidaat en zijn ouders/verzorgers het niet eens zijn met de uiteindelijke beslissing en er het vooruitzicht is dat aan alle aanvullende voorwaarden wordt voldaan door de kandidaat, dan kan deze in beroep gaan tegen de beslissing. De kandidaat en zijn ouders/verzorgers nemen dan binnen vijf werkdagen na het bekend maken van het negatieve advies contact op met de sectordirecteur onderwijs en begeleiding en leggen het beroep schriftelijk voor. De sectordirecteur onderwijs en begeleiding neemt gehoord hebbende de kandidaat (en zijn ouders/verzorgers) en de toelatingscommissie een besluit.

Maatwerkuren MWU en Maatwerkblokken

De zogenaamde maatwerkuren spelen een niet te onderschatten rol in het leerproces van iedere leerling.

Een deel van de begane grond en derde etage is ingericht voor deze vormen van leren: twee stille werkruimtes, twee samenwerkruimtes en er zijn kleine en grote leslokalen. De decanen hebben op de derde etage hun werkruimte, zodat zij voor leerlingen gemakkelijk bereikbaar zijn.

Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Bij passend onderwijs geldt het uitgangspunt: *regulier als het kan, speciaal als het moet*. Het onderwijs op het Sintermeertencollege behoort tot het regulier onderwijs.

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen zorgplicht voor leerlingen die – binnen het onderwijsprofiel van de school – zijn aangemeld. Wij behoren leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Mocht de ondersteuningsvraag groter zijn dan wat het Sintermeertencollege aankan, dan is het aan ons om elders (binnen het regulier of voortgezet speciaal onderwijs) een betere plek te vinden. Het ondersteuningsaanbod van de school is beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#). Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Om de zorgplicht te kunnen waarmaken en (bijna) alle leerlingen een passend aanbod te kunnen bieden, werken wij samen met de overige scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs. Het Sintermeertencollege is aangesloten bij het samenwerkingsverband Parkstad (www.swv-parkstad.nl). Hierin werken alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Parkstad samen. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt. In dit plan is vastgelegd welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden.

Bij passend onderwijs kijken we vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas in het reguliere onderwijs, of via het inrichten van voorzieningen, maar ook door verwijzing naar het speciaal voortgezet onderwijs. Met de invoering van passend onderwijs vervallen de landelijke indicatiecriteria die konden leiden tot leerlinggebonden financiering (de 'rugzak'). In plaats daarvan bepalen de scholen binnen het samenwerkingsverband wanneer een leerling wordt toegelaten tot het speciaal- of reguliere voortgezet onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel

Zoals eerder gezegd, heeft het Sintermeertencollege een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hieronder geven wij in grote lijnen ons profiel weer. Bij de samenstelling van het SOP is bij alle scholen in Parkstad van een uniform model gebruik gemaakt. Onderstaand volgen wij de systematiek van dit model. Mocht meer informatie nodig zijn, dan kan een gesprek worden aangevraagd met de afdelingsleider en/of zorgcoördinator. In samenspraak met hen – en eventueel anderen - wordt altijd bepaald wat leerlingen nodig hebben en wat wij kunnen bieden.

Het is goed om vast te stellen dat het Sintermeertencollege een school voor Mavo, Havo en Vwo is. Het heeft geen zin om leerlingen aanmelden die niet minimaal het Mavo-niveau aankunnen. Het Sintermeertencollege heeft geen zorgplicht voor leerlingen met een Vmbo-basis of – kaderadvies.

Schoolondersteuningsprofiel Sintermeertencollege

- a. Cognitie, reguliere begaafdheid (IQ 90 – 130): bij de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs wordt actief gezocht naar informatie van de afleverende school; er zijn opstroommogelijkheden; leerlingen kunnen gebruik maken van studiebegeleiding of examentraining.

- b. Cognitie, hoogbegaafdheid (IQ 130+): wij signaleren hoogbegaafdheid en geven leerlingen de mogelijkheid om aparte programma's te volgen; er is vooralsnog geen uitgekristalliseerd hoogbegaafdheidsprogramma.
- c. Schoolvorderingen, leerachterstanden rekenen en taal: wij signaleren en remediëren.
- d. Schoolvorderingen, **dyslexie**: wij werken volgens het protocol dyslexie; dat wil bijvoorbeeld zeggen dat leerlingen met een dyslexieverklaring, wanneer nodig, 'gesproken boeken' kunnen krijgen, verlenging van toetstijd (of vermindering opgaven) en gebruik kunnen maken van het voorleesprogramma **Kurzweil**. De laatste faciliteit garanderen wij alleen bij het examen, bij toetsweken en bij gecoördineerde toetsuren.
- e. Schoolvorderingen, **dyscalculie**: wij werken volgens het protocol dyscalculie; dat wil bijvoorbeeld zeggen dat leerlingen met een dyscalculieverklaring vaker gebruik mogen maken van een rekenmachine en tafelkaarten kunnen inzetten.
- f. Leervoorwaarden, onvoldoende studievoordigheden: leerlingen krijgen speciale studievoordighedenlessen en binnen de vakken, leerstrategieën.
- g. Sociaal emotionele problematiek, faalangst: wij signaleren en ondersteunen; wanneer er voldoende vraag is, dan kan intern faalangstreductietraining worden georganiseerd.
- h. Sociaal emotionele problematiek, werkhouding/motivatatie onvoldoende: wij werken aan een uitdagend klassenklimaat met differentiatie in werkvormen; wij signaleren en ondersteunen.
- i. Sociaal emotionele problematiek, zelfbeeld en (sociale) vaardigheden: wij werken aan een uitdagend klassen- en veilig schoolklimaat; wij signaleren en ondersteunen; wanneer er voldoende vraag is dan kunnen intern trainingen worden georganiseerd.
- j. Sociaal emotionele problematiek, rouw- en traumaverwerking: wij werken volgens een traumaprotocol, waarin veel aandacht voor de getraumatiseerde.
- k. Sociaal emotionele problematiek, omgaan met autoriteit en relaties: wij werken aan een veilig klassen- en schoolklimaat, waarbinnen zo nodig het pestprotocol wordt toegepast; wij signaleren en helpen; wanneer er voldoende vraag is dan kunnen intern trainingen worden georganiseerd.
- l. Stoornissen zoals AD(H)D, autisme spectrum stoornis, angst en stemmingsstoornissen: leerlingen kunnen dispenserende en compenserende faciliteiten krijgen; wij faciliteren medicijngebruik; docenten werken volgens aan de leerling aangepaste handelingsrichtlijnen.
- m. Lichamelijke kenmerken, visuele beperking: wij gebruiken methodes die de leerling behulpzaam zijn en maken bijvoorbeeld gebruik van auditieve ondersteuning; leerlingen kunnen dispenserende en compenserende faciliteiten krijgen.
- n. Lichamelijke kenmerken, auditieve beperking: wij gebruiken methodes die de leerling behulpzaam zijn, die de leerling visueel ondersteunen; leerlingen kunnen dispenserende en compenserende faciliteiten krijgen.
- o. Lichamelijke beperking, bewegingsbeperking: de school is aangepast op rolstoelgebruik; zo nodig wordt het curriculum aangepast, bijvoorbeeld bij aangepaste gymnastieklessen; leerlingen kunnen dispenserende en compenserende faciliteiten krijgen.
- p. Lichamelijke beperking, aandoeningen zoals epilepsie of diabetes: de klas is bewust ingericht op de leerling met een beperking; het personeel is geschoold; wij faciliteren medicijngebruik; zo nodig wordt het curriculum aangepast.
- q. Gezin en omgeving, moeilijke gezinssituatie: wij faciliteren ronde tafelgesprekken, maar verwijzen naar (en werken samen met) de ketenpartners.
- r. Gezin en omgeving, verzuimproblematiek: wij registreren, stimuleren schoolgang en verwijzen naar (en werken samen met) bureau voortijdig schoolverlaten.
- s. Gezin en omgeving, peer group/criminaliteit: wij faciliteren ronde tafelgesprekken, maar verwijzen naar (en werken samen met) de ketenpartners.
- t. Gezin en omgeving, verslavingsproblematiek: wij faciliteren ronde tafelgesprekken, maar verwijzen naar (en werken samen met) de ketenpartners.

Lesuitval

In een organisatie als een grote school voor voortgezet onderwijs zijn er momenten dat het dagelijkse rooster moet worden bijgesteld. Daarvoor is een speciale functionaris aangesteld: de roostermaker. In de praktijk kan het voorkomen dat lessen uitvallen door ziekte van docenten, examens etc. In dergelijke situaties worden de lessen zo veel als mogelijk omgezet in een 'vervangingsles'. In principe kunnen leerlingen doorwerken aan het vak dat zij eigenlijk hebben.

Wij hanteren het uitgangspunt dat de lessen in leerjaar 1 in principe nooit uitvallen (m.u.v. het laatste lesuur) en in leerjaar 2 en hoger incidenteel. Daartoe zetten wij speciaal benoemde en opgeleide medewerkers in, die de leerlingen en de programma's kennen en die ervoor zorgen dat de voortgang zo goed mogelijk is gegarandeerd.

Ziekmelding, ziekteverlof en ander verlof

De school hecht eraan, dat we elkaar over en weer adequaat informeren over al die zaken die van invloed kunnen zijn op een normale gang van zaken. Een van de zaken die daarbij van belang is, is dat we aan het begin van iedere lesdag snel een helder beeld willen hebben van welke leerlingen afwezig zijn en van wat daarvan de reden is. We zoeken dan ook contact met de ouders/verzorgers van die leerlingen die zonder bericht afwezig zijn. Om te voorkomen dat wij u onnodig lastig vallen, verzoeken wij u om het volgende in acht te nemen:

- leerlingen die als gevolg van ziekte niet aanwezig kunnen zijn, worden tussen 08.00 en 08.30 uur door hun ouders/verzorgers telefonisch afgemeld: **045 5711664**;
- wanneer betreffende leerling weer beter is, meldt hij/zij zich bij de leerlingenbalie met een briefje van de ouders, waarin is aangegeven op welke dagen de leerling wegens ziekte afwezig was;
- een leerling die gedurende de lesdag ziek wordt, meldt zich bij de leerlingenbalie. Deze bekijkt of het verantwoord is dat de leerling zelf naar huis gaat en zorgt ervoor dat de ouders/verzorgers worden gewaarschuwd. Wij vinden het belangrijk dat de leerling of u telefonisch laat weten, dat hij/zij goed is aangekomen. Ook in dergelijke gevallen meldt de leerling zich bij terugkomst op school bij de conciërge met een briefje van de ouders;
- verlof om andere reden dan ziekte moet ruim van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de afdelingsleider. Bij de beoordeling van een dergelijke verlofaanvraag houden wij ons aan de landelijke voorschriften dienaangaande.

Met betrekking tot **vakantieverlof** is in de leerplichtwet het volgende opgenomen:

Vakantie buiten schoolvakantieperiode: buiten de schoolvakanties mogen de leerlingen niet van school wegblijven. Alleen als het gezin ten gevolge van een specifiek beroep van een van de ouders echt niet weg kan gedurende de schoolvakanties, kan de rector van de school extra vakantieverlof toekennen. Dit verlof mag maximaal 10 dagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van een schooljaar vallen. Ouders moeten dergelijk verlof tenminste 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de rector, voorzien van een verklaring van de werkgever.

In **bijzondere omstandigheden** kan bijzonder verlof gegeven worden.

Bijzondere omstandigheden:

- een religieuze feestdag;*
- een huwelijk;*
- een begrafenis.*

Ouders en leerlingen moeten altijd voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. De rector beslist over de rechtmatigheid van het verzoek.

Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Dan moeten de ouders/verzorgers de rector van te voren informeren en bijzonder verlof vragen. Afwezigheid vanwege een huwelijk of begrafenis mag alleen als de rector vooraf toestemming heeft gegeven. Aanvragen voor bijzonder verlof verlopen ALTIJD via de afdelingsleider van de leerling.

Leerplicht

In ons land is iedere jongere verplicht om elke schooldag naar school te gaan. Wie spijbelt of te laat komt, houdt zich niet aan de leerplichtwet. Deze wet regelt dat iedereen tot aan het einde van het schooljaar waarin je 16 jaar wordt, volledig leerplichtig is. Vervolgens geldt de kwalificatieplicht: tot je 18de verjaardag moet je naar school, zolang je nog niet beschikt over een startkwalificatie (diploma Havo, Vwo of MBO niveau 2). Leerlingen die zich onttrekken aan de verplichtingen die de leerplichtwet oplegt (en hun ouders) krijgen te maken met de ambtenaren van het Bureau Voortijdig Schoolverlaten, die sancties kunnen opleggen.

Verzuimcoördinator

De verzuimcoördinator ondersteunt de mentoren en afdelingsleiders bij het controleren van de aan- en afwezigheid van leerlingen. Wanneer sprake is van ongeoorloofd verzuim zal de verzuimcoördinator gepaste maatregelen nemen. Dit kan een onder andere een sanctie zijn, zoals bijvoorbeeld de gespijbelde tijd inhalen na schooltijd.

MENTORAAT, ZORG en EHBO

Het mentoraat

In de eerste drie leerjaren en Mavo-4

Iedere klas heeft één of twee mentoren, leraren die speciaal belast zijn met de zorg voor die groep. Hij heeft als taak om het studieproces van de leerlingen te begeleiden en hen te leren studeren. Dit gebeurt vooral in het mentoruur, een wekelijks extra 'ontmoetingsmoment' tussen klas en mentor. Tijdens dit uur kan de mentor zaken met de hele klas bespreken of met groepjes leerlingen. Ook is er de mogelijkheid om individuele gesprekken met leerlingen te voeren. Hij leert de leerling keuzes te maken, met een accent op het derde leerjaar waarin de mentor actief en methodisch begeleidt bij de keuze van het profiel/sector en de vakken voor de bovenbouw. De mentor zorgt er ook voor dat de leerling zich in de groep thuis voelt en dat er een stimulerende groepssfeer heerst. Hij is er voor de leerling op het persoonlijke vlak, bij problemen thuis, bij studieperikelen en in geval van plagen en pesten. De mentor heeft veel contact met de ouders, op diverse momenten in het schooljaar. Om het kort te zeggen: hij is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

In de hogere leerjaren

In grote lijnen geldt voor de mentor in de bovenbouw wat voor de onderbouw opgaat. In de Tweede Fase is er echter sprake van accentverschillen ten opzichte van de onderbouw. Hij begeleidt de leerling intensief bij het plannen van zijn werk en volgt de studievoortgang met grote regelmaat. Hij houdt een wakend oog op zelfstandige aanpak en tijdslimieten. In deze nieuwe setting blijft hij mede verantwoordelijk voor het keuzeproces, maar nu met het oog op vervolgopleidingen.

Zie ook [mentorenlijst>>](#)

Maatwerkuren en Maatwerkblokken

Tijdens maatwerkuren en maatwerkblokken leren de leerlingen hoe ze op de beste manier hun studie in de diverse vakken kunnen aanpakken, zonder dat er sprake is van een keurslijf. In de derde klas worden deze uren mede besteed aan de keuze-begeleidingslessen, als voorbereiding op de keuze van het profiel en de aanvullende vakken voor de bovenbouw.

Studiebegeleiding

Onze school stelt lokalen beschikbaar aan een particulier instituut studiebegeleiding ([SBE](#)). Onze leerlingen kunnen als gevolg daarvan tegen een gereduceerd tarief gebruikmaken van de diensten van dit instituut: het onder begeleiding maken en leren van huiswerk.

Dit instituut heeft verder geen banden met de school en de school is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de (kwaliteit van de) geleverde diensten.

Informatie is verkrijgbaar bij de administratie.

Ouderavonden

In een ander verband zijn de ouderavonden al genoemd. Toch ook hier –dit hoofdstuk gaat tenslotte over de begeleiding– nog even aandacht voor de ouderavonden. Er zijn typische informatieavonden over allerlei onderwerpen. De ouders worden als groep uitgenodigd. Een voorbeeld: als het keuzeproces in de derde klassen begint, wil de decaan graag aan de ouders vertellen hoe het één en het ander gaat verlopen. Daarnaast zijn er de persoonlijke gesprekken met de mentor. Deze zijn structureel, na de eerste drie perioden, maar ook incidenteel, als er behoefte aan bestaat, bij de ouders of bij de mentor.

De data van de verschillende avonden vindt u in de jaarplanning op de website van Sintermeerten.

Over begeleiding gesproken: de rol van de ouders/verzorgers is niet weg te denken. Niet dat de ouders het huiswerk moeten overnemen, maar interesse tonen, stimuleren en soms ook een beetje opvang is belangrijker dan men zou denken. En een beetje controle kan bepaald geen kwaad.

Studiehuis: stille- en samenwerkplekken

Hoewel de term 'studiehuis' vooral een werkwijze aangeeft: de zelfstandig werkende leerling, die gebruik maakt van allerlei informatiebronnen, is de betekenis wel degelijk ook 'ruimtelijk' op te vatten. De leerlingen kunnen gebruik maken van een tweetal stille werkplekken en een tweetal samenwerkplekken met vele ICT-faciliteiten. Ook in deze omgeving staat de leerling er niet alleen voor. Inhoudelijk zal vooral zijn eigen leraar de noodzakelijke richtlijnen en andere vormen van begeleiding aanbieden. Ter ondersteuning van de leerlingen en hun leerproces zijn altijd medewerkers van school aanwezig.

De Technische Onderwijsassistenten begeleiden de leerlingen bij het practicum. Voorts is er begeleiding door speciaal daarvoor aangewezen docenten bij het maken van het profielwerkstuk in de Tweede Fase klassen.

ZORG

Vertrouwenspersoon

Mocht een leerling problemen van persoonlijke aard hebben, staat op Sintermeerten voor leerlingen een vertrouwenspersoon klaar: **mevr. A. Logister**. Zij behandelt problemen in alle vertrouwelijkheid. Ook het schoolbestuur SVOPL kent vertrouwenspersonen. Zie [externe vertrouwenspersonen](#)

Remedial Teaching

In sommige gevallen is meer nodig dan de gewone begeleiding in de les. Er kan sprake zijn van dyslexie of dyscalculie. Een andere leerling heeft anti-stresstraining nodig.

Binnen de school zijn enkele leraren gespecialiseerd in deze vormen van hulp. Onder andere valt hierbij te denken aan de remedial teachers. Zij treden in overleg met de leerling (en ouders) om te bepalen op welke manier hij of zij het beste geholpen kan worden. Vervolgens geeft deze gespecialiseerde leraar zelf deze begeleiding en/of geeft aan andere leraren aan hoe deze leerling het beste begeleid kan worden. Zo is de extra begeleiding geen op zichzelf staand iets, maar maakt het integraal deel uit van de totale begeleiding van de leerling. Mevr. **J. van Beurden** en vacature zijn de remedial teachers op onze school. Voor dyscalculie is vacature de aanspreekpersoon.

Soms moet er hulp buiten de school gezocht worden. Er zijn directe contacten met de GGD, Jeugdzorg, audiologische en orthopedagogische centra.

Zorgteam

Sintermeerten kent een zorgteam. Dat bestaat uit de zorgcoördinator mevr. G. Gellen, de afdelingsleiders en enkele externe adviseurs. Het zorgteam bekijkt alle aspecten van een zorgleerling en zoekt naar de beste manier om in school of buiten school zorg en hulp te bieden. Mentoren en afdelingsleiders kunnen leerlingen laten bespreken in het overleg van het zorgteam.

EXTERN ADVIES

Profiel ASL

De eigen docenten en mentoren krijgen natuurlijk in de loop van de tijd een aardig beeld van de individuele leerling. Daarbij spelen observaties en cijfers een duidelijke rol. Er zijn echter ook belangrijke zaken, die zich onttrekken aan onze waarnemingen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de tijd die thuis aan de studie wordt besteed, interesses, taalgevoeligheid of juist **meer exacte** aanleg. Het bureau Profiel ASL doet op dit punt onderzoek in het derde jaar (als onderdeel van het keuzebegeleidingsproces). De mentor bespreekt het resultaat van dit onderzoek met ouders en leerling. De uitkomst van dit onderzoek zal iedere betrokkene helpen bij het bepalen van de verder te volgen weg binnen Sintermeerten (soms ook erbuiten) en bij de keuze van het vakkenpakket of het profiel.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Als je in de 2e klas van het Voortgezet Onderwijs zit nodigen we je uit voor een gezondheidsonderzoek. Maar je kunt ook zelf contact opnemen met het team JGZ, als je vragen hebt. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).



Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van de middelbare school krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. Ze kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe je je voelt. Zij informeert ook naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Zij vertelt niks door zonder jouw toestemming en kan je helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt ze samen met jou wat daarvoor nodig is.

Aanvullende informatie is erg belangrijk

Om te weten of er zaken zijn waar we extra op moeten letten, vragen we je van tevoren een vragenlijst in te vullen en mee te nemen naar het onderzoek. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Laat de uitnodiging en vragenlijst ook aan je ouders zien, zodat zij weten dat je bent uitgenodigd en waarnaar gevraagd wordt. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met al je gegevens.

Inentingen

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden twee HPV prikken (vaccin tegen baarmoederhalskanker). Hiervoor ontvang je een uitnodiging.

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauwer samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als ze op school is. Ook ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Jacky de Vos, *jeugdverpleegkundige*; Vianney Olde Hanhof, *doktersassistente*;

Jeugdarts: openstaande vacature.

Team JGZ Parkstad West

e infoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

t 046-8506691 iedere ochtend tussen 08.30uur-12.30uur

w www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezondheid/jeugdgezondheidszorg



DECANAAT

Kiezen: de weg door school en de loopbaan daarna

De tijd dat de school een kant-en-klaar-pakket aanbood aan welke leerling ook, is al lang voorbij. De huidige leerling maakt voor een groot deel zelf uit welke zijn weg door onderwijsland zal zijn. Het aantal keuzemomenten is groot, dat valt al te lezen onder het hoofdstuk Onderwijs.

‘Leren kiezen’ is dan ook een van de doelstellingen van de onderbouw. Zoals het ook de taak is van de school op dit terrein de nodige begeleiding te bieden. De spil van dit aspect van de begeleiding is de schooldecaan, die –in samenwerking met de mentoren– het keuzeproces stuurt. Vooral waar het gaat om de oriëntatie op studie en beroep is in dit proces heel duidelijk sprake van een doorgetrokken lijn. In de tweede klas krijgt de leerling al zijn eerste informatie over nut en mogelijkheden van de vakken die hij op school volgt. In het derde leerjaar van alle schooltypen spitst deze begeleiding zich toe op de heel concrete keuze van het vakkenpakket en het profiel. In voor-examenklassen en de examenklassen volgen dan nog de nodige stappen op weg naar het vervolgonderwijs.

Voorop staat dat de leerling kiest. Hij wordt wel geholpen en begeleid, maar de keuze zelf is uiteindelijk zijn eigen verantwoordelijkheid. De decaan en de mentor zijn als begeleiders niet weg te denken uit dit proces. Ook de ouders worden actief betrokken. Bij Sintermeerten vervullen mevr. **E. vd Bercken** (Mavo), de heer **G. Timmermans** (Havo) en mevr. **C. Schouren** (Vwo) de taak als decaan.

LEERLINGENBALIE

We werken met een centrale leerlingenbalie voor alle leerlingen van alle leerjaren. Deze balie zal bemenst zijn van 08.15 – 15.30 uur en is te vinden bij binnenkomst via de hoofdingang aan de linkerkant. De leerlingen kunnen bij de baliemedewerker terecht met meldingen en vragen, zoals:

- Dagelijkse gang van zaken;
- Meldpunt en opvang voor leerlingen die uit de les zijn verwijderd;
- Uitgifte lift/bus pasjes;
- Opvang en registratie van leerlingen die tijdens de schooldag ziek worden;
- In welk lokaal zit mijn klas?
-

Leerlingencoördinator

Voor het tweede- en het derde leerjaar en 4 Mavo ondersteunt de leerlingencoördinator, mevrouw **R. Geers**, de leerlingen en de mentoren en de afdelingsleiders in de dagelijkse gang bij leerlingenzaken. Tot haar taakgebied hoort onder andere dat zij aanspreekpunt is voor leerlingen in aanvulling op mentor.

Zij neemt, indien nodig, pedagogische maatregelen m.b.t. te laat komen, ongeoorloofd verzuim en verwijderingen uit de les. Ook is zij is, in aanvulling op de mentor, contactpersoon voor ouders met betrekking tot langdurige ziekte/afwezigheid van leerlingen.

CONCIËRGES, EHBO en BEDRIJFSHULPVERLENERS (BHV)

Een school zonder conciërge, dat kan niet! Er is een conciërge voor de brugklassen en de tweede klassen; de klassen 3 en hoger hebben ook hun eigen conciërge, zij hebben ieder een werkplek bij de ingangen van de betreffende leerjaren. Het is even vanzelfsprekend dat er een goede voorziening is op het gebied van het soms zo welkome natje en droogje. De school beschikt over een fraaie kantine met een uitgebreid assortiment aan producten passend bij de Gezonde School.

Er zijn EHBO-posten op diverse punten in de school. Op school is een AED apparaat aanwezig om bij hartstilstand te kunnen defibrilleren. Op school zijn diverse mensen aanwezig met een diploma EHBO en/of Bedrijfs hulpverlener.

VEILIGHEID

Een gevoel van veiligheid en je thuis voelen is van groot belang voor het goed verlopen van het onderwijsleerproces. Vandaar dan ook, dat er ons veel aan is gelegen om een dergelijke situatie te bereiken en in stand te houden. De veiligheid – en daarbij ook het je thuis voelen – komt in het geding indien de invloed van buitenaf zo groot wordt, dat ze niet goed meer kan worden gecontroleerd of wanneer de regels en afspraken binnen school, met voeten worden getreden.

De school reageert daarom als volgt:

- er wordt voortdurend gesurveilleerd; zowel met behulp van camera's in en om de school, als door het inzetten van adequaat opgeleide toezichthouders;
- we investeren in de aanschaf van betrouwbare bergruimte, waarin de leerlingen hun boeken en vaak dure telefoons kunnen opbergen;
- leerlingen van de onderbouw mogen het schoolplein niet verlaten; alleen ten behoeve van de sportlessen en dan uitsluitend onder toezicht;
- vreemden mogen het schoolterrein en het gebouw niet betreden zonder voorafgaande toestemming;
- binnen de school wordt het internetgebruik door de leerlingen frequent gecontroleerd;
- alle betalingen binnen de school worden gedaan met een chipknip op de leerlingpas, zodat de leerling slechts geld hoeft mee te nemen voor het opladen van de chipknip;
- de school draagt mede zorg voor veilige fietsroutes in de omgeving;
- de school voert een **actief anti-pestbeleid**;
- jaarlijks worden met de leerlingen meerdere beperkte en een grote ontruimingsoefening gehouden;
- door middel van gescheiden pauzes voor onder- en bovenbouw bereiken we kleinschaligheid en herkenbaarheid;
- de school hanteert een systeem van incidentenregistratie;
- de school streeft een actieve communicatie met de ouders van de leerlingen na.

NB: Ondanks het feit, dat we zorgdragen voor efficiënt toezicht en goede bergruimte, aanvaardt de school geen enkele verantwoordelijkheid voor het zoekraken van spullen, die feitelijk op school niet nodig zijn.

SPEERPUNTEN in ons beleid

Algemeen: Inspelen op verschillen tussen leerlingen

In toenemende mate wordt het onderwijsaanbod zo georganiseerd en ingericht, dat er beter ingespeeld kan worden op de verschillende leerbehoeften en leerstijlen van de leerlingen. Aandacht voor de individuele leerling is van oudsher kenmerkend geweest voor de school. Wij zoeken in ons onderwijs zo veel mogelijk de aansluiting bij de belevingswereld van de leerling. Door de organisatie van het onderwijs krijgt de leerling de kans om eigen keuzes te maken, de eigen ambities na te streven en zich te profileren.

INTERNATIONALE ORIËNTATIE IN HET ONDERWIJS

Onze leerlingen zullen in hun vervolgstudie, hun loopbaan en in hun leven als volwassen burger in toenemende mate functioneren in een internationaal georiënteerde omgeving. Wij willen hen daarop voorbereiden en zien daarom internationalisering als een belangrijk instrument daarvoor. Niet in de vorm van losse projecten aan de rand van het onderwijs, maar als geïntegreerd onderdeel van het totale onderwijsprogramma. Vanaf de brugklas beginnen de leerlingen met internationale activiteiten.

Tweetalig onderwijs op Vwo en Havo

In de brugklas Vwo en Vwo/Havo zijn wij in het schooljaar 2012-2013 met een tweetalige stroom gestart. Dit betekent, dat meer dan 50 % van de lessen in het Engels gegeven worden. Onze native speakers en speciaal daarvoor opgeleide docenten zorgen ervoor dat de leerlingen een zeer hoog niveau in Engels bereiken. Bovendien staan de lesinhouden en de aanvullende activiteiten in het teken van Europese en Internationale Oriëntatie. De lessen zijn zo opgezet dat er optimaal ingespeeld kan worden op de verschillen tussen leerlingen en dat zij optimaal kunnen werken aan de eigen (niet-) talige ontwikkeling.

Op basis van de verworvenheden in de brugklas kunnen de leerlingen doorstromen naar de tweetalige Vwo- en de tweetalige Vwo/Havo-stroom. In leerjaar 3 is er sprake van een aparte tweetalige Vwo- en Havostroom. In dit leerjaar en in de tweede fase wordt in nog sterkere mate gebruik gemaakt van onderwijsinhouden uit het internationale aanbod (Cambridge International Examinations en International Baccalaureate). Bovendien worden in de tweede fase de vakken die met een schoolexamen afgesloten worden in het Engels aangeboden.

Leerlingen leren in hun reguliere lessen in een internationale dimensie. Er wordt aandacht besteed aan Europese en mondiale ontwikkelingen, in projectdagen wordt dit verder uitgewerkt. Vele leuke, boeiende manieren van onderwijs. Bij de ontwikkeling van de internationale contacten maken we gebruik van ons internationale netwerk van scholen. Leerlingen maken samen met leerlingen van partnerscholen opdrachten op speciaal hiervoor ontwikkelde websites. Leerlingen in de bovenbouw kunnen ervoor kiezen onderdelen van hun examen in het buitenland af te sluiten. Zo hebben de leerlingen van 5-Vwo een internationale stage.

Daarnaast staat voor dit schooljaar opnieuw een project gepland waarin onze leerlingen via videoconferencing met leerlingen over de hele wereld communiceren.

Inmiddels heeft de school in 2016 als kwaliteitskenmerk het TTO-junior-certificate gekregen.

Parents Team

Ouders van onze TTO- (tweetalig onderwijs) leerlingen kunnen lid worden van het Parents Team. Het Parents Team komt een aantal keren per jaar bij elkaar en bestaat uit de twee TTO-coördinatoren van onze school en ouders van TTO-leerlingen. Het doel is



ouders te betrekken bij deze leerroute. Lopende zaken in een schooljaar worden besproken, waarbij ouders waardevolle feedback, tips en ideeën kunnen aanreiken. Daarnaast helpen de ouders van de Parents Team bij de organisatie en uitvoering van diverse TTO-activiteiten, zoals de Christmas Party, informatieavonden en de Open dag.

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders van de nieuwe TTO-leerlingen uitgenodigd lid te worden van het Team.

Taalassistenten

Geen goede internationalisering zonder een gedegen taalvaardigheid. De actieve taalvaardigheid wordt bevorderd door de aanwezigheid van taalassistenten, die als 'native speakers' met onze leerlingen aan de slag gaan. Wij streven er elk jaar naar om deze taalassistenten in te kunnen zetten.

Versterkt Talen Onderwijs (VTO)

Leerlingen kunnen na leerjaar drie kiezen voor Versterkt Talenonderwijs in een van de buurtalen Duits of Frans. Binnen het programma VTO krijgen de leerlingen de mogelijkheid om internationaal erkende talendiploma's te behalen, die overal ter wereld toegang geven tot vervolgstudie en arbeidsmarkt en die een afsluiting op een hoger niveau garanderen dan het niveau dat via het reguliere examen bereikt wordt.

Speciaal voor Mavo

Binnen de Mavo-afdeling bieden we leerlingen de mogelijkheid om aan een internationale beroepenoriëntatie deel te nemen, waarbij ze over de grens kennis maken met de beroepspraktijk. Via ons Mavo+ concept willen wij een dimensie toevoegen aan de toerusting van de leerlingen met de kennis en vaardigheden die voor een succesvol vervolg in het MBO of in Havo-bovenbouw nodig hebben.

SPORTACTIEVE SCHOOL

Onze school is de eerste school in Nederland die gecertificeerd is door KVLO en NOC/NSF als Sportactieve School.

Het Sintermeertencollege:

- heeft een aparte sportklas
- voldoet aan de minimum lessentabel voor het vak lichamelijke opvoeding
- blinkt uit in vele buitenschoolse sportieve activiteiten (zo zijn er clubs op het gebied van volleybal, basketbal, turnen, handbal, voetbal en badminton)
- heeft een extra opleiding voor leerlingen die verder willen studeren aan de CIOS en/of een academie voor lichamelijke opvoeding
- organiseert diverse grote sportactiviteiten, zoals de grote sportdag waarbij elke leerling schoolsport-kampioen kan worden in zijn of haar discipline (bijv. turnen, paardrijden, mountainbiken, zwemmen, klimmen, etc.)
- organiseert schoolkampen en reizen (bijv. survival in de Ardennen, huttentocht in de Eifel, tententocht rondom de Mont Blanc)
- organiseert een groot skikamp
- heeft een grote themadag
- biedt BSM (extra uren lichamelijke opvoeding als keuzevak naast de reguliere uren LO) aan voor alle leerlingen in de bovenbouw.
- heeft een sportkeuzeproject voor eindexamen- leerlingen
- organiseert op de Martinusdag (11 november) ook diverse sportieve activiteiten
- heeft sportieve introductiedagen
- houdt klassencompetities op sportgebied.

Sportklas

Als een uitingsvorm van Sintermeertencollege als sportactieve school bieden wij aan de leerlingen van de brugklas en het tweede leerjaar de mogelijkheid om deel te nemen aan de speciale sportklas. In aanvulling op de reguliere lessen LO komen de leerlingen wekelijks in aanraking met verschillende verrijkende sport-activiteiten, die in het normale programma niet aan bod komen.

Topsportbeleid

Het Sintermeertencollege juicht toe dat leerlingen op hoog niveau hun sport beoefenen. Af en toe is het nodig dat de school hier speciale faciliteiten voor verleent. Leerlingen die minimaal aan een regionale topsporttraject deelnemen, kunnen, wanneer daardoor lessen worden gemist een aanvraag doen om voor bepaalde faciliteiten in aanmerking te komen. Voorwaarden hierbij zijn dat de leerlingen de vereiste onderwijstijd halen en een 'topsportmentaliteit' ten aanzien van het schoolse werk hebben. Een schriftelijke aanvraag (aan de afdelingsleider) voor faciliteiten dient in principe minimaal twee weken tevoren te worden gedaan en moet vergezeld worden door een ondersteunend schrijven van de verantwoordelijke sportorganisatie. Het Sintermeertencollege zal de leerling zo veel mogelijk in staat stellen om onderwijs te volgen, dan wel in te halen.

SINTERMEERTEN, EEN GEZONDE SCHOOL

De gezondheid van kinderen is een thema dat landelijk veel aandacht heeft gekregen evenals het besef dat scholen in termen van bewustwording en zorg een belangrijke rol kunnen spelen. Onder meer vanuit deze overweging, maar ook omdat we een sportactieve school zijn, hebben wij besloten om alle producten die wij in onze kantine aanbieden, te screenen in termen van het voldoen aan het criterium gezonde voeding.

Kantine

Om deze reden werken we op onze school volgens de [Richtlijnen Gezondere Kantines](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Daarbij volgen wij het **Voedingsbeleid volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines**.

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één [betere keuze](#) aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes

- De kantine stimuleert water drinken

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten.

Naast onze Gezonde Schoolkantine is een watertappunt geplaatst waar leerlingen elk moment van de dag hun flesje of bekertje kunnen (her)vullen.

Onze ambitie

De afgelopen jaren heeft het Sintermeertencollege in samenwerking met de cateraar hard gewerkt. Dit heeft geresulteerd in het vignet “gouden kantine”!

Kenmerken gouden kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes
- We bieden groente én fruit aan
- De aankleding van de kantine stimuleert leerlingen onbewust om de betere keuze te maken

Het Sintermeertencollege werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine

Samen met onze cateraar zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

Rookvrij

Daarnaast besteden we binnen de lessen verzorging, biologie, economie en binnen de mentoruren aandacht aan thema's als gezondheid, bewust leven, bewust omgaan met je geld en duurzaamheid. Het Sintermeertencollege een geheel **rookvrije school**.

INFORMATIETECHNOLOGIE EN ELEKTRONISCHE LEEROMGEVING 'SOM TODAY'

De school heeft veel geïnvesteerd in ict-voorzieningen en de ict-infrastructuur. Komend schooljaar beschikken wij over een volledig dekkend wifi-netwerk. Het werken met computers is door de hele school normaal geworden. Voor medewerkers, leerlingen en ouders een communicatiemedium, ieder met een eigen, deels beschermd, domein. Elke leerling kan via een eigen inlogcode en ook via een speciaal ontwikkelde app op het [Intranet van Sintermeerten](#) werken. Niet alleen kan hij zijn eigen roosters raadplegen, maar ook kan hij in het programma 'Som Today' doorklikken naar de verschillende domeinen waar veelal studiewijzers staan, zijn vakmededelingen, eventuele extra instructie en oefenmateriaal en werkopdrachten.

Mediawijsheid

Als leerling is het heel normaal om dagelijks heel veel verschillende media te gebruiken. Denk aan de het kijken naar de televisie, surfen op internet, bladeren in tijdschriften of luisteren naar de radio. Maar heb je er wel eens bij stilgestaan dat ieder bericht een boodschap heeft? Er is immers iemand die het bericht gemaakt heeft met een bepaalde bedoeling, die vaak niet meteen duidelijk is. Op het Sintermeertencollege leren we om te achterhalen welke de bedoeling van de maker is en welke technieken bij het maken van de boodschap gebruikt zijn. Dat doen we binnen het vak mediawijsheid in de brugklas en via projecten. Je leert niet alleen de boodschap te herkennen, maar ook te reflecteren, te analyseren en zelfs te produceren.

Je leert om zelf op de juiste manier foto's te maken, maar ook video, animaties en geluidsfragmenten en hoe je deze vaardigheden kunt inzetten en benutten bij al je andere vakken.

ACADEMISCHE OPLEIDINGSSCHOOL

Lesgeven, opleiden én onderzoek doen. Dat zijn de drie hoofdtaken van twaalf Limburgse scholen voor voortgezet onderwijs die samen de Academische Opleidingsschool Limburg vormen.

Academische Opleidingsscholen zijn dus geen gewone scholen! Hun onderzoekstaak onderscheidt hen van de doorsnee school voor voortgezet onderwijs, maar ook van de Opleidingsschool. Samen met experts en wetenschappers van Fontys Hogescholen, Zuyd Hogeschool, Open Universiteit Nederland en de Universiteit Maastricht werken de academische opleidingsscholen structureel aan onderzoek, innovatie en ontwikkeling.

Docenten die op een Academische Opleidingsschool werken, zijn of worden geschoold tot onderzoeker. Dat maakt hun werk niet alleen breder en interessanter, het draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. De docent-onderzoeker is immers in staat om het onderwijs te verbeteren en te vernieuwen aan de hand van gedegen onderzoeksresultaten.

PROJECTDAGEN

In de loop van het schooljaar worden een aantal projectdagen georganiseerd. Projecten maken het mogelijk om in en buiten school op een bijzondere manier met leerstof om te gaan. De meeste projecten zijn gebonden aan de leerstof van één of meer vakken. Voorbeelden van projecten zijn CKV-dagen waarin leerlingen aspecten van kunst en cultuur leren kennen, sportdagen en excursies die verrijkend zijn voor de leerlingen. Zie ook [Financiën](#).



INTERNE ORGANISATIE

Leiding van de school

Een managementteam is belast met de leiding van de school. Dit team bestaat uit de rector en twee sectordirecteuren namelijk de sectordirecteur onderwijs en de sectordirecteur onderwijsorganisatie, kwaliteitszorg en communicatie en vijf afdelingsleiders.

De rector is eindverantwoordelijk.

Afdelingen

De school is verdeeld in vijf afdelingen:

- Havo/Vwo 1 & 2 incl TTO
- Brugklas Mavo/Havo en Mavo 2
- Mavo 3 & 4
- Havo 3 & 4 & 5 incl TTO
- VWO 3 & 4 & 5 & 6 (Gymnasium en Atheneum) incl TTO

Elk van deze afdelingen heeft een eigen afdelingsleider. Deze is verantwoordelijk voor alle organisatorische zaken van zijn afdeling, voor de begeleiding, voor de wijze waarop onderwijs gegeven wordt en voor de kwaliteit van het onderwijs in de eigen afdeling.

Hij overlegt regelmatig met de mentoren en teamleden. Hij regelt extra hulp voor leerlingen, intern en extern, als dit nodig is. Hij regelt ouderavonden en andere informatieactiviteiten voor leerlingen en ouders. Hij is ook verantwoordelijk voor disciplinaire zaken en kan op dit punt maatregelen nemen. In bepaalde situaties –in de praktijk gaat het dan om zaken van meer dan gemiddeld belang– is de afdelingsleider het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, in plaats van de mentor.

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: *Vacature*

e mr@sintermeerten.nl

Ouderraad (OR)

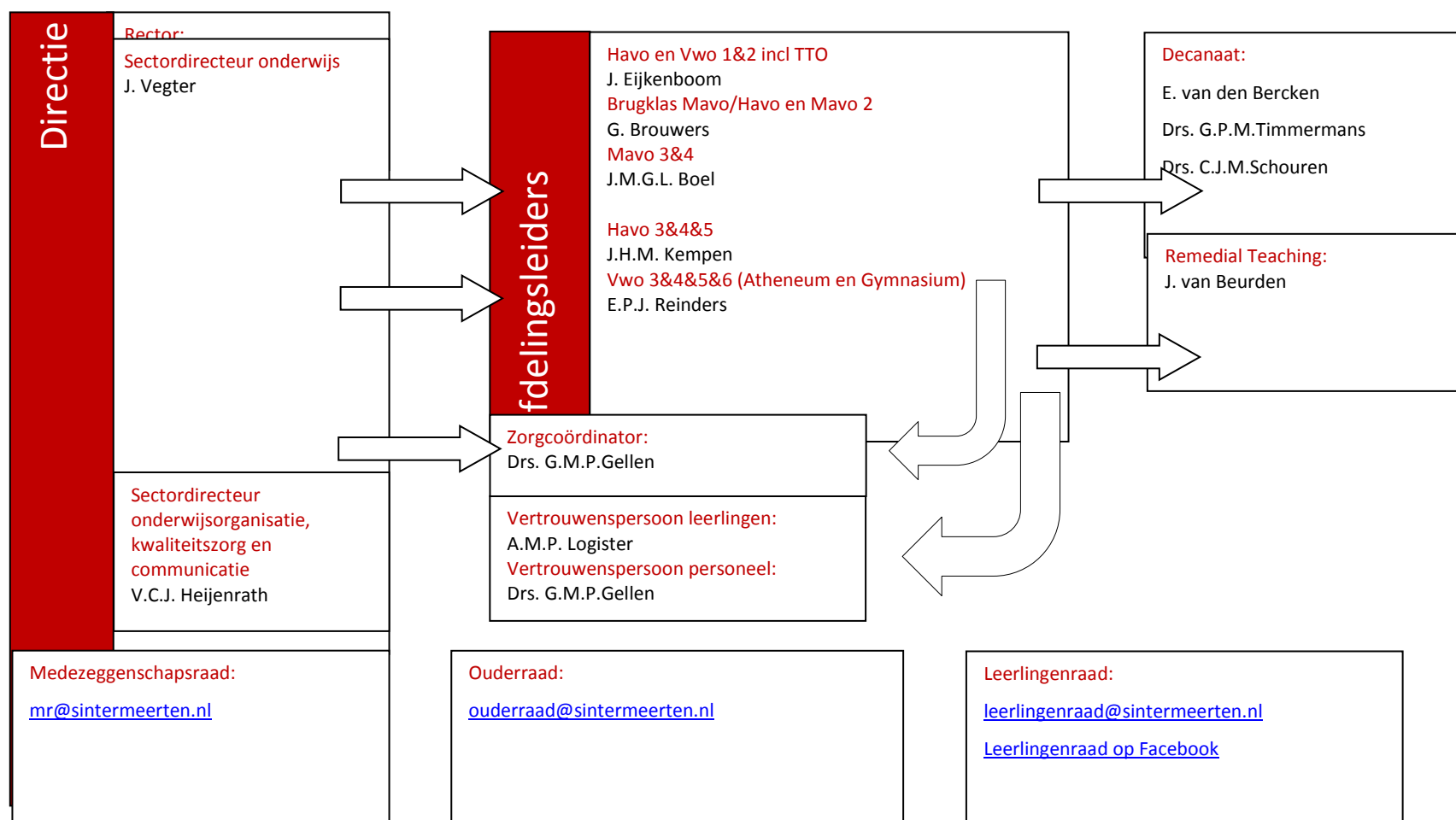
e ouderraad@sintermeerten.nl

Leerlingenraad (LR)

e leerlingenraad@sintermeerten.nl

w [leerlingenraad op Facebook](#)

Interne organisatie:



FINANCIËN

Ouderbijdrage

Omdat niet alle onkosten door het Rijk worden vergoed moeten de scholen voor een aantal diensten en activiteiten een vrijwillige bijdrage vragen aan de ouders. Het Sintermeertencollege dus ook. De school voegt zich daarbij in de regelgeving die vanuit de overheid is opgelegd en legt het overzicht van in rekening te brengen activiteiten en diensten voor aan de MR.

Aan het einde van het schooljaar 2018-2019 hebben alle ouders onderstaande brief plus overzicht van de te verwachten bijdragen ontvangen. In de brief wordt aangegeven welke weg te bewandelen indien ouders onverhoopt niet willen of kunnen betalen.

Heerlen, juli 2018

Geachte ouders/verzorgers,

Sintermeerten biedt, net als andere scholen in het VO, een aantal diensten en activiteiten aan waarvoor kosten bij de ouders in rekening gebracht moeten worden omdat de school daarvoor van rijkswege geen financiële middelen ontvangt. Uitgangspunt hierbij is dat het diensten of activiteiten betreft die vrijwillig worden afgenomen en die geen beletsel vormen voor de toegang tot het onderwijs. Het zijn diensten en activiteiten die het verblijf op school makkelijker (bijvoorbeeld kluisje), leerzamer en aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld projecten).

In de bijlage bij deze brief treft u het overzicht aan van de diensten en activiteiten die per leerjaar in de loop van het schooljaar worden aangeboden met daarachter een kostenindicatie.

Wij verzoeken u zorgvuldig kennis te nemen van de opgenomen kosten. Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat wij de kosten bij u in rekening kunnen brengen. In het overzicht treft u tevens de maanden aan waarin de factuur verzonden zal worden. Echter, nadat de school financiële verplichtingen is aangegaan moet de school die bij u in rekening brengen en is annulering, ook wegens ziekte, niet mogelijk.

Nogmaals zij benadrukt dat het u vrij staat niet van de diensten of activiteiten gebruik te maken. In geval van niet-deelname aan de introductie van augustus, de projecten in het najaar 2018 en juni 2019 en de sportdag juni 2019 zal op school een **verplicht alternatief programma** worden verzorgd. Deze projecten tellen namelijk mee in de jaarlijks te realiseren onderwijstijd.

Naast deze activiteiten en diensten geeft de school u de gelegenheid om bij het boekenfonds een aantal artikelen te bestellen dat niet onder de gratis leermiddelen valt. Dit is vanzelfsprekend vrijwillig; u heeft uw wensen op de bestellijst van het boekenfonds kenbaar kunnen maken.

In deze brief en in dit overzicht zijn de kosten voor de extra activiteiten ten behoeve van de sportklas en het sport-keuzeproject **niet** opgenomen. De betrokken ouders ontvangen daarover een aparte brief.

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van de projecten, neemt u dan contact op met de betrokken afdelingsleider; mocht u andere vragen hebben over deze brief of mocht u door persoonlijke omstandigheden niet in staat zijn om de bijdrage(n) te betalen, neemt u dan contact op met de heer J. Bellen (tel. 045-5711664).

Mocht u genoemde diensten en activiteiten **niet** willen afnemen laat u ons dat dan s.v.p. schriftelijk (te adresseren aan Administratie Sintermeertencollege, Valkenburgerweg 219, 6419 AT Heerlen) of per mail (admin@sintermeerten.nl) voor **maandag 20 augustus 2018** weten.

Dit laatste verzoek heeft geen betrekking op de genoemde meerdaagse buitenlandse reizen in juni 2018. U ontvangt daarover op een later tijdstip aparte informatie plus een inschrijvingsformulier.

Met vriendelijke groet,
PWM Thönissen, rector

Diensten en projecten waarvoor een bijdrage gevraagd wordt 2018-2019
Algemeen

nr	omschrijving	doelgroep	kostenindicatie	factuur
1	<i>algemene diensten</i>	<i>alle leerlingen</i>		
	kluisje		€	15,00 okt
	licentie pasje		€	23,00 okt
	sportdag 3 juni (NB: excl examenklassen)		€	5,00 okt
	bijdrage kosten culturele activiteiten		€	12,00 okt
	tekendoos en map	<i>brugklas</i>	€	25,25 okt
2	<i>projecten brugklas</i>			
	introductie HV-klassen	Fun Valley	€	20,00 okt
	introductie MH-klassen	Hasselt	€	20,00 okt
	projecten juni	Schrijver op school	€	6,00 juni
	projecten juni	Gaia, natuur- en milieueducatie	€	11,00 juni
	Projecten maatwerkblok	extern leerlab	€	15,00 juni
	Toneel			
3	<i>projecten mavo 2</i>			
	Introductie	gezonde school i.s.m. Roda	€	10,00 okt
	projecten juni	Aken	€	12,50 juni
	projecten maatwerkblok	extern leerlab	€	15,00 juni
	biologie	Let's talk about...	€	6,50 juni
4	<i>projecten mavo 3</i>			
	introductie	teambuilding	€	17,50 okt
	juni meerdaagse reizen	pm, info separaat	pm	april
	LOB-activiteiten	LOB/ 3e leerjaar	€	22,10 juni
5	<i>projecten mavo 4</i>			
	introductie	teambuilding	€	5,00 okt
	onderwijsbeurs Eindhoven	LOB/4e leerjaar	€	10,00 okt
	extra project maart 2019	Bezoek Den Haag	€	27,00 april
	bijdrage kosten jaarboek		€	7,50 april
6	<i>projecten havo 2</i>			
	Introductie	gezonde school i.s.m. Roda	€	10,00 okt
	projecten juni	Continium	€	6,00 juni
	projecten maatwerkblok	extern leerlab	€	15,00 juni
	biologie	Let's talk about...	€	6,50 juni
7	<i>projecten havo 3</i>			
	introductie	Rocca	€	20,00 okt
	juni meerdaagse reizen	pm, info separaat	pm	april
	LOB-activiteiten	LOB/ 3e leerjaar	€	22,10 juni

8 projecten havo 4					
introdactie	Sailcenter Limburg	€	35,00	okt	
extra project maart 2019	Bezoek Den Haag	€	27,00	juni	
projecten juni	Keulen (CM/Kunst)	€	25,00	juni	
projecten juni	Aken	€	15,00	juni	
9 projecten havo 5					
bijdrage kosten jaarboek		€	7,50	april	
10 projecten v 2					
introdactie	gezonde school i.s.m. Roda	€	10,00	okt	
project juni	Creatief schrijven	€	6,00	juni	
extra project	Tongeren (V2gymn +TTO2gymn)	€	25,00	juni	
projecten juni	Continium	€	6,00	juni	
projecten maatwerkblok	extern leerlab	€	15,00	juni	
biologie	Let's talk about...	€	6,50	juni	
11 projecten v 3					
introdactie	Rocca	€	20,00	okt	
maart-april	Keulen (V3 gymn en V4 gymn)	€	20,00	juni	
juni meerdaagse reizen	pm, info separaat	pm		april	
LOB-activiteiten	LOB/ 3e leerjaar	€	22,10	juni	
12 projecten v 4					
introdactie	teambuilding Valkenburg	€	23,00	okt	
maart-april	Keulen (V3 gymn en V4 gymn)	€	20,00	juni	
projecten juni	Lille	€	30,00	juni	
13 projecten v 5					
introdactie	Leisuredome	€	20,00	okt	
Maatschappijleer	Bezoek Den Haag	€	27,00	juni	
projecten juni	Vlaanderen	€	45,00	juni	
14 projecten v 6					
bijdrage kosten jaarboek		€	7,50	april	

Kosten TTO

Voor de ouders van de TTO-leerlingen geldt een aangepaste brief plus kostenoverzicht:

Heerlen, juli 2018

Geachte Ouders/verzorgers van onze TTO-leerlingen,

U heeft zich bij de aanmelding van uw kind als leerling in onze TTO-stroom verplicht daarvoor de jaarlijkse ouderbijdrage te betalen. In het schooljaar 2018-2019 bedragen de kosten voor leerjaar 1: € 325,-; voor leerjaar 2: € 385,-; voor leerjaar 3: € 385,-; voor leerjaar 4: € 400,- en leerjaar 5: € 400,- en voor leerjaar 6 €400,-. In de fee zijn de activiteiten opgenomen die voor de leerling verplicht zijn om zijn/haar TTO-certificaat te behalen.

Daarnaast biedt Sintermeerten, net als andere scholen in het VO, aan alle leerlingen een aantal diensten en activiteiten aan waarvoor kosten bij de ouders in rekening gebracht moeten worden omdat de school daarvoor van rijkswege geen financiële middelen ontvangt. Uitgangspunt hierbij is dat het diensten of activiteiten betreft die vrijwillig worden afgenomen en die geen beletsel vormen voor de toegang tot het onderwijs. Het zijn diensten en activiteiten die het verblijf op school makkelijker (bijvoorbeeld kluisje), leerzamer en aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld projecten).

In de bijlage bij deze brief treft u de diensten en projecten aan die niet in de TTO-bijdrage zijn opgenomen maar die wel voor onze TTO-leerlingen beschikbaar zijn. U treft het overzicht per leerjaar aan met daarachter de kostenindicatie.

Wij verzoeken u zorgvuldig kennis te nemen van de opgenomen kosten. Zonder tegenbericht gaan wij ervan uit dat wij de kosten bij u in rekening kunnen brengen. In het overzicht treft u tevens de maanden aan waarin de factuur verzonden zal worden. Nogmaals zij benadrukt dat het u vrij staat niet van de diensten of activiteiten gebruik te maken. Echter, nadat de school financiële verplichtingen is aangegaan moet de school die bij u in rekening brengen en is annulering niet mogelijk.

In geval van niet-deelname aan de projecten in juni 2019 zal op school een **verplicht alternatief programma** worden verzorgd. Deze projecten tellen namelijk mee in de jaarlijks te realiseren onderwijstijd.

Naast deze activiteiten en diensten geeft de school u de gelegenheid om bij het boekenfonds een aantal artikelen te bestellen dat niet onder de gratis leermiddelen valt. Dit is vanzelfsprekend vrijwillig; informatie hierover heeft u inmiddels van het boekenfonds ontvangen.

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van de projecten, neemt u dan contact op met de betrokken afdelingsleider; mocht u andere vragen hebben over deze brief neemt u dan contact op met de heer J. Bellen (tel. 045-5711664).

Mocht u genoemde diensten en activiteiten **niet** willen afnemen laat u ons dat dan s.v.p. schriftelijk (te adresseren aan Administratie Sintermeertencollege, Valkenburgerweg 219, 6419 AT Heerlen) of per mail (admin@sintermeerten.nl) voor **maandag 20 augustus 2018** weten.

Dit laatste verzoek heeft geen betrekking op de genoemde meerdaagse buitenlandse reizen in juni 2019. U ontvangt daarover op een later tijdstip aparte informatie plus een inschrijvingsformulier.

Met vriendelijke groet,
PWM Thönissen
rector

Diensten en projecten waarvoor een bijdrage gevraagd wordt 2017-2018 TTO

nr	omschrijving	doelgroep	kostenindicatie	factuur
1	<i>algemene diensten</i>	<i>alle leerlingen</i>		
	kluisje		€ 15,00	okt
	licentie pasje		€ 23,00	okt
	bijdrage kosten culturele activiteiten		€ 12,00	okt

sportdag 3 juni (NB: ex examenklassen)		€	5,00	okt
tekendoos en map	<i>brugklas</i>	€	25,25	okt
2 projecten havo 3				
projecten juni reisdagen	pm, info separaat			april
LOB-activiteiten	LOB/derde leerjaar	€	22,10	juni
3 projecten havo 4				
projecten juni	Keulen (CM/Kunst)	€	25,00	juni
projecten juni	Aken	€	15,00	juni
4 projecten havo 5				
extra project maart 2019	Bezoek Den Haag	€	27,00	april
bijdrage kosten jaarboek		€	7,50	april
5 projecten v 2				
extra project	Tongeren (V2gymn +TTO2gymn)	€	25,00	juni
6 projecten v 3				
extra project maart-april	Keulen (V3 gymn en V4 gymn)	€	20,00	juni
projecten juni reisweek	pm, info separaat			april
LOB-activiteiten	LOB/derde leerjaar	€	22,10	juni
7 projecten v 4				
extra project maart-april	Keulen (V3 gymn en V4 gymn)	€	20,00	juni
projecten juni	Lille	€	30,00	juni
8 projecten v 5				
Maatschappijleer	Bezoek Den Haag	€	27,00	juni
projecten juni	Vlaanderen	€	45,00	juni
9 projecten v 6				
bijdrage kosten jaarboek		€	7,50	april

Rekeningen

De ouderbijdrage wordt geïnd in oktober via een acceptgirokaart of via het digitale betaalsysteem van WIS-collect. Op deze rekening treft men ook de kosten van de introductie en de verrekening aan van gebruikte materialen. In de genoemde maanden volgen nog twee rekeningen. Op deze laatste nota treft men de kosten aan die gemaakt zijn in het kader van de verschillende projecten. De school streeft er naar per leerjaar een vergelijkbaar bedrag in rekening te brengen.

Tegemoetkoming studiekosten

Er bestaat een Rijksregeling voor een tegemoetkoming in de studiekosten die afhankelijk is van het inkomen van de ouders. Informatie hierover wordt verstrekt door de school. Het aanvraagformulier is

ook op school verkrijgbaar. Belangrijk is de aanvraag voor 15 juni te doen, om zo de afstemming op het verplichte lesgeld te bereiken (<https://duo.nl/particulier/>).

Schoolfoto

Vlak na de herfstvakantie wordt van iedere leerling een uniforme foto gemaakt voor intern gebruik op school. Dit gebeurt door een fotograaf, die niet verbonden is aan onze school. In overleg met ons, stelt deze fotograaf u in de gelegenheid om de foto's die van uw kind genomen zijn, te kopen. Dit gebeurt door middel van een enveloppe die door de schoolfotograaf via de post thuis wordt aangeboden. U bent uiteraard niet verplicht om deze foto's aan te schaffen, maar het is wel zo, dat de kosten die de fotograaf ons in rekening brengt, lager worden indien een behoorlijk deel van de leerlingen de foto's ook voor privégebruik aanschaf. Om die reden hebben wij besloten om aan dit aanbod onze medewerking te verlenen.

Kortingsregeling

Voor inwoners van de gemeente Heerlen, Nuth, Simpelveld en Voerendaal bestaat er een kortingsregeling voor minima. Informatiefolders zijn te verkrijgen bij de afd. Sociale Zaken en op het internet.

Website Heerlen: www.heerlen.nl.

Website Nuth, Simpelveld en Voerendaal: www.isd-kompas.nl.

Boekenfonds

Het Sintermeertencollege heeft een boekenfonds voor alle klassen. Alle leerlingen ontvangen de benodigde studie- en werkboeken via school. De ouders sluiten daartoe met ons een bruikleenovereenkomst af. Op het overzicht van benodigde leermiddelen dat jaarlijks wordt verstrekt, is tevens aangegeven welke leermiddelen niet behoren tot het gratis pakket. Bij elk van deze leermiddelen is vermeld hoe en waar u deze kunt verkrijgen. De door school verstrekte zaken worden in de laatste vakantieweek beschikbaar gesteld.

Verzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering gesloten. Deze verzekering dekt ongevallenrisico tijdens de schooltijd, een uur voor en een uur na de aanvang van de lessen. De heen- en terugreis van en naar huis is hierin dus begrepen.

Er is wel een beperking: het verlaten van het schoolterrein tijdens schooltijd gebeurt op eigen risico. Ook ongevallen die zich voordoen tijdens klassikaal sportonderricht, bij museumbezoek, tijdens excursies e.d. vallen onder deze regeling. Een uitbreiding tot een 24-uursdekking is mogelijk. Alle informatie hieromtrent is te verkrijgen bij Meeus Verzekeringen, tel.070-302 8985.

Excursies en reizen

Gedurende meerdere momenten in het jaar worden door de school excursies en/ of reizen georganiseerd, waarvoor leerlingen zich intekenen en de ouders toestemming hebben gegeven voor de te maken kosten. U ontvangt voor de start van het schooljaar een overzicht van de activiteiten waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt. Nadat de intekening is afgerond, gaat de school financiële verplichtingen aan naar derden: er worden bijvoorbeeld bussen gereserveerd of afspraken gemaakt met musea en hotels. Als een leerling daarna aangeeft dat hij/zij toch niet mee gaat/ of kan gaan, wordt om de hierboven aangegeven reden, dan ook hoogstens slechts een deel van de betaling gerestitueerd.

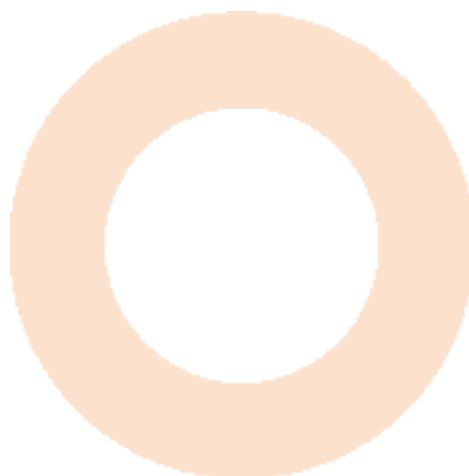
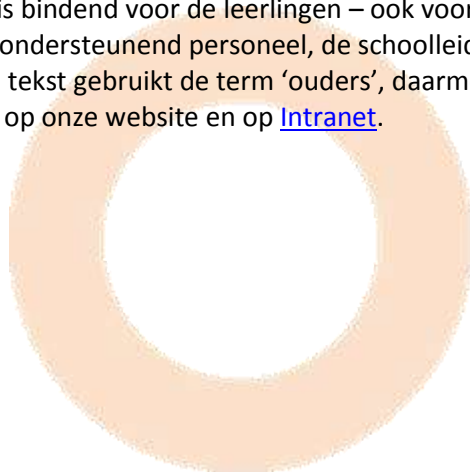
Schoolpas

Iedere leerling van school kan de beschikking krijgen over een persoonsgebonden schoolpas tegen het in het kostenoverzicht genoemde bedrag. Deze pas moet worden getoond indien een leerling van één van de ict-lokalen gebruik wil maken. Verder doet de pas dienst als bibliotheekpas, ze kan gebruikt worden als kopieerkaart en als elektronische beurs in de kantine. Ook hebben leerlingen de pas nodig om toegang tot het eigen kluisje te krijgen. De schoolpas wordt aan iedereen eenmalig verstrekt (bij

toelating) en eenmaal vernieuwd (leerjaar Mavo 3, leerjaar Havo en Vwo 4). De schoolpas blijft eigendom van school en moet op verzoek worden getoond/ ingeleverd. Het vervaardigen van deze pas is kostbaar. Wees er daarom zuinig op en bewaar de pas in het bijgeleverde mapje. Leerlingen van wie de schoolpas in ongereede is geraakt en zij die de pas kwijt zijn, kunnen tegen betaling van € 10 bij de systeembeheerders een nieuw exemplaar aanvragen.

Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is bindend voor de leerlingen – ook voor diegenen die 18 jaar of ouder zijn –, de leraren, het onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers. De tekst gebruikt de term ‘ouders’, daarmee worden ook ‘verzorgers’ bedoeld. De [volledige tekst](#) vindt u op onze website en op [Intranet](#).



JAAR- en WEEKINDELING

Periodisering

Het jaar is verdeeld in 4 perioden. Elke periode bestaat uit 8-10 weken les, afgesloten met enkele toetsen. Gedurende het jaar worden projectdagen georganiseerd. Hierin vinden excursies, practica en vakoverstijgende projecten plaats (Natuur- en Milieu Educatie (NME), excursies, Dag van de Media en Sciencedag enz). Door deze projectdagen wordt de samenhang tussen de vakken vergroot en komt de leerstof dicht bij de belevingswereld van de leerling te staan.

Deze jaarindeling is niet alleen overzichtelijk, maar vergroot de effectiviteit van de lesweken en daarmee de studeerbaarheid voor de leerling.

Weekindeling

De leerlingen hebben een rooster van gemiddeld 33 lesmomenten per week. Het streven is erop gericht deze lessen evenwichtig over de week te spreiden en het aantal tussenuren zo beperkt mogelijk te houden.

De lessen eindigen op de dinsdag, in verband met de vergaderingen en werkmiddagen van het personeel, na het 7^e uur.

In de middagen wordt na afloop van de lessen gelegenheid gegeven voor het inhalen van proefwerken. Ook nablijven i.v.m. te laat komen en ongeoorloofd verzuim vindt na afloop van de lessen plaats.

N.B. leerlingen kunnen op lesdagen geen structurele verplichtingen aangaan voor 16.15u!

Dagindeling 45 minuten rooster

leerjaar 1 en 2			leerjaar 3 en hoger		
Lesuur	begin	eind	lesuur	begin	eind
1	08.30	09.15	1	08.30	09.15
2	09.15	10.00	2	09.15	10.00
Pauze	10.00	10.20	3	10.00	10.45
3	10.20	11.05	Pauze	10.45	11.05
4	11.05	11.50	4	11.05	11.50
Pauze	11.50	12.20	5	11.50	12.35
5	12.20	13.05	Pauze	12.35	13.05
6	13.05	13.50	6	13.05	13.50
7	13.50	14.35	7	13.50	14.35
8	14.35	15.20	8	14.35	15.20
9	15.20	16.05	9	15.20	16.05

Rapportage en ouderspreekavonden

Ouders en leerlingen kunnen via de portal van [SOMtoday](#) de resultaten van de leerlingen op de voet volgen. Begin van het schooljaar ontvangen leerlingen en ouders de inloggegevens die de toegang tot deze portal geven.

De schriftelijke schoolrapportages vervallen voor rapport 1 en 2. Alleen aan het einde van het schooljaar wordt een schriftelijk rapport uitgereikt. Wel wordt een aantal keren een ouder-spreekavond georganiseerd, tijdens welke ouders (al dan niet vergezeld door hun kind) van gedachten kunnen wisselen met de mentor of vakdocent van hun kind.

Er zijn dit jaar drie algemene toetsperiodes van vier tot zeven dagen opgenomen in het jaarrooster plus een periode extra voor de bovenbouw.

KWALITEITSZORG

Onder kwaliteitszorg verstaan wij het geheel aan activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs (c.q. de school) te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken. Omdat kwaliteit een relatief begrip is, wordt kwaliteit vaak bepaald door middel van vergelijkingen en vragen. Dit kunnen vergelijkingen in tijd zijn ('Hebben we dit jaar beter gepresteerd dan vorig jaar?') of vergelijkingen met anderen ('Hoe hebben we het gedaan in vergelijking met andere scholen?') of vragen als: hebben we bereikt wat we ons hebben voorgenomen of wat van ons verwacht mag worden? Om kwaliteitszorg uit te voeren is door school een kwaliteitsbeleidsplan geschreven waarin de activiteiten worden omschreven die de school onderneemt om het onderwijs binnen de school te verbeteren.

Onderwijsinspectie

Een belangrijke rol bij het beoordelen van de kwaliteit heeft de Onderwijsinspectie. Van iedere school zijn gedetailleerde gegevens beschikbaar die door de Inspectie bijeengezet worden in rapportages en cijfermatige vergelijkingen.

Te denken valt daarbij aan gemiddelde cijfers voor het centrale examen, aan rendementsgegevens over doorstroom en aan informatie over de mate waarin de leerlingen volgens het advies van de basisschool doorstromen. Al deze informatie is op de website van de Onderwijsinspectie gerubriceerd per school.

De website kunt u bezoeken via www.onderwijsinspectie.nl. Onze school kan daarin worden gezocht op plaatsnaam en op schoolnaam.

Op onze eigen site publiceren we de opbrengstenkaart en het doorstroomschema van onze school. Daarnaast presenteert Sintermeertencollege zich op de site <http://www.scholenopdekaart.nl>. Op basis van 20 indicatoren krijgt u inzicht in de gegevens van onze school en kunt u die tevens vergelijken met andere scholen in de regio of landelijk.

De kwaliteit van een onderwijsinstelling wordt bepaald door een groot aantal factoren: de kwaliteit van de lessen, het leerklimaat op school, de inzet van de medewerkers, de zorg voor de leerlingen, de interne organisatie en de faciliteiten. Uiteindelijk wordt de school beoordeeld op haar resultaten en dat zijn de prestaties van de leerlingen. Externe instanties – de inspectie vooral – meten en beoordelen die prestaties.

Om kwaliteit te kunnen leveren moet volgens ons aan een aantal randvoorwaarden zijn voldaan:

Sociaal klimaat

De school moet een veilig klimaat bieden. Kinderen gedijen immers niet in een onveilige omgeving. De leerling moet zich thuis voelen in het schoolklimaat. Bedreigende invloeden van buiten moeten geen kans krijgen. Mentoren spelen hierin een grote rol. Ook aulabeheerders zijn voor kinderen vertegenwoordigers van veiligheid. Sintermeerten voert een actief 'anti-pest beleid'.

Orde en het gevoel van veiligheid horen bij elkaar. Wanorde levert onveiligheid op, opgelegde orde hindert, maar functionele orde creëert een veilige en prettige sfeer waarin een leerling kan werken.

Uitdagend leerklimaat

De school moet voor een leerling een uitdaging zijn. Uitdagen kan stimuleren, net zoals de uitdaging van een sportieve prestatie. De uitdaging zit onder andere in de leerstof. Sommige leerlingen hebben extra stof nodig om uitgedaagd te worden, anderen juist herhaling.

Het gedifferentieerde werkmodel op de brugklas is daarvan een voorbeeld, maar ook verschillende projecten bieden ontplooiingsmogelijkheden.

Duidelijkheid

Orde op school moet duidelijk zijn, zowel voor leerlingen als docenten. Het is een voorwaarde om te kunnen werken.

Orde betekent ook netheid. De school schenkt veel aandacht aan milieu en het daarbij behorende gedrag. In dat kader helpen de leerlingen bij toerbeurt met het opruimen van de school. Het milieu is niet alleen een onderdeel van de opvoedende taak van de school; wij stimuleren het milieubewustzijn van onze leerlingen ook door middel van projecten en door de inhoud van verschillende vakken.

Stimulerende leeromgeving

Het Sintermeerten is een betrekkelijk grote school. Toch proberen wij door de verschillende groepen een eigen plaats in de organisatie te geven de sfeer van kleinschaligheid te scheppen. De verschillende bouwdelen van het gebouw zijn aan samenhangende vakken toegekend (b.v. aardrijkskunde-geschiedenis - economie) die op herkenbare wijze zijn aangekleed. Door een duidelijke structuur te geven aan de indeling van de verschillende ruimten kunnen er werkruimten zijn met 'ruis': leerlingen kunnen daar met elkaar overleggen en samenwerken. Tevens zijn er ruimten waarin stilte verplicht is. In het studiehuis ziet men hier toepassingen van. De school biedt de nodige voorzieningen. Denkt u aan mediatheek en informatietechnologie. De computer en internet zijn volledig ingeburgerd in werkruimten en werkmethoden.

Open Universiteit, Zuyd Hogeschool, Arcuscollege en Sintermeerten vormen een onderwijscluster. Door de situering van deze vier onderwijsinstituten zijn vormen van samenwerking mogelijk en die worden ook geëffectueerd.

VSV, Voortijdig School Verlaten

Het Sintermeertencollege werkt nauw samen met het bureau Voortijdig School Verlaten Parkstad Limburg. Bureau VSV behandelt alle zaken die met leerplicht te maken hebben. Dit betreft (preventie van) ongeoorloofde afwezigheid, te laat komen, verlofzaken, ongediplomeerd schoolverlaten et cetera. 'Onze' VSV-er, Theo de Boer, zal regelmatig op school zijn en in voorkomende gevallen zal hij contact met ouders en/of leerlingen opnemen. De contactgegevens van Bureau VSV vindt u op <http://www.vsv-parkstad.nl/>, alwaar u een link vindt naar de leerplichtwegwijzer van de landelijke organisatie voor leerplichtzaken. Hier staat onder meer de wet- en regelgeving, alsmede een aantal veel gestelde vragen en antwoorden daarop.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Schoolbesturen voor voortgezet onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan deze zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs: ze bieden goede basisondersteuning en extra ondersteuning in samenwerking met ketenpartners zoals hulpverlening, schoolarts enz. Alle schoolbesturen werken samen en zijn vertegenwoordigd in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO.

In Zuid Limburg zijn drie Samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs (SWV, VO):

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de Samenwerkingsverbanden VO Maastricht-Heuvelland en Parkstad kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl

Dekkend aanbod

Het Samenwerkingsverband heeft de verantwoordelijkheid een onderwijsaanbod te organiseren, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor elke leerling met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd opdat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daartoe werken de reguliere scholen en de scholen voor speciaal voortgezet onderwijs in het samenwerkingsverband nauw samen. Als uitgangspunt geldt: regulier onderwijs als het kan; speciaal onderwijs waar het nodig is.

Alle scholen hebben hun huidige mogelijkheden om leerlingen te begeleiden en te ondersteunen beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (het SOP). De schoolbesturen in het SWV hebben een hoog niveau van de basisondersteuning vastgesteld en daarover afspraken gemaakt in het ondersteuningsplan. Alle scholen bieden dezelfde basisondersteuning. Wanneer een school in een situatie komt dat extra inzet noodzakelijk is om aan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, wordt extra ondersteuning ingezet. Elke school heeft aangegeven welke extra ondersteuning zij heel concreet zelf kan leveren. Zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning is terug te vinden in de 'kijkwijzer' van elke school. Deze vindt u op de website van de school en op de website van het samenwerkingsverband.

www.passendonderwijszuid.nl

In de basisondersteuning speelt de mentor een belangrijke rol. Hij/ zij is het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders. Wanneer er meer ondersteuning nodig is dan de mentor kan bieden, overlegt de mentor met collega's en teamleider om te komen tot de juiste ondersteuning. Wanneer ook dat niet toereikend is, kan een hulpvraag worden voorgelegd aan het ondersteuningsteam (O-team). Het O-team bestaat uit de zorgcoördinator, een begeleider passend onderwijs en een schoolmaatschappelijk werker. De schoolarts en leerplechtambtenaar nemen vaak deel aan het overleg van het O-team. Daarnaast kan het O-team een beroep doen op medewerkers van de gemeente, hulpverleningsinstanties enz.

Bovenop de (extra) ondersteuning die de verschillende scholen bieden, wordt er door het Samenwerkingsverband ondersteuning geboden in de vorm van arrangementen. Er zijn vastgestelde arrangementen (zoals bijvoorbeeld het schakeltraject), maar er worden ook arrangementen toegewezen, specifiek en op maat gemaakt voor een individuele leerling.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (voortgezet) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk op de school van keuze aan. Aanmelding betekent niet automatisch dat een kind geplaatst wordt. De school heeft na aanmelding zes weken tijd om te onderzoeken of zij een onderwijsaanbod heeft dat past bij de ondersteuningsvraag van een leerling. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Van ouders wordt verwacht dat zij de school op de hoogte stellen als zij vermoeden dat hun kind (extra) ondersteuning nodig heeft. Als een school de leerling niet kan plaatsen omdat zij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen het advies van de basisschool, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal onderwijs nodig is, dan wordt door de school waar het kind is aangemeld een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal onderwijs.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs in het bijzonder, kunt u terugvinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie passend onderwijs

Samenwerkingsverband Parkstad en Maastricht-Heuvelland

a Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen

Directeur: Norbert Bollen

Contactpersoon: Yvette Collet

t 085 - 488 12 80

e info-vo@swvzl.nl

BESTUUR SVO|PL

Het **Sintermeertencollege** maakt deel uit van de **Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg** (SVO|PL), het bevoegd gezag van de volgende locaties voor vmbo, havo, vwo en praktijkonderwijs in Parkstad Limburg.



Bernardinuscollege te Heerlen
Charlemagne College locatie Eijkhagen te Landgraaf
Sintermeertencollege te Heerlen
De Nieuwe Thermen te Heerlen
BcPL locatie Brandenburg te Landgraaf
BcPL locatie Herle te Heerlen
BcPL locatie Holz te Kerkrade
BcPL locatie Praktijkscholen (openbaar en katholiek)
Techniekcollege Parkstad Limburg

Gymnasium, atheneum en havo
(tweetalig) vwo, havo en vmbo-tl
(tweetalig) vwo, (tweetalig) havo en vmbo-tl
Havo/vmbo-t
Vmbo tl, kader, basis
Vmbo tl, kader, basis
Vmbo tl, kader, basis
Praktijkonderwijs
Vmbo techniek

Het Techniekcollege Parkstad Limburg (TcPL) is een samenwerking tussen SVO|PL, LVO en Arcus. Op deze locatie wordt techniekonderwijs aangeboden voor vmbo bovenbouw in een doorlopende lijn naar het mbo.

MISSIE SVO|PL

De missie van de Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg luidt als volgt:

SVO|PL biedt – met partners in de regio – op een toekomstgerichte wijze het beste onderwijs aan binnen een verantwoorde spreiding van voorzieningen van een hoog niveau. Onder het beste onderwijs verstaan we meer dan alleen cognitieve resultaten. Leerlingen ontwikkelen zich in de volle breedte van hun talenten.

Motto in de missie is: “Voor elk kind het beste onderwijs”.

College van Bestuur

drs. **J.H.M. Monsewije** (voorzitter)
drs. **R.K.M. Bonekamp** (lid)

Raad van Toezicht

mr. **G.J.H.M. Wagemans** (voorzitter)
mr. **L.L.G.H. Scholl** (vice-voorzitter)
A.E.J. van den Brink MSc
mw. drs. A. Palmen CFA
W.R.H. Vliex RA RO

Voor bestuurlijke aangelegenheden kan contact worden opgenomen met het Bestuursbureau van SVO|PL.

w <http://www.svopl.nl>
e info@svopl.nl
a Bestuursbureau SVO|PL
Akerstraat 85-87
6417 BK HEERLEN
t 045-5712597

VEILIGHEID, WELBEVINDEN, EXAMENAANGELEGENHEDEN, PRIVACY

Een veilige omgeving is belangrijk voor het welbevinden van onze medewerkers en leerlingen. Door het College van Bestuur is de Kaderregeling Veiligheid vastgesteld. Deze regeling bevat een groot aantal protocollen, waaronder de Klachtenregeling, het anti-pestbeleid, de inrichting van de zorgstructuur en het privacybeleid.

Relevante regelingen zijn gepubliceerd op de [website van SVO|PL](#).

Algemeen

Als waarden en normen worden overschreven heeft dit een negatieve impact op de schoolorganisatie. Grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook, wordt binnen SVO|PL niet geaccepteerd. Als sprake is van grensoverschrijdend gedrag, dan kan en mag van de school verwacht worden dat actie ondernomen wordt om dit onwenselijke gedrag verder te voorkomen en passende maatregelen te nemen.

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van bestuur en schoolleiding. Bij SVO|PL zien wij dit als een zaak van ons allemaal: veiligheid op school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en medewerkers, maar ook van leerlingen, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school.

Interne vertrouwenspersonen

Mevrouw **A. Logister** (voor leerlingen)
amp.logister@sintermeerten.nl
Mevrouw **G. Gellen** (voor medewerkers)
gmp.gellen@sintermeerten.nl

Externe vertrouwenspersonen

Mevrouw **B. Slangen**
045 – 542 64 86
b.slangen@ziggo.nl

De heer mr. C. **M. Kuikman**
045 532 22 61 of 06 8191 06 03
kuikman@home.nl

Zorgcoördinator/zorgteam

Mevrouw **G. Gellen**
gmp.gellen@sintermeerten.nl

Anti-pestcoördinator

Mevrouw **G. Gellen**
gmp.gellen@sintermeerten.nl

KLACHTAFHANDELING

Klachten

De kring van personen waartegen een klacht kan worden ingediend is beperkt tot medewerkers van SVO|PL en ouders en leerlingen voor zover deze leerling zijn of waren van een van de scholen. Hierbij kan gedacht worden aan docenten, directieleden, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ex-leerlingen, ouders, voogden, verzorgers, leden College van Bestuur of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school. Klachten over ouders onderling of over leerlingen onderling zijn van deze regeling uitgesloten.

De klager wendt zich in de eerste plaats direct tot degene tot wie de klacht gericht is. Indien dat niet tot een oplossing leidt, kan de klager zich wenden tot de schooldirectie. In bijzondere gevallen kan men zich wenden tot het bestuur van SVO|PL. De interne vertrouwenspersoon van de school kan klager helpen de juiste weg te vinden. Daarnaast zijn twee externe vertrouwenspersonen op stichtingsniveau aangesteld.

Indien de klachtafhandeling op deze wijze niet tot een oplossing leidt, kan de klager zijn klacht voorleggen aan de klachtencommissie. Nadat klager schriftelijk zijn klacht heeft ingediend en aangeklaagde een verweerschrift heeft ingediend, vindt behandeling plaats. De commissie geeft vervolgens haar oordeel en deelt dit aan klager en aangeklaagde mede. De commissie kan aan haar oordeel aanbevelingen koppelen.

In de regel neemt de commissie de klacht niet in behandeling indien deze niet eerst eerdergenoemd proces heeft doorlopen.

De afhandeling van een klacht dient binnen redelijke termijn te geschieden. Een klager dient voor de afhandeling van zijn klacht de beschikking te hebben over de noodzakelijke informatie. Tevens dient klager in de gelegenheid te worden gesteld zijn klacht nader toe te lichten. De exacte procedures en termijnen zijn beschreven in de klachtenregeling.

Klachtencommissie SVO|PL

p/a Akerstraat 85-87, 6417 BK Heerlen

Email: klachtencommissie@svopl.nl

Klachten over seksuele intimidatie

De behandeling van klachten over seksuele intimidatie vindt op dezelfde wijze plaats als de behandeling van andere klachten. Ook in dezen dient eerst de interne weg gevolgd te worden alvorens naar de klachtencommissie te gaan. Gezien de bijzondere aard van deze klachten zijn op elke school interne vertrouwensperso(o)n(en) aanwezig die als eerste aanspreekpunt kunnen functioneren.

De school is verplicht van vermoedens en klachten op het gebied van seksueel misbruik melding te maken bij de [vertrouwensinspecteur](#). De vertrouwensinspecteur kan voor leerlingen en personeelsleden die het slachtoffer zijn van seksuele intimidatie een klankbordfunctie vervullen en hen desgewenst begeleiden bij de verdere afhandeling van hun klacht (tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)).

Kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Soms is er een vermoeden dat een kind niet in een veilige omgeving kan opgroeien. Als u een vermoeden heeft dat huiselijk geweld of kindermishandeling aan de orde is, kunt u dat melden bij de zorgcoördinator mevrouw Gellen of bij de vertrouwenspersoon voor leerlingen mevrouw logister. Het [meldprotocol huiselijk geweld en kindermishandeling](#) van SVO|PL laat zien hoe wij in dit soort situaties optreden.

Klokkenluidersregeling

SVO|PL acht het van belang dat haar werknemers en leerlingen en ook externen (zoals bijvoorbeeld ouders van leerlingen, leveranciers e.d.) op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de organisatie waarbij zij betrokken zijn. Uitgangspunt hierbij is dat het intern melden van een misstand dient te worden gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie.

Het begrip “misstand” definiëren wij als: feiten of situaties waarbij een organisatorisch, persoonlijk of

maatschappelijk belang in het geding is, dan wel kan komen en die binnen de invloedssfeer van de organisatie voorkomen. Denk hierbij aan gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu.

Tegelijkertijd kan er ook sprake zijn van strafbare feiten, schending van de wet- en regelgeving, onethisch gedrag, misleiding van justitie, overheid of het publiek, dan wel het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of situaties. SVO|PL stelt zich daarbij principieel op het standpunt dat een dergelijke melding serieus wordt onderzocht, waarbij voorkomen dient te worden dat de te goeder trouw handelende medewerker of leerling wordt benadeeld in zijn positie bij de organisatie.

De Klokkenluidersregeling SVO|PL is niet bedoeld voor het melden van persoonlijke klachten door werknemers of leerlingen over hen persoonlijk betreffende aangelegenheden, of het uiten van kritiek op de door de directie gemaakte beleidskeuzes.

Klokkenluiderscommissie SVO|PL

p/a Akerstraat 85-87, 6417 BK Heerlen, onder vermelding van "vertrouwelijk en persoonlijk"

Email: klokkenluiderscommissie@svopl.nl

Klachten betreffende eindexaminaangelegenheden

Klachten over sancties genomen door de schooldirectie in geval van een onregelmatigheid (bv. fraude of ongeoorloofde absentie) begaan door een examenkandidaat bij enig onderdeel van het examen, worden behandeld door de Commissie van beroep bij examens. Deze klachten kennen een speciale klachtafhandeling. Een kandidaat/ouder dient binnen drie dagen na bekendmaking van de sanctie in beroep te gaan bij de Commissie van beroep bij examens. De leden van deze commissie worden benoemd door het bevoegd gezag van de stichting. De commissie is exclusief bevoegd inzake geschillen op voornoemd terrein. Men kan met deze klachten niet naar de klachtencommissie. Iedere eindexamenkandidaat ontvangt van de schoolleiding nadere informatie over de werkwijze van de Commissie van beroep bij examens. Zie voor verdere informatie het examenreglement.

Commissie van beroep eindexaminaangelegenheden

p/a Bestuursbureau Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg

Akerstraat 85-87

6417 BK Heerlen

e info@svopl.nl

Schorsing en verwijdering

Als sprake is van ernstig ongewenst gedrag waarbij de leerling zich niet houdt aan de geldende regels en/of mogelijk psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden toebrengt kan de school overgaan tot interne schorsing, schorsing of verwijdering. De ouders/verzorgers worden, volgens de geldende regels, van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht.

Tegen schorsing en verwijdering kunnen ouders/verzorgers, volgens de procedure beschreven in het protocol schorsing en verwijdering, bezwaar maken bij het bevoegd gezag.

Privacy en gegevensbescherming

Om uw kind(eren) het beste onderwijs in een veilige omgeving te kunnen bieden, dient de stichting te beschikken over (persoons)gegevens van uw kind(eren). Alle gegevens worden opgeslagen in het (school)dossier van de betreffende leerling. De stichting draagt zorg voor een passende beveiliging van al deze gegevens. Zo is de toegang tot gedigitaliseerde bestanden beveiligd met autorisaties en wachtwoorden en wordt het papieren dossier opgeborgen in afgesloten kasten, die uitsluitend door daartoe geautoriseerde medewerkers geopend kunnen worden.

U heeft als ouder (c.q. verzorger) het recht op inzage, correctie en eventuele verwijdering van de persoonsgegevens van uw kind(eren). Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u een schriftelijk verzoek in dienen bij de directeur/rector van de school van uw kind(eren). Afhandeling van uw verzoek vindt plaats volgens vastgestelde afspraken.

Alle scholen van de Stichting SVO|PL hanteren het IBP-beleid SVO|PL, het Privacyreglement leerlingen en hieruit voortvloeiende reglementen, waarin de privacy en bescherming van persoonsgegevens is vastgelegd. Relevante reglementen zijn gepubliceerd op de website van SVO|PL. Vragen, incidenten of opmerkingen kunnen vertrouwelijk (anoniem) worden gemeld.

Functionaris Gegevensbescherming

Mevrouw **Dio Bos**

p/a Akerstraat 85-87,

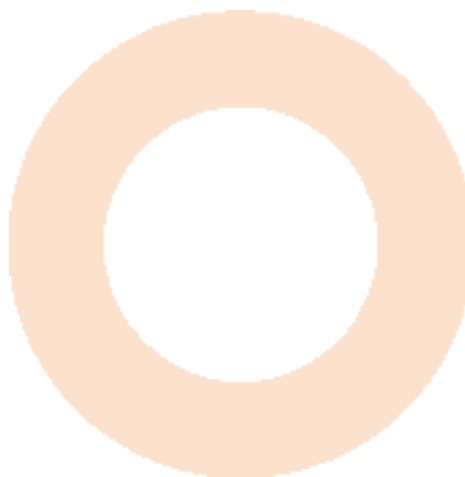
6417 BK Heerlen

privacy@svopl.nl

045 571 25 97

d.bos@svopl.nl

06 1823 54 54



LESSENTABELLEN

Klas	Vak	Vakomschrijving	P1	P2	P3	P4
HV1	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
HV1	bi	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
HV1	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
HV1	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
HV1	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
HV1	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
HV1	lo	lichamelijke opvoeding	3,00	3,00	3,00	3,00
HV1	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
HV1	mu	muziek	1,00	1,00	1,00	1,00
HV1	mw	mediawijsheid	1,00	1,00	1,00	1,00
HV1	ne	Nederlandse taal	4,00	4,00	4,00	4,00
HV1	tn	techniek	2,00	2,00	2,00	2,00
HV1	wi	wiskunde	4,00	4,00	4,00	4,00
HVTT1	bio	biology	2,50	2,50	2,50	2,50
HVTT1	dt	design en technology	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT1	dut	Dutch	3,50	3,50	3,50	3,50
HVTT1	eng	English	5,00	5,00	5,00	5,00
HVTT1	fre	French	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT1	geo	geography	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT1	his	history	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT1	mat	maths	4,00	4,00	4,00	4,00
HVTT1	mea	media awareness	1,00	1,00	1,00	1,00
HVTT1	mus	music	1,00	1,00	1,00	1,00
HVTT1	pe	physical Education	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT1	re	religion	1,00	1,00	1,00	1,00
HVTT1	va	visual arts	2,00	2,00	2,00	2,00
MH1	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
MH1	bi	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00

MH1	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
MH1	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
MH1	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
MH1	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
MH1	lo	lichamelijke opvoeding	3,00	3,00	3,00	3,00
MH1	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
MH1	mu	muziek	1,00	1,00	1,00	1,00
MH1	mw	mediawijsheid	1,00	1,00	1,00	1,00
MH1	ne	Nederlandse taal	4,00	4,00	4,00	4,00
MH1	tn	techniek	2,00	2,00	2,00	2,00
MH1	wi	wiskunde	4,00	4,00	4,00	4,00
H2	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	bi	biologie	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H2	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H2	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H2	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
H2	mu	muziek	1,00	1,00	1,00	1,00
H2	na	natuurkunde	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H2	tn	techniek	2,00	2,00	2,00	2,00
H2	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT2	bio	biology	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	dt	design en technology	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	dut	Dutch	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT2	eng	English	4,00	4,00	4,00	4,00
HVTT2	fre	French	3,00	3,00	3,00	3,00

HVTT2	geo	geography	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	ger	German	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT2	his	history	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	mat	maths	3,00	3,00	3,00	3,00
HVTT2	mus	music	1,00	1,00	1,00	1,00
HVTT2	pe	physical Education	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	phy	physics	2,00	2,00	2,00	2,00
HVTT2	re	religion	1,00	1,00	1,00	1,00
HVTT2	va	visual arts	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	bi	biologie	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M2	ec	economie	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M2	fa	Franse taal	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
M2	mu	muziek	1,00	1,00	1,00	1,00
M2	na	natuurkunde	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M2	tn	techniek	2,00	2,00	2,00	2,00
M2	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V2	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	bi	biologie	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
V2	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
V2	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00

V2	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	KT	klassieke talen	5,00	5,00	5,00	5,00
V2	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
V2	mu	muziek	1,00	1,00	1,00	1,00
V2	na	natuurkunde	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
V2	tn	techniek	2,00	2,00	2,00	2,00
V2	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT2	bio	biology	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	cl	classical languages	5,00	5,00	5,00	5,00
VTT2	cl.	classical language extra	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT2	dt	design en technology	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	dut	Dutch	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT2	eng	English	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT2	eng.	English extra vwo	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT2	fre	French	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	geo	geography	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	ger	German	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT2	his	history	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	mat	maths	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT2	mus	music	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT2	pe	physical Education	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	phy	physics	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT2	re	religion	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT2	va	visual arts	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT2	va.	visual arts extra vwo onderbouw	1,00	1,00	1,00	1,00
H3	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00

H3	ec	economie	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H3	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H3	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
H3	na	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
H3	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
H3	sk	scheikunde	2,00	2,00	2,00	2,00
H3	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT3	ch	chemistry	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	dut	Dutch	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT3	ecn	economics	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	eng	English	4,00	4,00	4,00	4,00
HTT3	fre	French	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	geo	geography	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	ger	German	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT3	GP	Global Perspectives	1,00	1,00	1,00	1,00
HTT3	his	history	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	mat	maths	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT3	pe	physical Education	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT3	phy	physics	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT3	re	religion	1,00	1,00	1,00	1,00
HTT3	va	visual arts	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	bi	biologie	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	bv	beeldende vorming	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M3	ec	economie	3,00	3,00	3,00	3,00
M3	en	Engelse taal	3,00	3,00	3,00	3,00

M3	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M3	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
M3	nask1	natuur- en scheikunde I	3,00	3,00	2,00	2,00
M3	nask2	natuur- en scheikunde II	2,00	2,00	2,00	2,00
M3	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M3	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	bv	beeldende vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
V3	du	Duitse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	ec	economie	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	en	Engelse taal	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	en.	Engelse taal extra tto	1,00	1,00	1,00	1,00
V3	fa	Franse taal	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	fa.	Franse taal extra vwo onderbouw	1,00	1,00	1,00	1,00
V3	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	gs	geschiedenis	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	la/kcv	Latijnse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
V3	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
V3	na	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	ne	Nederlandse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	sk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V3	wi	wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	ch	chemistry	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	cl.	classical language extra	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT3	dut	Dutch	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	ecn	economics	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT3	eng	English	3,00	3,00	3,00	3,00

VTT3	eng.	English extra vwo	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT3	fre	French	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT3	geo	geography	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT3	ger	German	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	gre	Greek	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	his	history	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT3	lati	Latin	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	mat	maths	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	pe	physical Education	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT3	phy	physics	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT3	re	religion	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT3	va	visual arts	2,00	2,00	2,00	2,00
H4	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	be	bedrijfseconomie	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	bsm	bewegen, sport en maatschappij	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
H4	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	econ	economie	4,00	4,00	3,00	3,00
H4	entl	Engelse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	fi	filosofie	0,00	0,00	0,00	0,00
H4	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	in	informatica	2,00	2,00	2,00	2,00
H4	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
H4	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
H4	maat	maatschappijleer	2,00	2,00	2,00	2,00
H4	nat	natuurkunde	4,00	4,00	3,00	3,00
H4	netl	Nederlandse taal en literatuur	4,00	4,00	3,00	3,00

H4	schk	scheikunde	2,00	2,00	3,00	3,00
H4	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	wisB	wiskunde B	3,00	3,00	3,00	3,00
H4	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	be	bedrijfseconomie	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	bsm	bewegen, sport en maatschappij	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
HTT4	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	econ	economie	4,00	4,00	3,00	3,00
HTT4	entl	Engelse taal en literatuur	4,00	4,00	4,00	4,00
HTT4	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	fi	filosofie	2,00	2,00	3,00	3,00
HTT4	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	GP	Global Perspectives	1,00	1,00	1,00	1,00
HTT4	in	informatica	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT4	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT4	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
HTT4	nat	natuurkunde	4,00	4,00	3,00	3,00
HTT4	netl	Nederlandse taal en literatuur	4,00	4,00	3,00	3,00
HTT4	schk	scheikunde	2,00	2,00	3,00	3,00
HTT4	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	wisB	wiskunde B	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT4	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	3,00	3,00
M4	ak	aardrijkskunde	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	bi	biologie	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	du	Duitse taal	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	ec	economie	4,00	4,00	3,00	3,00

M4	en	Engelse taal	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	fa	Franse taal	3,00	3,00	3,00	3,00
M4	gs	geschiedenis	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
M4	lo2	lichamelijke opvoeding 2	0,00	0,00	0,00	0,00
M4	ma	maatschappijleer	2,00	2,00	2,00	2,00
M4	nask1	natuur- en scheikunde I	4,00	4,00	4,00	4,00
M4	nask2	natuur- en scheikunde II	4,00	4,00	3,00	3,00
M4	ne	Nederlandse taal	4,00	4,00	4,00	4,00
M4	wi	wiskunde	4,00	4,00	4,00	4,00
V4	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	3,00	3,00
V4	be	bedrijfseconomie	2,00	2,00	2,00	2,00
V4	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	bsm	bewegen, sport en maatschappij	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
V4	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	econ	economie	2,00	2,00	2,00	2,00
V4	entl	Engelse taal en literatuur	3,00	3,00	2,00	2,00
V4	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	fi	filosofie	0,00	0,00	0,00	0,00
V4	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	in	informatica	2,00	2,00	2,00	2,00
V4	kubv	kunst (beeldende vorming)	4,00	4,00	4,00	4,00
V4	lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
V4	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
V4	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	schk	scheikunde	2,00	2,00	2,00	2,00

V4	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	wisB	wiskunde B	3,00	3,00	4,00	4,00
V4	wisC	wiskunde C	3,00	3,00	3,00	3,00
V4	wisD	wiskunde D	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	3,00	3,00
VTT4	be	bedrijfseconomie	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	bsm	bewegen, sport en maatschappij	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT4	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	econ	economie	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	entl	Engelse taal en literatuur	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT4	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	fi	filosofie	2,00	2,00	3,00	3,00
VTT4	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	GP	Global Perspectives	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT4	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT4	in	informatica	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT4	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT4	m&o	management en organisatie	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	schk	scheikunde	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT4	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	wisB	wiskunde B	4,00	4,00	3,00	3,00
VTT4	wisC	wiskunde C	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT4	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	3,00	3,00

H5	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	2,00	2,00
H5	biol	biologie	4,00	4,00	3,00	3,00
H5	bsm	bewegen, sport en maatschappij	2,00	2,00	2,00	2,00
H5	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	econ	economie	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	entl	Engelse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	fi	filosofie	0,00	0,00	0,00	0,00
H5	ges	geschiedenis	3,00	3,00	2,00	2,00
H5	in	informatica	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	2,00	2,00
H5	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	0,00	0,00
H5	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	2,00	2,00
H5	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	2,00	2,00
H5	wisB	wiskunde B	3,00	3,00	3,00	3,00
H5	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	biol	biologie	4,00	4,00	3,00	3,00
HTT5	bsm	bewegen, sport en maatschappij	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT5	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	econ	economie	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	entl	Engelse taal en literatuur	5,00	5,00	5,00	5,00
HTT5	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	fi	filosofie	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	ges	geschiedenis	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	in	informatica	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	2,00	2,00

HTT5	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	0,00	0,00
HTT5	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	maat	maatschappijleer	2,00	2,00	2,00	2,00
HTT5	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	2,00	2,00
HTT5	wisB	wiskunde B	3,00	3,00	3,00	3,00
HTT5	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	2,00	2,00
V5	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	bsm	bewegen, sport en maatschappij	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
V5	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	econ	economie	4,00	4,00	3,00	3,00
V5	entl	Engelse taal en literatuur	3,00	3,00	2,00	2,00
V5	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	fi	filosofie	0,00	0,00	0,00	0,00
V5	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	in	informatica	3,00	3,00	2,00	2,00
V5	kubv	kunst (beeldende vorming)	5,00	5,00	5,00	5,00
V5	lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
V5	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
V5	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	maat	maatschappijleer	2,00	2,00	2,00	2,00
V5	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00

V5	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
V5	wisB	wiskunde B	4,00	4,00	3,00	3,00
V5	wisC	wiskunde C	0,00	0,00	1,00	1,00
V5	wisD	wiskunde D	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	biol	biologie	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	bsm	bewegen, sport en maatschappij	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT5	ckv	culturele en kunstzinnige vorming	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT5	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	econ	economie	3,00	3,00	4,00	4,00
VTT5	entl	Engelse taal en literatuur	5,00	5,00	5,00	5,00
VTT5	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	fi	filosofie	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT5	ges	geschiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	GP	Global Perspectives	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT5	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT5	in	informatica	2,00	2,00	3,00	3,00
VTT5	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	lalc	Latijnse taal en literatuur met kcv	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT5	lv	levensbeschouwing	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT5	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	maat	maatschappijleer	2,00	2,00	2,00	2,00
VTT5	nat	natuurkunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	wisB	wiskunde B	4,00	4,00	3,00	3,00
VTT5	wisC	wiskunde C	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT5	wisD	wiskunde D	2,00	2,00	3,00	3,00

V6	ak	aardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00
V6	biol	biologie	3,00	3,00	2,00	2,00
V6	bsm	bewegen, sport en maatschappij	2,00	2,00	0,00	0,00
V6	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	econ	economie	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	entl	Engelse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	fi	filosofie	0,00	0,00	0,00	0,00
V6	ges	geschiedenis	3,00	3,00	2,00	2,00
V6	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	4,00	4,00	4,00	4,00
V6	in	informatica	2,00	2,00	2,00	2,00
V6	kubv	kunst (beeldende vorming)	2,00	2,00	2,00	2,00
V6	lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	4,00	4,00	4,00	4,00
V6	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	0,00	0,00
V6	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	nat	natuurkunde	3,00	3,00	2,00	2,00
V6	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	2,00	2,00
V6	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
V6	wisB	wiskunde B	4,00	4,00	3,00	3,00
V6	wisC	wiskunde C	1,00	1,00	1,00	1,00
V6	wisD	wiskunde D	1,00	1,00	1,00	1,00
VTT6	ak	aardrijkskunde	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	biol	biologie	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	bsm	bewegen, sport en maatschappij	2,00	2,00	0,00	0,00
VTT6	dutl	Duitse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	econ	economie	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	entl	Engelse taal en literatuur	5,00	5,00	5,00	5,00
VTT6	fatl	Franse taal en literatuur	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	fi	filosofie	3,00	3,00	3,00	3,00

VTT6	ges	geschiedenis	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	grkc	Griekse taal en literatuur met kcv	5,00	5,00	5,00	5,00
VTT6	in	informatica	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	kubv	kunst (beeldende vorming)	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	lakc	Latijnse taal en literatuur met kcv	5,00	5,00	5,00	5,00
VTT6	lo	lichamelijke opvoeding	2,00	2,00	0,00	0,00
VTT6	m&o	management en organisatie	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	nat	natuurkunde	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	netl	Nederlandse taal en literatuur	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	schk	scheikunde	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	wisA	wiskunde A	3,00	3,00	3,00	3,00
VTT6	wisB	wiskunde B	4,00	4,00	4,00	4,00
VTT6	wisC	wiskunde C	3,00	3,00	2,00	2,00
VTT6	wisD	wiskunde D	2,00	2,00	2,00	2,00

MENTOREN

Mentorenlijst 2018-2019

B1AT	Mevrouw W. Schoonbrood	Mevrouw M. vd Boomgaard	
B1BT	Mevrouw L. Hermanns	De heer I. Lipsch	
B1C	Mevrouw M. Peeters	Mevrouw A. Logister	
B1D	De heer P. Lucassen	Mevrouw Soueif López	
B1E	Mevrouw A. Claessens	Mevrouw M. Gerstel	
B1J	De heer X. Vaessen	De heer D. Packbier	
B1K	Mevrouw R. Rouvroye	Mevrouw J. van Wersch	
B1L	Mevrouw K. Bruls	De heer R. Prevoo	
B1M	De heer R. de Jong	Mevrouw J. Ledoux	
B1N	Mevrouw C. Bindels	Mevrouw J. Bessems	Mevrouw S. ten Hagen

V2AT	De heer D. van Roekel	
B2AT	Mevrouw M. Vossen	
V2B	Mevrouw I. Stijnen	
V2C	Mevrouw M. Houben	
H2A	Mevrouw J. van Beurden	
H2B	De heer M. vd Venne	
H2C	De heer T. Frohn	
M2A	Mevrouw B. Heijltjes	
M2B	De heer M. Geenen	
M2C	Mevrouw M. van Neer	
M3A	Mevrouw R. Geers	
M3B	Mevrouw N. 't Hart	De heer B. Elands
M3C	De heer T. Derwort	Mevrouw F. Bosma
M3D	Mevrouw I. Dircks	De heer R. Ubags
M3E	De heer R. Bijsmans	De heer R. Plum
M4A	Mevrouw A. Dreessen	
M4B	De heer J. Aelmans	
M4C	Mevrouw J. Lieverse	
M4D	De heer R. Mulders	
M4E	De heer A. Sweerts	
H3A(T)	Mevrouw R. Rosenberg	
H3B	De heer T. Brandt	De heer S. Wolfs
H3C	Mevrouw L. Wirds	De heer P. Verheesen
V3AT	De heer R. Prevoo	
V3BT	De heer T. Frohn	

V3C	De heer M. Neven	De heer R. Samulski
H4A	Mevrouw M. Scheffer	
H4	Mevrouw D. Schweitzer	
H4	De heer T. Pennings	
H4	Mevrouw K. van Schijndel	
H4	De heer N. Rondeel	
H4	De heer R. Meertens	
V4	Mevrouw R. Keulers	
V4	Mevrouw A. Phoa	
V4	Mevrouw B. Pieters	
V4	Mevrouw A. Romano	
H5A	De heer R. Doomen	
H5	Mevrouw A. op de Dijk	
H5	De heer G. Timmermans	
H5	De heer I. Hamers	
H5	Mevrouw J. Kroese	
V5	De heer M. Frank	
V5	Mevrouw R. Keulers	
V5	Mevrouw K. Schouren	
V5	Mevrouw B. Vantilt	
V6	De heer O. van Egdom	
V6	Mevrouw G. Gellen	
V6	De heer M. Neven	

LIJST VAN MEDEWERKERS SINTERMEERTENCOLLEGE 2018-2019

Achternaam	Initiaal	Functie
Adriaans	P.	muziek
Aelmans	J.	Nederlands
Amkreutz - Guyomard	F.	Frans
Arnold	L.	Engels
Bardoul	R.	klassieke talen
Bellen	J.	financiële administratie
Bemelmans	Y.	onderwijsassistent
Bercken, van de	E.	techniek/ decaan Mavo
Bessem	J.	Engels
Beugels	A.	administratie
Beurden	J.	Duits/ remedial teaching
Beusekom	M.	geschiedenis
Bijsmans	R.	geschiedenis
Bindels	C.	Nederlands
Boel	J.	geschiedenis/ afdelingsleider mavo 3,4
Boomgaard, van den	M.	biologie
Bosma	F.	Nederlands
Brandt	T.	lichamelijke opvoeding
Brouwers	G.	biologie/afdelingsleider Mavo 1,2 en Havo 1,2
Bruls	K.	lichamelijke opvoeding/biologie
Claessens	A.	tekenen/handvaardigheid
Deniz	Z.	interne dienst
Derwort	T.	Engels
Dijk, op de	A.	Nederlands
Dircks	I.	wiskunde
Dohmen	M.	technisch onderwijsassistent
Doomen	R.	lichamelijke opvoeding

Dreessen - van Hout	J.	biologie
Dunk	P.	interne dienst
Egdom	S.	scheikunde
Eijkenboom	J.	lichamelijke opvoeding/ afdelingsleider Havo en Vwo 1,2 inc TTO
Eijdsen - Timmermans	J.	administratie
Elands	P.	scheikunde
Engels - Zimmermann	T.	conciërge BB
Essen, van	J.	hoofd ict
Fox	A	toezicht/ onderwijsassistent
Frank	M	wiskunde
Frohn	A.	wiskunde/ informatica
Frohn - Hasaart	E.	Duits
Gebuys	D.	Nederlands
Geenen	M.	lichamelijke opvoeding
Geers	R.	wiskunde
Geilen	R.	Engels
Gellen	G.	levensbeschouwing/ zorg
Gerstel - Nijmeijer	M.	Frans
Gorissen	R.	technische dienst
Hagen	S.	Engels
Hamelers	S.	Nederlands en Engels
Hamers	I.	natuurkunde
Hart 't - Hartman	N.	ckv
Heijenrath	V.	sectordirecteur
Heijltjes	B.	natuurkunde
Hermanns	L.	levensbeschouwing
Heuter - Fogarty	M.	geschiedenis/ TTO
Houben	F.	wiskunde
Houben - Jansen	M.	wiskunde
Houben - Steinschuld	C.	medewerker onderwijs

Jessen	H.	medewerker onderwijs
Jeukens	A.	geschiedenis
Jong, de	R.	natuurkunde
Kempen	J.	aardrijkskunde/ afdelingsleider Havo 4,5
Keulen - Smeets	H.	medewerker onderwijs
Keulers	R.	Duits/ zorg
Krieken - Wouterse	M.	medewerker onderwijs
Kroese - Schöller	J.	biologie
Ledoux - Koonen	J.	aardrijkskunde
Lieverse	J.	Engels
Lipsch	I.	aardrijkskunde/ boekenfonds
Logister	A.	Frans/ vertrouwenspersoon leerlingen
Loozen	L.	facilitaire dienst
Lucassen	P.	techniek
Meertens	R.	wiskunde
Menick	T.	administratie
Mulders	R.	aardrijkskunde
Mulken	W.	Engels
Neer	M.	Nederlands
Neven	M.	economie/ M&O
Orbons	E.	geschiedenis
Packbier	D.	geschiedenis
Paffen	T.	conciërge OB
Panic	G.	medewerker onderwijs
Peeters	M.	aardrijkskunde/ geschiedenis
Pennings	T.	ckv
Phoa - Rutten	A.	Nederlands
Pieters	B.	Nederlands
Plum	R.	Duits
Prevoo	R.	wiskunde

Prick	M.	klassieke talen
Quaadvlieg - Merziane	S.	Frans
Reinders	E.	geschiedenis/ afdelingsleider Vwo 3,4,5
Roekel	D.	Engels
Romano	A.	Engels/ TTO
Rondeel	D.	levensbeschouwing
Roosjen	P.	Grieks/ Latijn
Rouvroye	R.	Frans
Salemink	B.	medewerker onderwijs
Samulski	R.	Duits
Sangen, van der	L.	technisch onderwijsassistent
Schijndel, van	C.	natuurkunde
Schoonbrood	W.	aardrijkskunde
Schouren	C.	biologie/ decaan Vwo
Schouten - Radix	J.	medewerker onderwijs
Schuppert	C.	Nederlands
Schweitzer	D.	ckv
Schyns - Gielkens	J.	administratie
Senden - Smeets	G.	conciërge BB
Sensen	E.	medewerker toezicht
Sijstermans	J.	Nederlands
Sikkes	A.	medewerker onderwijs
Sleen, van der	N.	wiskunde
Smeets	A.	ckv
Smeets	J.	applicatiebeheer
Smitsmans	N.	technisch onderwijsassistent
Snapper	H.	natuurkunde en scheikunde
Somers	F.	roostermaker
SouEIF López	Y.	Frans
Stassen	R.	lichamelijke opvoeding

Sterk	M.	Duits
Stijnen	I.	muziek
Straten	N.	Frans
Strouven	T.	systeembeheer
Sweerts	A.	economie/ M&O
Thönissen	P.	rector
Timmermans	G.	aardrijkskunde/ decaan Havo
Ubags	R.	economie
Vaessen	X.	lichamelijke opvoeding
Vantilt	B.	Engels
Vegter	J	sectordirecteur onderwijs, begeleiding en zorg
Veldhuizen	L.	Frans
Venne, van de	M.	natuurkunde
Verheesen	P.	economie/ M&O
Vermeulen	E.	roostermaker
Voncken - Kremers	S.	medewerker zorg
Vossen	M.	wiskunde
Wersch, von	J.	tekenen
Wirds	L.	scheikunde
Wolfs - Winteraeken	S.	geschiedenis/ maatschappijleer
Zieltjens - Bormans	J.	administratie
Zijlstra	N.	geschiedenis/ webmaster